

367HCD 16

San Miguel de Tucumán,
Expte. 55.521/16

20 SEP 2016

VISTO:

La presentación efectuada por el Sr. Profesor Asociado de la Cátedra Auditoría I [Plan 1983] / Auditoría I: Auditoría de Gestión [Plan 2010], mediante la cual eleva a consideración del Cuerpo el nuevo Programa Analítico de la asignatura, para ser aplicado a partir del Período Lectivo 2016; y

CONSIDERANDO:

Que se ha dado intervención a la Comisión de Implementación y Seguimiento de Plan de Estudios de la carrera de Contador Público Nacional, quien se expide aconsejando se apruebe dicho programa;

Que puesto a consideración del Cuerpo, contando con el dictamen de la Comisión de Enseñanza y de Reforma Curricular y el acuerdo unanime de los Consejeros presentes;

POR ELLO :

EL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

En su Sesión Ordinaria de fecha 14 de septiembre de 2016

RESUELVE:

Art. 1º Aprobar el nuevo Programa Analítico de la asignatura Auditoría I [Plan 1983] / Auditoría I: Auditoría de Gestión [Plan 2010], para ser aplicado a partir del Período Lectivo 2016, el que como Anexo forma parte integrante de la presente.-

Art. 2º Hágase saber y resérvese en la Secretaría de Asuntos Académicos a sus efectos.-



SUSANA I. SANCHEZ de CETAR
DIRECTORA GENERAL ACADEMICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS - U.N.T.



Cra. LIDIA INES ASCARATE
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADEMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS - U.N.T.



Cr. JOSÉ LUIS ANTONIO JIMÉNEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

367HCD 16

PROGRAMA DE ASIGNATURA

PERIODO LECTIVO 2016

I. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

N O M B R E	Auditoría I [Plan 1983] / Auditoría I: Auditoría de Gestión [Plan 2010]
C A R R E R A	Contador Público Nacional
CURSO Y CUATRIMESTRE	Cuarto Año, 2º cuatrimestre
PLAN DE ESTUDIOS	Plan 2010 Modificado, Res. HCS Nº 2449-2013; Plan 1983, Res. HCS Nº 978-982
RESOLUC. PROGRAMA	
PRECORRELATIVAS	ORGANIZ. CONT. DE EMPRESAS; ESTADOS CONT. Y SUS ANALISIS/ CONTAB. III (PLAN 1983)/CONTAB III: EXPOSIC. DE LA INFO. CONTAB.(PLAN 2010) Y ORGANIZ. CONT. DE EMPRESAS I
OTROS REQUISITOS	
CARGA HORARIA	84 horas

II. CONTENIDOS MÍNIMOS(Según los indicados en el Plan de Estudios)

- 1) Evaluación del Sistema de Control Interno, abarca el ente y sus circuitos operativos.
- 2) Organismos emisores de normas, proceso de la emisión.
- 3) Diferentes tipos de auditoría: Gestión e Información Contable
- 4) Auditoría Operativa, Auditoría Interna
- 5) Auditoría de sistemas computarizados (o informáticos),
- 6) Etapas en la formación del juicio del auditor
- 7) Planeamiento y programación de la auditoría
- 8) Pruebas y procedimientos de auditoría (conceptual, no normativo)
- 9) Organización del Estudio Profesional del auditor

Cra. LIDIA INES ASCARATE
SECRETARÍA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS-U.N.T.

Dr. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

367HCD 16

III. FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA (Misión que cumple la materia dentro del Plan de Estudios y la relación y coordinación de enfoques y conocimientos previos con otras asignaturas)

a. Importancia de la Asignatura dentro del Plan de Estudios, b. Relación de la Asignatura con el Perfil Profesional y c, d, e. Articulación con otras materias.

La asignatura encuentra su fundamento en una de las vertientes más usuales en la actuación de un Contador Público: el ejercicio profesional como auditor y/o independiente como auditor externo. Una de las actividades de mayor significación para la sociedad es la actuación del Contador Público emitiendo informes profesionales que luego tienen la posibilidad de su uso público permitiendo la toma de decisiones por parte de los usuarios de la información examinada por el profesional. En su articulación con las materias pre correlativas: Organización Contables de Empresas y Estados Contables/ Contabilidad III y Organización Contable de Empresas I, nuestra materia se nutre de los conocimientos contables básicos y elementales necesarios para que los alumnos sean introducidos en una nueva disciplina: La Auditoría. La función de control imprescindible en las organizaciones. De allí que en esta materia se desarrollan los conocimientos de la Auditoría Interna, Operativa, el Control Interno y la Gestión. En su articulación con la Pos correlativa Auditoría II, Auditoría de la Información y para ello los alumnos ya contarán con las nociones de la Auditoría y con las herramientas básicas para introducirse directamente en la Auditoría Externa de los Estados Contables (Información). En consecuencia, Auditoría I, como una de las últimas asignaturas de la carrera de C.P.N. pretende darles a los cursantes herramientas vigentes para una adecuada inserción en el mundo laboral y el inminente ejercicio de la profesión.

IV. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

a. Objetivos Generales (Relacionados con el desarrollo global del alumno)

- Relacionar y aplicar los conocimientos adquiridos hasta el momento especialmente en lo referente a temas contables y de procedimientos y objetivos de auditoría.
- Tomar conciencia de la responsabilidad del auditor ante los usuarios de la información.
- Insertar en cada acción principios morales socialmente reconocidos.
- Ejercer con pericia para la comunidad tareas como: planificar, ejecutar y concluir el proceso de auditoría. Evaluar la eficiencia de la gestión del ente. Para ello será necesario aprender y comprender conceptos básicos y generales de Auditoría, su naturaleza y finalidad y definir e identificar las distintas clases de Auditoría, Interna, Operativa, Externa y de Gestión y las herramientas necesarias para llevarlas a cabo.

b. Objetivos Específicos (En relación al segmento de conocimiento que compete a la materia)

Objetivos específicos:

Ubicación de la materia en el Plan de Estudio y su relación con las pre y post correlativas. Definición del eje temático más importante de la materia. Aprender conceptos básicos y generales de Auditoría, su naturaleza y finalidad. Definir e identificar las distintas clases de Auditoría: Interna, Externa y Operativa.

Cra. LIDIA INES RECARATE
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Dr. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS



367HCD 16

Definir y clasificar las actividades reales de control de los Sistemas Involucrados en la revisión. Evaluar las actividades reales de control. Comprobar el funcionamiento y oportunidad de las mismas. Conocer las responsabilidades del Auditor Externo. Identificar las distintas etapas de la planificación de la auditoría. Aprender a evaluar el Control Interno, detectando fortalezas y debilidades.

Definir e identificar las diferentes etapas en la formación del Juicio del Auditor. Identificar y definir las diferentes Afirmaciones contenidas en los Estados Contables. Poder evaluar la importancia relativa de las Afirmaciones. Reunir los elementos de juicios válidos y suficientes para el dictamen del auditor. Conocer los procedimientos de Auditoría a aplicar. Identificar los pasos a seguir para la determinación de la muestra ya sea sobre bases selectivas empleando exclusivamente el criterio del auditor o apoyándolos con métodos estadísticos. Determinar el tamaño, alcance y criterios de selección de la muestra. Aplicar procedimientos de auditoría. Evaluar la validez de las evidencias obtenidas para la formación del juicio u opinión final del auditor.

Definir Planificación de la Auditoría. Identificar las distintas etapas de la Planificación. Definir e identificar los elementos de la planificación. Elaboración de los Programas de Trabajo de Auditoría. Comprender el desarrollo de la planificación y la administración del trabajo. Importancia de la cooperación entre auditoría externa e interna.

Definir e identificar los distintos tipos de Pruebas de Auditoría: Pruebas globales de razonabilidad de saldos. Pruebas de cumplimiento de controles. Pruebas sustantivas (validez de saldos)

Determinar la relación entre pruebas de cumplimiento y pruebas sustantivas. Identificar las Pruebas usualmente empleadas en auditoría: Pruebas analíticas, Pruebas de transacciones, Pruebas directas de saldos contables, Pruebas de incrementos y disminuciones de saldos. Conocer las Técnicas (Muestreo) para la aplicación de pruebas de auditoría: Pruebas sin medición estadística, Pruebas con medición estadística. Conocer los métodos de selección de la muestra.

Definir Papeles de trabajo. Conocer los objetivos de los mismos. Conocer lo establecido en las Normas profesionales respecto del uso, contenido, propiedad, conservación y exhibición de los Papeles de trabajo. Comprender los requisitos para la preparación de los mismos. Identificar los Papeles de Trabajo típicos de Auditoría. Reconocer e identificar las marcas, tildes, codificación y ordenamiento de los papeles de trabajo. Definir e identificar los diferentes archivos y legajos.

Evaluar las actividades de control interno de los Rubros y sus ciclos de transacciones. Identificar las principales pruebas de Auditoría para cada uno de ellos. Reconocer los Papeles de Trabajo a emplear para cada uno. Establecer la metodología de trabajo para cada rubro y sus ciclos de transacciones: Caja – Bancos – Ingresos y Egresos; Inversiones y sus resultados; Cuentas por Cobrar y Ventas; Bienes de Cambio y Costos de Ventas; Bienes de Uso y resultados relacionados; Activos intangibles y sus resultados; Compras y cuentas por pagar- Pasivos Financieros; Pasivos fiscales, sociales, diversos y sus resultados; Patrimonio Neto y cuentas de orden; Cuentas de Resultado.

Conoce la evolución de los sistemas de registro contable en el tiempo hasta la actualidad. Reconocer el cambio en el procesamiento electrónico de datos y cuál es la tarea del auditor. Evaluar el Control Interno en un contexto computarizado. Aprender a utilizar el computador en las pruebas de validación de auditoría. Poder elaborar un Programa de Auditoría para un contexto computarizado. Identificar y determinar las tareas del auditor cuando la información es procesada por un servicio de computación.

Definir Auditoría Operativa. Relacionar la Auditoría Operativa con el Control Interno. Comprender la evaluación de la eficiencia operativa. Comprender la relación de la Auditoría Operativa con la Auditoría Interna y Externa.

Definir Auditoría Interna. Establecer las diferencias entre Auditoría Interna, Externa y la pre-auditoría. Identificar los procedimientos de auditoría interna. Aclarar las diferencias entre los procedimientos de la Auditoría Externa con la Interna. Conocer como es la organización de la oficina de auditoría interna. Establecer las responsabilidades del Auditor Interno.

Cra. LIDIA INES ASCARATE
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS-U.N.T.

Dr. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

367HCD 16

V. CONTENIDOS Y HABILIDADES

a. **Contenidos Conceptuales y Procedimentales** (Conceptuales: hechos, datos, conceptos, características, etc. Procedimentales: registrar, conciliar, ajuste por inflación etc.)

UNIDAD Nº 1: -INTRODUCCIÓN – CLASES DE AUDITORÍA

Contenidos:

- 1- Conceptos Generales
- 2- Concepto de Auditoría
- 3- Naturaleza y Finalidad
- 4- Clases de Auditoría. Interna, Externa
- 5- Tipos: de Gestión y de la Información
- 6- Auditoría Externa de Estados Contables
- 7- Marco Normativo. Organismos emisores de normas y Proceso de emisión
- 8- La independencia y la ética

UNIDAD Nº 2: -EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL

Contenidos:

- 1- Naturaleza. Conceptos Generales
- 2- Evaluación de las actividades reales de control. Evaluación de riesgos
- 3- Relevamiento de los controles en los sistemas. Técnicas y alcance
- 4- Comprobación de funcionamiento y oportunidad de las pruebas
- 5- Evaluación del Control Interno, nuevos enfoques-Informe COSO, y su relación con el planeamiento de la Auditoría

UNIDAD Nº 3: -ETAPAS EN LA FORMACIÓN DEL JUICIO DEL AUDITOR

Contenidos:

- 1- Obtención de evidencias válidas y suficientes
- 2- Etapas
- 3- Identificación de las afirmaciones contenidas en los estados contables y su evaluación de la importancia relativa
- 4- Reunión de elementos de juicio suficientes
- 5- Procedimientos de auditoría
- 6- Selección de procedimientos típicos para obtener evidencias válidas y suficientes
- 7- Aplicación de los procedimientos sobre bases selectivas o con métodos estadísticos
- 8- Evaluación de la suficiencia y validez de las evidencias obtenidas

UNIDAD Nº 4: -PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA AUDITORÍA

Contenidos:

Cra. LIDIA INES ASSOCIATE
SECRETARÍA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS - U.N.T.

Dr. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

367 HCD 16

- 1- Conceptos generales, objetivos y elementos de la Planificación
- 2- Oportunidad de la Planificación
- 3- Planificación estratégica y detallada – Programa de trabajo
- 4- Desarrollo de la Planificación y Administración del trabajo
- 5- Problemas de una primera auditoría
- 6- Cooperación entre auditoría externa e interna

UNIDAD Nº 5: -LAS PRUEBAS EN AUDITORÍA

Contenidos:

- 1- Tipos de pruebas en auditoría
- 2- Pruebas Globales de Razonabilidad de saldos
- 3- Pruebas de Cumplimiento de controles
- 4- Pruebas Sustantivas de validez de saldos
- 5- Relaciones entre pruebas de cumplimiento y pruebas sustantivas
- 6- Pruebas analíticas
- 7- Pruebas de Transacciones
- 8- Pruebas directas de saldos contables
- 9- Pruebas de incrementos y disminuciones de saldos
- 10- Técnicas para aplicación: con o sin medición estadística
- 11- Métodos de selección de muestras

UNIDAD Nº 6: -DOCUMENTACIÓN DE LA AUDITORÍA

Contenidos:

- 1- Papeles de Trabajo. Concepto. Documentación del trabajo del auditor
- 2- Disposiciones profesionales que establecen su uso.
- 3- Objetivos que persiguen con su preparación
- 4- Propiedad
- 5- Conservación y exhibición
- 6- Aspectos a tener en cuenta en su preparación
- 7- Codificación y ordenamiento
- 8- Legajos de papeles de trabajo. Guarda y prescripción

UNIDAD Nº 7: -REVISIÓN DE LOS CICLOS DE TRANSACCIONES Y SU VINCULACIÓN CON LOS RUBROS

Contenidos:

- 1- Evaluación del control interno relacionado
- 2- Objetivos y riesgos de auditoría
- 3- Pruebas principales en cada uno de ellos
- 4- Metodología de trabajo

Cra. LIDIA INES ASCARATE
SECRETARIA DE CUENTAS DE AUDITORIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS - U.N.T.

Dr. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

367HCD 16

- 5- Ciclos de transacciones y sus saldos:
 - a) Disponibilidades – Tesorería – Ingresos y Egresos
 - b) Inversiones Transitorias y sus resultados
 - c) Cuentas a Cobrar y Ventas
 - d) Existencias y Costo de Ventas
 - e) Bienes de activo fijo y resultados relacionados
 - f) Compras y Cuentas por Pagar
 - g) Pasivos Financieros, Fiscales, Nóminas y sus resultados

UNIDAD Nº 8: -AUDITORÍA DE SISTEMAS COMPUTARIZADOS (O INFORMÁTICOS)

Contenidos:

- 1- Evolución de los sistemas de registro contable. El cambio en el procesamiento electrónico de datos
- 2- La tarea del auditor en:
 - a) La evaluación del sistema de control interno
 - b) La utilización del computador en las pruebas de validación
 - c) Auditoría sin utilización del computador en las pruebas de validación
- 3- Programa de auditoría
- 4- Tareas del auditor cuando la información es procesada por un servicio de computación
- 5- Auditorías específicas de sistemas informáticos

UNIDAD Nº 9: -AUDITORÍA OPERATIVA

Contenidos:

- 1- Concepto y objetivos de la Auditoría Operativa
- 2- Relaciones con el control interno
- 3- Evaluación de la eficiencia operativa
- 4- Informe de auditoría operativa. Contenido y recomendaciones
- 5- La auditoría operativa y su relación con la auditoría interna y externa

UNIDAD Nº 10: -AUDITORÍA INTERNA

Contenidos:

- 1- Características
- 2- Diferencias con la auditoría externa
- 3- Procedimientos de la auditoría interna. Similitudes y diferencias con los del auditor externo
- 4- Informe de auditoría interna. Contenido y recomendaciones
- 5- Normas de auditoría interna
- 6- Organización de la oficina de auditoría interna
- 7- Responsabilidad del auditor interno


Cra. LIDIA INES ASCARATE
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS - U.N.T.S.


Cr. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

367HCD 16

UNIDAD Nº 11: -ORGANIZACIÓN DEL ESTUDIO PROFESIONAL DEL AUDITOR

Contenidos:

- 1- Divisiones por áreas o departamentos según los servicios que brindan: de Auditoría, Impositivos, Legales o Societarios, Laborales, Consultoría u otros de Organización y Métodos
- 2- División por escalas de importancia de sus integrantes: Socios, Gerentes, Seniors, Semis y Juniors
- 3- Servicios de cooperación entre estudios, en trabajos de campo y en otras jurisdicciones provinciales, nacionales y extranjeras
- 4- Existencia de áreas de capacitación

b. Habilidades Procedimentales y c. Habilidades Actitudinales

En general están contenidas dentro de los objetivos específicos de este programa (Ítem IV – b) que les permitirán a los alumnos otras habilidades como: investigar, analizar y resolver problemas en general.

VI. BIBLIOGRAFÍA

a. Bibliografía básica

Manual de Auditoría/ Informe Nº 5 del CECYT- A. Lattuca, C. Mora y otros ; Resolución Técnica Nº 37, Normas de Auditoría del CECYT; Tratado de Auditoría – E. Fowler Newton; Conceptos Generales de Auditoría- Santiago Lazzati; Compendio de Auditoría – A. Lattuca; Auditoría de Gustavo Montanini; Manual de Control Interno- Rubén Rusenas; Normas de Auditoría Interna; Informe COSO/ Control Interno; Auditoría Interna y Operativa- Rubén Rusenas.

b. Bibliografía complementaria

Son analizadas con el alumno para caso en particular

VII. METODOLOGÍA

a. Metodología de enseñanza (clases expositivas, teóricas, prácticas, teórico-prácticas, aula virtual, trabajo en grupo, simulaciones, monografías, talleres, método de casos, ejercicios etc)

Los conocimientos se imparten en clases de desarrollo teórico conceptual con un desarrollo práctico.

Como herramientas metodológicas se utilizan:

Controles de lectura

Desarrollo de "Casos": la Cátedra prepara un cuadernillo de casos prácticos de consta de casos individuales y adicionales que son resueltos en las clases prácticas.

Las clases son entonces Expositivas, Dialogadas, de Discusión de Resolución y de Resolución en la casa, apoyadas también a través de la página del Campus Virtual.



367HCD 16

b. Recursos Didácticos (libros, artículos, pizarra, proyector, PC, software, videos, gráficos, imágenes, juegos etc.)

Los Recursos Didácticos que se utilizan son:

- Bibliografía básica y control de lectura
- Cuadernillo de casos con vinculación a los temas considerados en la bibliografía y resolución de ejercicios prácticos/ teóricos.
- Pizarra y proyector de PP para algunas clases teóricas y/o prácticas.

VIII. EVALUACIÓN

a. Régimen de Aprobación (s/ arts. 7 y 8 Reg. Académico) y b. Momentos de Evaluación

Régimen especial de Promoción de la asignatura:

- Acreditar el 75% de asistencia a las clases
- Presentar y aprobar los trabajos prácticos – Carpeta aprobada y control de lecturas según las modalidades que establezca la cátedra.
- Aprobar los dos (2) parciales de trabajos prácticos y los dos (2) parciales de teoría que se tomen, con una nota mínima de seis (6) puntos en cada parcial.
- No se otorgan recuperación de parciales.

Para aquellos alumnos que no optaron por la promoción o no promocionaron con este sistema, continua vigente el régimen establecido en el Reglamento Académico – Materias con Régimen de Trabajos Prácticos – No promocional – Cuatrimestral para el cual se establece la cantidad de dos (2) parciales, de los cuales el segundo parcial deberá ser obligatoriamente aprobado.

- El alumno tiene derecho a recuperar un examen: por ausencia justificada cuando no alcance el promedio de cuatro (4) y no esté aplazado en más de un examen (recupera el examen aplazado) y cuando en el último examen esté aplazado, aun cuando su promedio sea mayor que cuatro (4). El alumno tiene derecho a una Recuperación Total: cuando el promedio no alcance a cuatro (4) y no esté aplazado en más de un examen.
- El alumno que ha regularizado la asignatura, debe rendir Examen Final y deberá aprobarlo con nota no inferior a cuatro (4).
- El alumno que está aplazado en los dos exámenes parciales, reviste la condición de Libre.



367HCD 16

b. Metodología de Evaluación escrita, oral, presencial, virtual, teórica, práctica, teórico-práctica, individual, grupal, informe o monografía.

- Los exámenes parciales son escritos en forma presencial
- Los exámenes parciales "prácticos" son de carácter práctico
- Los exámenes parciales "teóricos", son de carácter teórico
- Los exámenes finales, son orales o escritos siempre que se encuadren en las disposiciones del reglamento académico.


Cra. LIDIA INES ASCARATE
SECRETARÍA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS-U.N.T.


Cr. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS