



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE TUCUMÁN



FACULTAD DE  
CIENCIAS ECONOMICAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN



ASOCIACION DE DOCENTES  
NACIONALES DE  
ADMINISTRACION GENERAL



# 35° CONGRESO NACIONAL DE ADENAG

Administración Innovadora:  
desafío o utopía

23 y 24 de Mayo de 2019

---

## SEGUNDA CIRCULAR

PAUTAS PARA LA PRESENTACION  
DE TRABAJOS CIENTÍFICOS

---

---

## PAUTAS PARA LA PRESENTACION DE TRABAJOS CIENTÍFICOS

### EJES TEMÁTICOS

Los trabajos científicos deberán encuadrarse en el lema del evento y en las siguientes temáticas generales:

**EJE N° 1: *Docencia*.** Metodologías innovadoras en la enseñanza de la Administración.

**EJE N° 2: *Investigación*.** Aplicaciones innovadoras en Administración. Avances en las ciencias administrativas.

**EJE N° 3: *Extensión*.** Nuevas formas de vincular a la Universidad con su medio. Relaciones posibles y sustentables.

### CONDICIONES PARA LA ACEPTACION DE TRABAJOS

1. Ser docente universitario en el campo de la Administración y socio de ADENAG.
2. El trabajo deberá ser original e inédito. La mera presentación será interpretada como una manifestación jurada de esta condición.
3. Estar encuadrado en el lema del Congreso y en algunas de sus áreas temáticas.

### MODALIDAD DE PRESENTACIÓN

Los trabajos deberán enviarse a la siguiente dirección de correo electrónico, especificando en **ASUNTO**: PONENCIA o PÓSTER, según corresponda.

[trabajos@adenag.org.ar](mailto:trabajos@adenag.org.ar)

---

---

## PRESENTACION DE PONENCIA

El nombre de los archivos a enviar deberá tener la forma:

“Nombre del autor”PONENCIA.DOC

“Nombre del autor”PONENCIA.PDF

Para cada trabajo se deberá enviar un archivo en WORD y otro en PDF.

Si el/los autor/es presenta/n dos o más trabajos, deberá agregar el número 2, 3...n, a continuación del nombre del archivo. Por ejemplo, el autor LOPEZ presenta dos trabajos. En tal caso enviará:

LOPEZ1PONENCIA.DOC y LOPEZ1PONENCIA.PDF

LOPEZ2PONENCIA.DOC y LOPEZ2PONENCIA.PDF

..... y así sucesivamente.

### FORMATO DEL TRABAJO

**Idioma:** español.

**Formato de archivo:** deberán presentarse dos archivos. Uno en texto digitado en formato Word. Otro en formato PDF.

**Márgenes:** superior 3 cm, inferior 2 cm, izquierdo 3 cm y derecha 2 cm

**Fuente:** ARIAL, tamaño 12, espaciado 1,5, con alineado justificado.

**Hoja:** A4 (210x297mm).

**Extensión Máxima:** 25 Págs. incluyendo carátula, figuras, tablas, referencias, anexos.

**Títulos y Subtítulos:** Los títulos se escribirán en mayúsculas usando fuente ARIAL tamaño 12 en negrita. Los subtítulos se escribirán en mayúsculas usando fuente ARIAL tamaño 12 en negrita.

### ORGANIZACIÓN DE LA PRESENTACIÓN

#### CARÁTULA:

Será la primera hoja del trabajo, que NO DEBE NUMERARSE, contendrá los datos **alineados y centrados**:

Nombre del evento. Lugar y Fecha de realización

Área temática al cual pertenece:

Título del trabajo: **Tamaño de letra a utilizar en el título: 14**

**Apellido/s y Nombre/s** de el//los autor/es.

**LOPEZ, Pedro. Autor y Expositor**

**PEREZ, Ana. Autora.**

Institución a la que pertenece.

---

---

Teléfono particular, laboral y/o celular.

Dirección de correo electrónico.

Palabras claves. Hasta 5 palabras que mejor describan el contenido del trabajo. Servirán para localizarlos y clasificarlos

### **OTRAS ESPECIFICACIONES:**

**Título:** deberá ser conciso y reflejar con la mayor precisión el contenido del trabajo. Se ubicará a partir del primer renglón de la segunda hoja, en ARIAL tamaño 14, negrita, centrado, seguido de una línea en blanco. Luego, con tamaño 12, centrado, el/los autores, seguido de un espacio en blanco.

**Contenido – Formato sugerido:** Introducción (problema, objetivos, justificación), marco teórico, (fundamentación, antecedentes), métodos (herramientas, instrumentos, población, unidad de análisis, variables e indicadores), resultados, conclusiones, referencias bibliográficas.

**Referencias bibliográficas:** deberán identificarse al final del trabajo.

1. LIBROS: AUTOR/ES; "NOMBRE DEL LIBRO", NUMERO DE EDICION, EDITORIAL, PAIS, AÑO.
2. ARTÍCULOS DE REVISTAS CIENTÍFICAS: AUTOR/ES; "NOMBRE DEL ARTICULO", VOLUMEN, PÁGINA/S, AÑO.
3. PUBLICACIONES EN INTERNET: HTTP://WWW.ZZZ.SSS.WW - PÁGINA VISITADA EL DD/MM/AA.

### **CRITERIOS PARA LA ACEPTACIÓN DE TRABAJOS CIENTÍFICOS**

El **Comité Científico** definirá la aceptación de trabajos en base a los siguientes criterios:

1. Encuadre en las EJES TEMÁTICOS Y EN EL LEMA DEL CONGRESO.
2. Pertinencia y aportes significativos a la ADMINISTRACIÓN.
3. Enfoque del tema tratado.
4. Otras que a juicio del Comité Científico corresponda.

### **QUEDARAN EXCLUIDOS AQUELLOS TRABAJOS QUE NO SE AJUSTEN A LOS CRITERIOS Y NORMAS DETALLADAS.**

Definidos y verificados los criterios, se comunicará vía correo electrónico al o los autor/es de su aceptación (o no), o su corrección y fecha de entrega o exclusión.

---

---

## **GENERALIDADES: PUBLICACION - EXPOSICIÓN EN EL CONGRESO - CERTIFICADOS**

Una vez que el Comité se haya expedido en cuanto a la aceptación del trabajo, pueden darse 2 (dos) situaciones:

1. Trabajo aprobado para publicación.
2. Trabajo aprobado para publicación y exposición.

### **Consideraciones:**

- Los trabajos aceptados en el Congreso serán publicados en formato digital con su correspondiente ISBN.
- Los tiempos y modalidad de exposición serán comunicados oportunamente.
- Cada autor y expositor deberá tener abonada la participación.
- Los autores que estuvieren ausentes y desearan recibir el correspondiente certificado, deberán tener realizada la inscripción y abonado el arancel de autor.
- Los certificados se emitirán como:

#### ***AUTOR Y EXPOSITOR:***

...PEDRO LOPEZ, DNI N° 11111111, en calidad de AUTOR y EXPOSITOR...

#### ***AUTOR:***

... JAVIER LOPEZ, DNI N° 22222222, en calidad de AUTOR.

---

---

## PRESENTACION DE POSTERS

### PROCEDIMIENTO PARA PARTICIPAR CON PÓSTERS

1) **Enviar archivo en WORD Y PDF** en el cual se describa el trabajo a presentar en el póster.

**“Nombre del autor”POSTER.DOC**

**“Nombre del autor”POSTER.PDF**

Apellido en MAYÚSCULAS del primer autor, luego la extensión POSTER.DOC y/o POSTER.PDF.  
Para la presentación, se requiere de carátula, tal como lo especifica el instructivo.

**Contenidos del póster:** describirán brevemente en no más de 3 páginas lo siguiente:

**FACULTAD/ UNIVERSIDAD ó INSTITUCIÓN:**

**TÍTULO:**

**AUTOR/ES:**

**DIRECCIÓN ELECTRÓNICA Y TELÉFONO DEL/LOS AUTOR/ES:**

Introducción. Objetivos e Hipótesis. Metodología. Resultados. Conclusiones. Fuentes primarias y secundarias.

2) El formato que se pide es a los efectos de ser presentado para su evaluación y aceptación. Luego que se expida el comité para tal fin, se comunicará al/los autor/es de su aceptación.

El archivo evaluado y aceptado, formará parte del libro digital que se distribuirá a los participantes del Congreso.

3) Una vez hecha la comunicación, el/los autor/es procederán a confeccionar el póster, de acuerdo a las **FORMALIDADES DE PRESENTACIÓN DEL PÓSTER** y **entregarlo en la fecha de inicio del Congreso para ser expuesto.**

### FORMALIDADES DE PRESENTACIÓN DEL PÓSTER

- **MEDIDAS:** ANCHO: 100 CM DE ANCHO - ALTO: 120 CM.
- **FONDO:** A ELECCIÓN, QUE FACILITE LA LECTURA (SIN IMÁGENES Ó FOTOGRAFÍAS DIFUSAS).
- **TIPO DE LETRA Y TAMAÑO:** A ELECCIÓN.

#### Formato del póster para SU EXPOSICIÓN

Margen superior:

**FACULTAD/ UNIVERSIDAD ó INSTITUCIÓN:**

**TÍTULO:**

**AUTOR/ES:**

**DIRECCIÓN ELECTRÓNICA y TELÉFONO DEL/LOS AUTOR/ES:**

---

---

## CRONOGRAMA

**Recepción de trabajos:** hasta el viernes 26 de Abril de 2019.

**Evaluación:** hasta el viernes 10 de Mayo de 2019.

**Comunicación del resultado:** hasta el viernes 17 de Mayo de 2019.

**AGRADECEMOS SU PARTICIPACION Y  
EL ENVÍO DE LOS TRABAJOS DURANTE EL PERÍODO DE RECEPCIÓN**

***LOS ESPERAMOS EN TUCUMAN***

***EL JARDIN DE LA REPUBLICA***

***SEDE DEL 35° CONGRESO DE ADENAG***