



TRABAJO FINAL DE TALLER DE METODOLOGÍA DE INVESTIGACION EN
ADMINISTRACIÓN

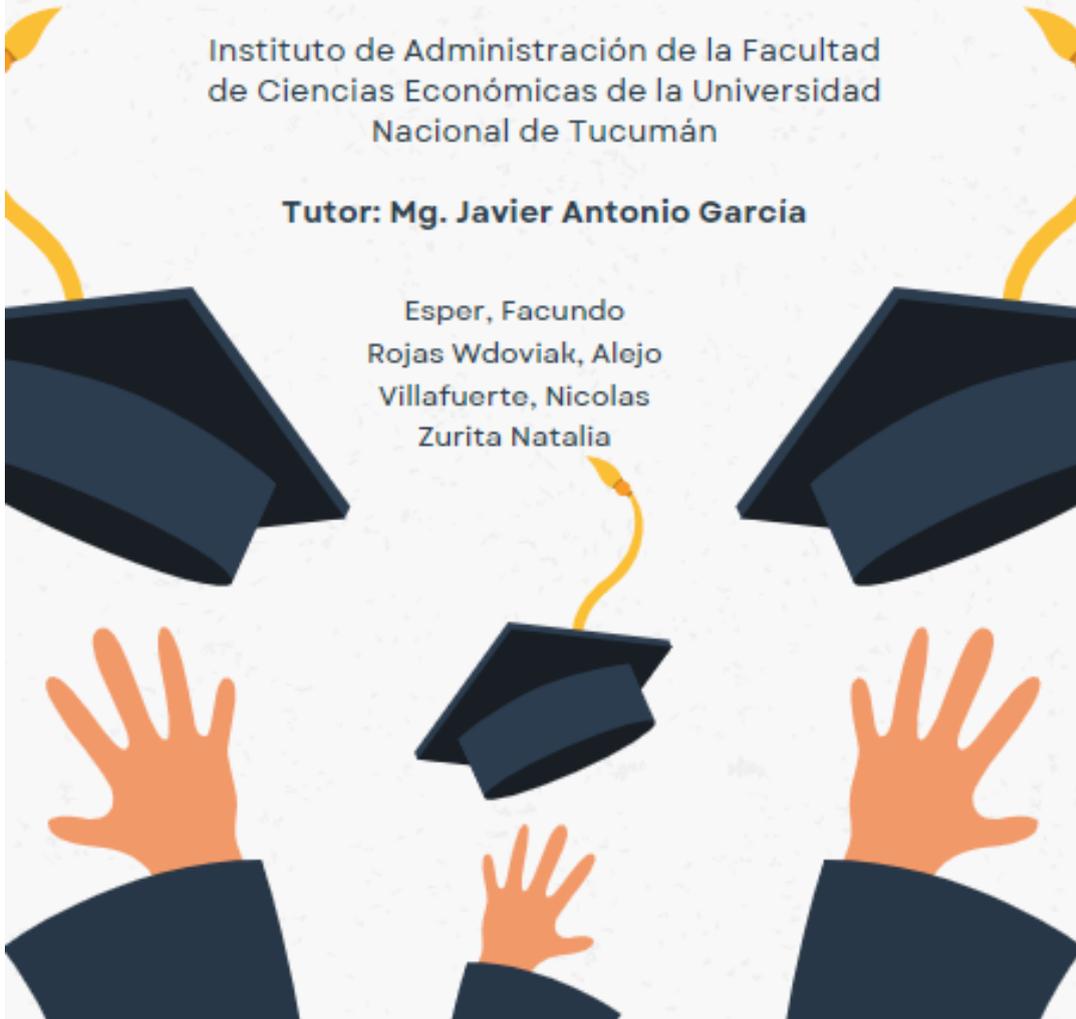
"GESTIÓN DEL TIEMPO Y TRABAJO EN EQUIPO"
**COMPETENCIAS ESENCIALES PARA LOS FUTUROS PROFESIONALES EN
ADMINISTRACIÓN**



Instituto de Administración de la Facultad
de Ciencias Económicas de la Universidad
Nacional de Tucumán

Tutor: Mg. Javier Antonio Garcia

Esper, Facundo
Rojas Wdoviak, Alejo
Villafuerte, Nicolas
Zurita Natalia





Índice

Resumen.

.....

.....1

Introducción.....

.....2

Problema de

investigación.....

.....3

Preguntas de

investigación.....

.....3

Objetivo

general.....

.....4

Objetivos

específicos.....

.....4



Marco

Teórico.....
.....5

Marco

Metodológico.....
.....7

Análisis y evaluación
resultados.....9

Hallazgos y
conclusiones.....
.....

Bibliografía.....
.....

Apendice.....
.....

“GESTIÓN DEL TIEMPO Y TRABAJO EN EQUIPO”

“Competencias esenciales para los futuros profesionales en Administración”



Resumen

En un entorno empresarial y educativo en constante evolución, se ha observado que tanto en los anuncios como en los portales de búsqueda de empleo, las organizaciones buscan colaboradores que no solo posean conocimientos técnicos concretos, sino también un conjunto de habilidades indispensables para una gestión efectiva. Entre estas habilidades se encuentran el liderazgo, la comunicación, la toma de decisiones, el pensamiento crítico y analítico, el trabajo en equipo y la gestión del tiempo. Aunque existen investigaciones sobre el desarrollo de habilidades blandas, se ha identificado la falta de estudios específicos centrados en los temas de "Gestión del tiempo y trabajo en equipo" en los estudiantes de la Licenciatura en Administración en la provincia de Tucumán.

En este contexto, el presente trabajo de investigación describe el desarrollo de estas competencias, además de explorar las percepciones sobre cómo la gestión del tiempo y el trabajo en equipo pueden influir en el rendimiento académico y en la inserción laboral en la etapa final de la carrera. La recolección de datos se realizó a través de sesiones de focus group con la plataforma MEET a una muestra no probabilística de participantes voluntarios formados por estudiantes de 4° y 5° año de la Licenciatura en Administración de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNT encontrando entre los diferentes hallazgos que los alumnos se sienten seguros de haber desarrollado de manera eficaz el trabajo en equipo gracias a la facultad, pero no así la gestión del tiempo.

Palabras clave: *habilidades blandas, gestión del tiempo, trabajo en equipo, competencias en estudiantes de administración.*

Introducción



La Licenciatura en Administración de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNT es una carrera que prepara a los estudiantes para enfrentar los retos y demandas de un entorno laboral en constante cambio. En este contexto, el desarrollo de un conjunto de habilidades se vuelve fundamental para garantizar el éxito profesional en los graduados. Entre estas habilidades, la gestión del tiempo y el trabajo en equipo desempeñan un papel crucial en la eficacia y eficiencia de los profesionales de la administración.

La gestión del tiempo involucra la capacidad de organizar, planificar y utilizar de manera efectiva el tiempo disponible para llevar a cabo tareas y proyectos de manera oportuna. García, A., & López, J. (2021) examinan en su artículo cómo **la gestión del tiempo** adecuada puede contribuir a mejorar la productividad, al mismo tiempo que exponen y evalúan las diferentes técnicas y enfoques utilizados para optimizar el tiempo, como la planificación, establecimiento de metas, priorización de tareas, delegación y manejo de interrupciones. Además, se exploran las implicaciones de una mala gestión del tiempo, como el estrés, la falta de cumplimiento de plazos y la disminución de la eficiencia. Los niveles de desarrollo que se fijan para esta habilidad se centran en la definición de objetivos, el establecimiento de prioridades, la planificación y el cumplimiento de metas, y la preparación y orden de los recursos necesarios a corto, medio y largo plazo, así como la gestión del tiempo en equipos. La habilidad de planificación aparece íntimamente vinculada a la gestión del tiempo.

Por otro lado, el trabajo en equipo implica la colaboración y coordinación de esfuerzos entre individuos para lograr metas comunes, aprovechando la diversidad de habilidades y conocimientos de los miembros del equipo. Alles (2009) define al **trabajo en equipo** como “la habilidad para participar activamente de una meta común, incluso cuando no está directamente relacionada con el interés propio. Supone facilidad para la relación interpersonal



y la capacidad de comprender la repercusión de las propias acciones sobre el éxito de las acciones de los demás”

Problema de investigación

Existen distintas investigaciones que abordan el desarrollo de habilidades blandas, sin embargo no se encuentran estudios específicos sobre los temas **“Gestión del tiempo y trabajo en equipo”** en los alumnos de la Licenciatura en Administración en la provincia de Tucumán.

Resulta de interés profundizar en la comprensión y percepción de los estudiantes sobre el manejo de estas habilidades y caracterizar el desarrollo de las mismas durante su transcurso académico, así como los desafíos y obstáculos que enfrentan durante su formación. Es por esto que el presente trabajo intenta responder:

1. ¿Cuál es la idea del alumnado respecto a los conceptos “Gestión del tiempo y trabajo en equipo”?
2. ¿Qué comportamientos considera el alumno que se relacionan con estas competencias?
3. ¿De qué manera perciben que “la gestión del tiempo y el trabajo en equipo” puede ayudarlos en su rendimiento académico y en su inserción laboral en su último tramo de la carrera?
4. ¿Qué comportamientos domina el alumno y cuáles son los más difíciles de llevar a la práctica?

Objetivo general



El presente trabajo tiene como objetivo general caracterizar, desde la percepción del estudiante, el conjunto formado por los comportamientos derivados de las competencias “Gestión del tiempo y Trabajo en equipo” en los últimos años de la licenciatura en Administración, e identificar aquellos que presentan mayor dificultad para llevarlos a la práctica.

Objetivos específicos

- Explorar la perspectiva que tienen los alumnos del último año de la Licenciatura sobre los conceptos de gestión del tiempo y trabajo en equipo.
- Identificar el conjunto de comportamientos que los alumnos relacionan con estas competencias.
- Describir de qué manera creen los alumnos que el manejo de estas competencias pueden ayudarlos en el último tramo de su carrera y en su posterior inserción laboral.
- Conocer los comportamientos desarrollados por el alumno y aquellos que considera más difícil llevarlos a la práctica.

Marco teórico

El marco teórico de este trabajo se basa en la revisión de literatura existente sobre las habilidades blandas, específicamente en relación a la gestión del tiempo y el trabajo en equipo, y su impacto en el rendimiento académico y la inserción laboral de los estudiantes.

Las habilidades blandas, también conocidas como competencias transversales, son aquellas que complementan y potencian las habilidades técnicas de un individuo, y se consideran fundamentales para el éxito en el entorno académico y laboral (Chiavenato, 2011).



En el contexto de este estudio, nos centraremos en la gestión del tiempo y el trabajo en equipo como dos competencias clave.

Covey (1989) propone una matriz de gestión del tiempo que ayuda a priorizar las actividades según su importancia y urgencia.

Por otro lado, el trabajo en equipo se refiere a la capacidad de colaborar y coordinarse con otros individuos para alcanzar un objetivo común. Implica habilidades de comunicación, resolución de conflictos, toma de decisiones y liderazgo (Revista Iberoamericana de Evaluación Educativa, 2019).

Se ha encontrado evidencia de que el desarrollo y dominio de estas competencias tienen un impacto positivo tanto en el rendimiento académico como en la inserción laboral de los estudiantes. Alles (2009) destaca la importancia de las competencias en la carrera profesional, mientras que Pereda Marín et al. (2011) resaltan la relación entre las competencias y el éxito en el ámbito laboral.

En el contexto académico, se ha demostrado que la gestión efectiva del tiempo puede mejorar la productividad, permitir una distribución equilibrada de las tareas y reducir el estrés asociado a la carga de trabajo (Robinson, 2013). Además, el trabajo en equipo en el entorno educativo fomenta el aprendizaje colaborativo, la adquisición de habilidades sociales y la capacidad de resolver problemas en conjunto (Revista Iberoamericana de Evaluación Educativa, 2019).

David Allen (2001) en su libro "Logrando que las cosas se hagan: El arte de la productividad sin estrés". propone un enfoque práctico para la gestión del tiempo. Según Allen, la efectividad en la gestión del tiempo se logra al establecer un sistema claro y confiable para



capturar, organizar y ejecutar las tareas. Su método se basa en la idea de liberar la mente de la carga de recordar todas las actividades pendientes y en su lugar, utilizar herramientas de organización y planificación. Al implementar este enfoque, los individuos pueden mejorar su productividad, reducir el estrés y enfocarse en las tareas más relevantes en cada momento.

Estudios académicos previos también han investigado la relación entre la gestión del tiempo, el trabajo en equipo y el rendimiento académico de los estudiantes. En un estudio de investigación elaborado por Smith y Johnson (2015) encontraron que los estudiantes que dominaban la gestión del tiempo y participaban activamente en el trabajo en equipo mostraban un mejor desempeño académico en comparación con aquellos que no lo hacían.

Diversos autores han explorado, descrito, caracterizado y relacionado estas competencias en el ambiente académico y laboral, lo que nos brinda una base teórica sólida en la cuál apoyarnos para comprender mejor estas habilidades en los alumnos.

Metodología

El presente estudio se lleva a cabo utilizando un enfoque cualitativo con un diseño fenomenológico-hermenéutico. En este tipo de diseños se busca explorar, describir y comprender lo que los individuos tienen en común de acuerdo con sus experiencias ante un determinado fenómeno (Silverman,2018; Wertz et al., 2011; Norlyk y Harder, 2010; Esbensen, Swane, Hallberg y Thome, 2008; Kvåle, 2007 y O'Leary y Thorwick,2006). Pueden ser sentimientos, emociones, razonamientos, visiones, percepciones, etc. (Patton, 2015; Benner, 2008; Álvarez-Gayou, 2003 y Bogdan y Biklen, 2003). La población objetivo consiste en alumnos



avanzados de la licenciatura en administración de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Tucumán pertenecientes al PLAN 2014 en el primer cuatrimestre del año 2023. La recolección de datos se realizó a través de entrevistas a grupos de enfoque mediante la plataforma MEET a una muestra que se seleccionó de manera no probabilística y se encontraba compuesta por estudiantes voluntarios, avanzados de la carrera de Licenciatura en Administración, participaron del estudio 13 estudiantes.

El perfil de los participantes: Los participantes fueron alumnos, hombres y mujeres de cualquier edad que se encuentren cursando el 4° o 5° año de la carrera de la licenciatura en administración de la FACE- UNT.

En total se realizaron 3 *focus groups* en los cuales se efectuaron entrevistas a los participantes. Se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos relacionados con el diseño de las sesiones:

El diseño de tópicos a tratar en el Focus Group: Se elaboraron preguntas claras y abiertas para lograr que los participantes compartan sus percepciones y experiencias.

La cantidad de participantes: Se determinó que la cantidad de participantes sea de entre 4 a 5 estudiantes.

El ambiente: se procuró que el alumno pueda acceder al Focus Group desde el sitio en donde se encuentre, ya que el mismo se realizó de manera virtual, brindando un ambiente amigable y cordial para la entrevista.



Moderadores: Se determinó que las entrevistas sean realizadas por 3 moderadores diferentes, uno para cada sesión. De esta forma se busca evitar sesgos y lograr distintos puntos de vista.

Registro: Con el permiso de los participantes se grabaron las sesiones para su posterior análisis y procesamiento. Durante las sesiones los moderadores registraron de forma escrita la duración de la sesión, los comportamientos y las sensaciones relevantes de los participantes en una bitácora de campo.

Posteriormente, los datos obtenidos de las entrevistas se sometieron a un proceso de análisis donde se desarrollaron: códigos en vivo, codificación abierta, codificación axial y selectiva para categorizar los datos de manera sistemática. A partir del análisis de los datos se realizó la construcción de un mapa cognitivo, que visualiza las relaciones y conexiones entre los conceptos y comportamientos identificados. Además, se utilizan nubes de palabras para resaltar los conceptos más frecuentes en las respuestas de los estudiantes.

Se busca la triangulación de los datos recopilados a través de las distintas entrevistas realizadas por cada uno de los investigadores y su posterior análisis, con el fin de garantizar la validez y confiabilidad de los resultados.

Análisis de resultados

En el primer focus group se registraron las siguientes percepciones:

Gestión del tiempo:



- Los alumnos sienten que no tienen un buen desempeño académico, que deben estar corriendo constantemente detrás de los plazos de entrega y fechas de exámenes.
- Los alumnos reconocen que les cuesta organizarse y llevar al día su estudio.
- Sienten mucha carga y presión por las distintas materias.
- Los alumnos consideran que deben suspender sus actividades sociales y físicas para mantener su rendimiento académico.
- Aquellos que están trabajando les angustia no tener tiempo para estudiar.
- Presentan disconformidad por la distribución de materias del mismo año entendiendo que esto los hace perder tiempo a causa del traslado y les resulta más costoso.
- Los alumnos destinan el fin de semana completo para estudiar hasta la madrugada.
- A causa de su falta de tiempo y con la urgencia de conseguir el título de grado se preguntan si estudian para aprobar o para aprender.
- Los entrevistados consideran que las clases asíncronicas los ayudará a tener más organización para el estudio.
- Consideran que necesitan ser organizados y aplicar esa organización aunque no logran hacerlo.
- Sienten que si estudian de resúmen pueden agilizar las cosas.
- Todos coinciden que si gestionan mejor su tiempo podrán mejorar su rendimiento académico y conseguir la titulación más rápido.

Trabajo en equipo:



-
- Los alumnos coinciden que la carrera exige mucho el trabajo en equipo en las distintas materias.
 - Sienten presión porque no tienen tiempo para estudiar lo de ellos y deben estudiar para cumplir con el equipo.
 - Consideran que la experiencia es enriquecedora, pero lo piden de manera excesiva y esto no siempre resulta bien.
 - Perciben el trabajo en equipo como positivo aunque no les gusta pasar por la falta de colaboración de los participantes del grupo.
 - Todos coinciden en preferir trabajar en grupo siempre que puedan elegir a los participantes, caso contrario prefieren el trabajo autónomo.
 - Los alumnos perciben que la nota conjunta al equipo no refleja el esfuerzo individual diferenciado que existe dentro de los mismos.
 - Los entrevistados relacionan esta habilidad con un mejor desenvolvimiento en el campo laboral.

En el **segundo focus group** se registraron las siguientes percepciones:

Gestión del tiempo:

- Los alumnos cuando se encuentran próximos a fechas de exámenes dejan de lado sus demás actividades.
- Consideran que la facultad es agotadora y también necesitan distraerse y tener otras actividades.
- Algunos trabajan y llegan muy cansados al anochecer, lo que les dificulta aprovechar los tiempos de estudio.



-
- En cuanto a técnicas de estudios, consideran importante la organización con respecto a las fechas de exámen. Algunos dividen los contenidos como metas de lectura en cantidad de hojas, otros en cantidad de temas.
 - Coinciden en que cuando se hacen varias materias al mismo tiempo es difícil llevarlas al día.
 - Consideran que forma parte de la gestión del tiempo el coordinar con los demás compañeros, debido a los trabajos grupales que en casi todas las materias son requeridos.
 - Para ellos es necesario tener constancia, disciplina, autoconocimiento, fuerza de voluntad, motivación, responsabilidad, tomar decisiones en cuanto a prioridades, planificación, establecer metas y resultados.
 - Piensan que es más importante la constancia que la motivación, porque esta última es más bien pasajera.
 - Consideran que lo más difícil es la constancia, que es lo que lleva a la disciplina, de manera que se logren hábitos de estudio eficientes. Lo cual se les dificulta cuando entran en juego el cansancio, el sueño y cuestiones personales.
 - Perciben que la facultad requiere de los estudiantes un desarrollo de su gestión del tiempo, sin el cual no sería posible aprobar cada una de las materias, pero consideran que depende más del alumno en sí mismo.
 - Los estudiantes piensan que la forma de desarrollar la gestión del tiempo es aprendiendo de las conductas y resultados pasados. Es decir, a partir de la detección de ineficiencias y la corrección a lo largo del tiempo.
 - También consideran importante informarse bien al iniciar una materia, buscar en compañeros referencias y descripciones de sus experiencias.



- Los alumnos ven la gestión del tiempo como algo útil para cualquier actividad que deseen realizar, y que siempre les va a servir. Para lo cual, ven indispensable el saber organizarse y administrarse.

Trabajo en equipo:

- Los alumnos consideran que es estresante trabajar en equipo porque se pueden cruzar con gente que no tiene las mismas formas de hacer.
- Tuvieron que aprender a no enojarse y entender que cada uno tiene sus tiempos y sus formas.
- Consideran importante empatizar y adaptarse, porque son situaciones que hay que sobrellevar.
- Una de las dificultades es ponerse de acuerdo en lo que es la forma de trabajar y los horarios.
- También presentan incomodidad cuando no se conocen con los demás integrantes, hasta que entran en confianza. Para lo cual consideran importante la comunicación.
- Una de las situaciones difíciles de llevar es cuando hay falta de compromiso de algunos integrantes, para lo cual es clave la flexibilidad y buscar la forma en la que sume al equipo.
- También es importante una gestión emocional para no enojarse, no tomarse las cosas personales.
- El lugar dónde juntarse y el horario es siempre un tema de discusión. En general cuando no hay acuerdo se hace votación para definir mayorías.
- Consideran que hay que acostumbrarse a lidiar con las dificultades, porque hay que aprobar las materias.



- Prefieren hacer grupo con amigos y conocidos, porque saben cómo trabajan y así lograr sinergia y la participación o contribución de todos. Esto disminuye el estrés, y permite también decir las cosas de frente por la confianza que se tienen.
- También influye en esta preferencia la dificultad del trabajo a realizar, para aquellos cortos y sencillos, consideran conveniente hacerlos de manera individual. Pero aquellos que son complejos piensan que es mejor hacerlo en equipo porque de esa manera surgen mejores resultados.
- El grupo enseña diferentes puntos de vista. Puede haber integrantes que se les da bien ciertas cosas, como ser analítico, creativo, estético, etc.
- Lo más difícil es empatizar y comprender la situación del otro. Pero hay que equilibrar, ver que devuelvan algo del otro lado también.
- Consideran que la facultad contribuyó mucho a desarrollar el trabajo en equipo en los alumnos, porque casi todas las materias lo piden, es un poco a la fuerza.
- A partir de las experiencias con los grupos y sus integrantes van desarrollando la competencia. Aprendieron a identificar los comportamientos de los demás.
- Sobre todo en lo laboral, es útil para manejar situaciones de estrés, y saber desenvolverse con otras personas distintas.
- Algunos se dieron cuenta de la importancia al iniciar sus experiencias laborales, sentían que ya tenían incorporadas ciertas habilidades.
- También al culminar cada una de las materias con trabajos grupales, pasan por un momento de reflexión en el que se dan cuenta que las dificultades superadas tienen sus aspectos positivos y constructivos.

En el **Tercer focus group** se registraron las siguientes percepciones:



Gestión del tiempo

- Los alumnos consideran que les cuesta organizarse, más si están trabajando.
- Manifiestan que mantener un nivel académico es muy difícil, si se lleva a cabo conjuntamente con otras actividades como sociales, físicas, laborales.
- Los alumnos cuentan que dejan de hacer actividades para cumplir con la facultad.
- Están de acuerdo con que la gestión del tiempo es muy importante para la carrera.
- Los alumnos establecen orden de prioridades cuando se les acumulan las presentaciones, proyectos, exámenes.
- Los alumnos consideran importante la disciplina, compromiso y organización para tener un buen manejo del tiempo.
- Los alumnos consideran que es muy difícil mantener constancia a la hora de la gestión del tiempo.
- Los alumnos dicen que desarrollan la competencia de gestión de tiempo en la facultad a la fuerza, por el nivel de responsabilidad que existe.
- Los alumnos consideran que la gestión del tiempo es muy importante para el ámbito laboral

Trabajo en equipo:

- A la hora de trabajar en grupo los alumnos prefieren trabajar con conocidos para asegurar que no sean una carga.
- Los alumnos también consideran enriquecedor trabajar con grupos desconocidos.
- Los alumnos están de acuerdo que trabajar con grupos de desconocidos se asemeja a lo que será la vida laboral.



- Los alumnos coinciden que una de las principales dificultades al trabajar en equipo es coordinar.
- Otra de las dificultades a la hora de trabajar en equipo es el compromiso de los participantes.
- Los alumnos concluyen que, si es una actividad corta, prefieren trabajar de forma autónoma.
- Coinciden que trabajar en equipo es fructífero, por la diversidad de opiniones y puntos de vista.
- Los alumnos consideran que para trabajar en equipo es importante el compromiso, la coordinación y responsabilidad.
- Los alumnos dicen que desarrollan la competencia de trabajo en equipo por repetición.
- Consideran que saber trabajar en equipo es muy importante para el ámbito laboral.

De estas observaciones surgen los primeros supuestos de sentido y códigos en vivo:

- ❖ Los alumnos consideran que corren para cumplir los plazos.
- ❖ El escaso manejo de su tiempo los lleva a renunciar a distintas actividades sociales y deportivas.
- ❖ Les preocupa trabajar y estudiar al mismo tiempo ya que esto lleva a que la carrera pase a un segundo plano alejando el objetivo del título.

Código en vivo:



“Trabajo y me cuesta un montón organizarme, me retraso en los trabajos, casi siempre mandando cosas tres o cuatro de la mañana”

“Estaba por empezar a trabajar y me genera angustia no contar con las mañanas para estudiar”.

“Me cuesta llevar un curso al día, he evaluado dejar de trabajar porque a causa de esto queda en segundo plano la carrera y quiero recibirme en el corto plazo”.

- ❖ Al ser el título su principal motivador, sienten que por el poco tiempo que tienen ya no buscan estudiar para aprender sino para “aprobar”.

“Me rehúso a memorizar y creo que debo estudiar de resúmenes par agilizar las cosas”

- ❖ Los alumnos reconocen que la organización y la planificación son fundamentales para su carrera, pero no logran llevarlas a la práctica de manera efectiva.

“Estoy a las corridas todo el tiempo, suspendí muchas actividades sociales y hasta deje el gimnasio porque siempre estoy tarde y al final llego a que el fin de semana sea el único momento que tengo para estudiar y me quedo hasta tarde haciéndolo. No hago otra cosa.”



- ❖ Los alumnos relacionan gestión del tiempo a lo académico y trabajo en equipo con lo laboral.

“Si manejo el tiempo voy a poder estudiar más y tener mejores notas, recibirme más rápido. En cambio si trabajo en equipo voy a saber cómo hacerlo cuando entre a trabajar”.

- ❖ Los alumnos consideran valioso el desarrollo de competencias relacionadas al trabajo en equipo.

“...en la última entrevista que tuve me lo pedían, es como que veían si tenías esa competencia, y ahí me di cuenta de cuán importante es esto que tratamos de desarrollar en la carrera todos estos años, a pesar de que sufrimos mucho, es algo muy importante, en el trabajo te tenés que relacionar con personas y tenés que saber trabajar con la gente”.

- ❖ Los alumnos podrían manejar mejor los tiempos si a las materias del mismo año se las dictara en 2 o 3 días.

“Considero que las clases están mal distribuidas, por ejemplo yo estoy haciendo materias de 4° año y tengo clases todos los días. Pierdo mucho tiempo en ir y venir de la facultad. Si son del mismo año deberían agruparlas en 2 o 3 días, no ocuparte toda la semana”.



- ❖ Todos coinciden en que deben emplear distintas habilidades sociales para lograr trabajar en equipo.

“Tenemos que manejar la responsabilidad, empatía, disciplina, que se pueda debatir y escuchar con respeto las opiniones de otros”.

- ❖ Los alumnos sienten que se les solicita demasiadas veces realizar trabajo en equipo.

“No me molesta trabajar en equipo, me molesta que lo pidan tantas veces, en todas las semanas, en todas las materias.

- ❖ Eligen trabajar en equipo siempre que puedan elegir los integrantes.

“Trabajar en equipo lo siento positivo, pero siempre depende de los integrantes del grupo, la falta de colaboración se transforma en una carga”.

- ❖ Valoran la sinergia y la complementariedad que se genera al trabajar en equipo.

“Me pasó en varios grupos que cada uno tiene algo que le sale mejor, por ahí alguno es más analítico, otro es más creativo, otro diseña, y así. Y eso hace que fluya y salga mejor un trabajo. Pero bueno es verdad que cuando estás con amigos siempre es más fácil”



- ❖ Considera que llevar adelante la organización de un trabajo en equipo genera un peso adicional.

“Se necesita mucha organización, es difícil, no hay tiempo de cumplir con los plazos, siempre están los integrantes que no participan, encima tenes que coordinar reunirse cuando todos puedan y eso la complica”.

- ❖ Reconocen la necesidad de poner límites y tener reglas claras pero no logran llevarlas a la práctica.

“Falta que la persona que está viviendo una determinada situación le avise de entrada al grupo que no va a poder participar de la misma manera que el resto y no que termine desapareciendo sin dar ayuda alguna y que después se presente para la entrega”.

- ❖ Los alumnos reconocen haber adquirido la competencia de trabajar en equipo pero no así la de gestión del tiempo.

“ Si, ya tenemos mucha práctica trabajando en equipo, lo que me cuesta es manejar el tiempo, no logro organizarme, lo sigo trabajando”

- ❖ Reconocen el desarrollo de habilidades sociales adquiridas dentro del trabajo en equipo.



“Ya aprendimos a manejar un grupo, tratamos de ver que le pasa a la persona cuando no puede cumplir, también manejamos la comunicación, la paciencia, la tolerancia y la empatía.”

Figura n°1 Nube de palabras de Percepción de trabajo en equipo



Fuente de elaboración propia

En esta figura podemos apreciar que los estudiantes relacionan el concepto “Trabajo en equipo” con una habilidad compleja para llevar adelante, donde en algunos casos la ausencia de colaboración, compromiso y responsabilidad de algunos integrantes dan origen a sentimientos de presión y estrés.

Sin embargo los entusiasma la oportunidad de practicar la comunicación, empatía, liderazgo y la posibilidad de relacionarse a través de una futura amistad



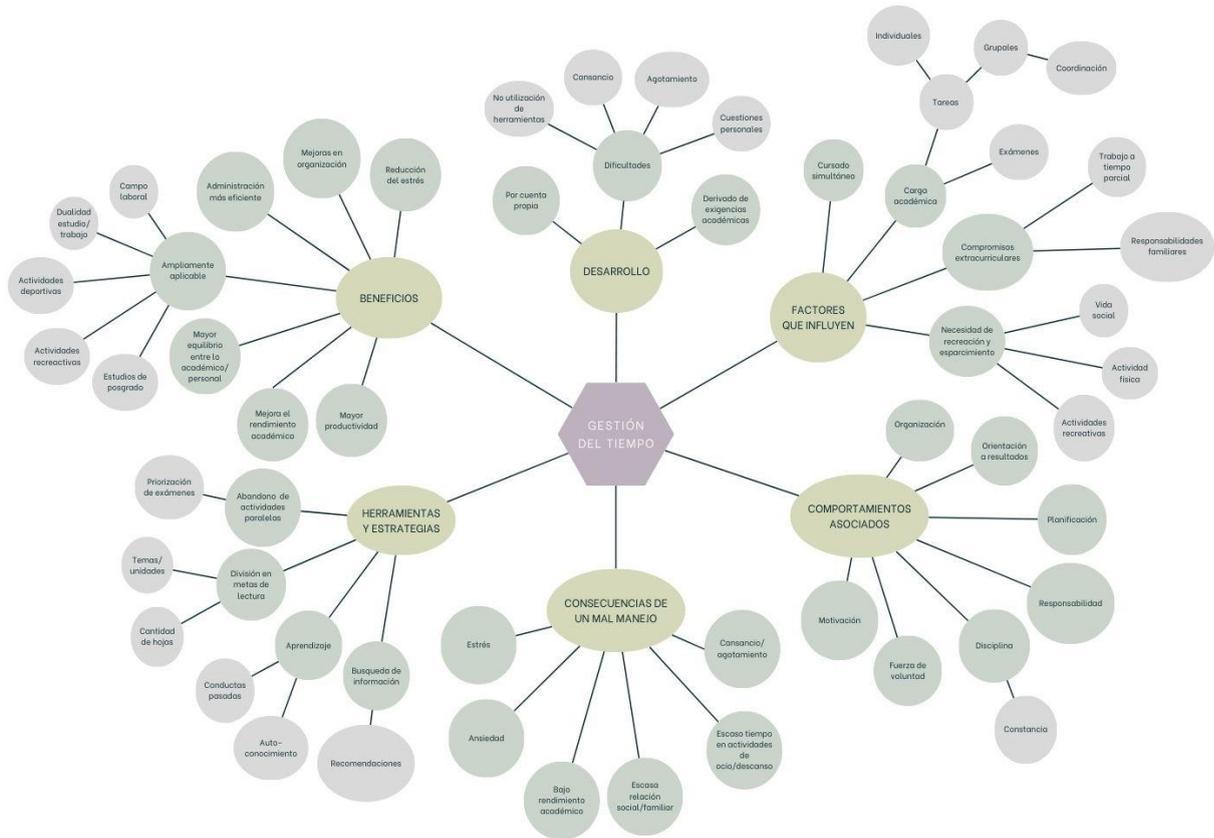
Figura n° 2 Nube de palabras de Percepción sobre Gestión del tiempo



En la figura n° 2 pone en evidencia que los alumnos reconocen cuáles son los comportamientos necesarios que deben realizar para una “Gestión del tiempo” eficaz, sin embargo todos coinciden en que es una de las habilidades que más les cuesta desarrollar y que no cuentan con ella en la actualidad.



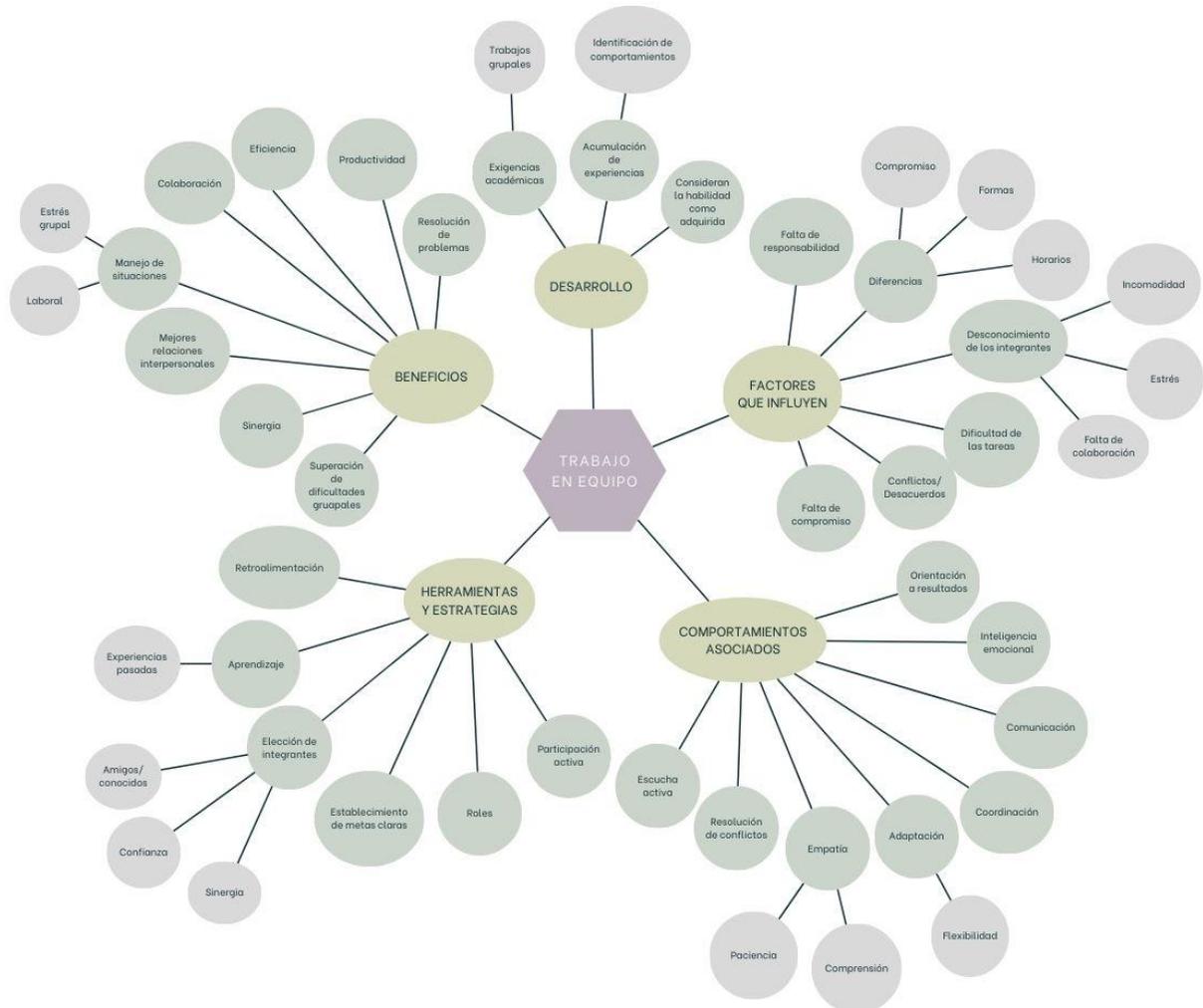
Figura n° 3 Mapa cognitivo Gestión del tiempo



Fuente de elaboración propia



Figura n° 4 Mapa cognitivo Trabajo en equipo



Fuente de elaboración propia

En la presente figura se ha plasmado la percepción de los alumnos sobre el concepto "trabajo en equipo". Los participantes de los tres grupos de enfoque coinciden en tener desarrollada esta habilidad a causa de las prácticas continuas a través de cada materia. Todos expresan que les resulta menos complejo cuando tienen la oportunidad de elegir a los integrantes, más allá de esto se sienten preparados para llevar a la práctica esta habilidad en el campo laboral.



Figura n° 5 Matriz de Gestión del Tiempo COVEY

	URGENTE	NO URGENTE
IMPORTANTE	HAZLO (Ahora)	DECIDE (Programa cuándo)
NO IMPORTANTE	DELEGA (¿Quién lo puede hacer por ti?)	ELIMINA (A la basura)

Matriz de Covey.

En la presente figura podemos observar cómo se compone la matriz de Covey. Representa una teoría de administración en donde cada una de las responsabilidades y tareas diarias que debe realizar una persona durante el día es jerarquizada y colocada dentro de unos cuadrantes del tiempo que tienen el nombre de cuadrantes de Covey. Estos cuadrantes son un sistema de administración de tiempo productivo el cual yace dentro del principio de una tarea importante vs urgente.

Durante los focus group realizados se ha consultado si tienen conocimiento sobre esta matriz y de qué manera la implementan. Sin embargo todos coincidieron en no conocerla.



Conclusiones:

La **gestión del tiempo** representa un desafío para la mayoría de los estudiantes de Administración. Los alumnos reconocen que les resulta difícil organizarse y mantenerse al día con sus estudios, especialmente cuando cursan varias materias simultáneamente. La falta de tiempo, debido a compromisos laborales y otras actividades, puede generar angustia y dificultar el rendimiento académico.

Los estudiantes son conscientes de la importancia de la constancia y la disciplina en la gestión del tiempo. Consideran que la constancia es más importante que la motivación, ya que esta última puede ser pasajera. Sin embargo, muchos alumnos tienen dificultades para mantener la misma a causa de cansancio, sueño y asuntos personales.

Reconocen que una buena gestión del tiempo es fundamental para mejorar su rendimiento académico y avanzar más rápido hacia la obtención de su título. Ven la gestión del tiempo como una habilidad importante tanto en el ámbito académico como en el laboral, y consideran que aprender a organizarse y administrarse es crucial para el éxito en cualquier actividad, sin embargo todos coinciden en que aún no tienen esta habilidad completamente desarrollada.

Sería interesante hacer participar a los alumnos en un taller que aborde herramientas como la Matriz de Gestión del Tiempo de Stephen Covey, donde se les enseñe a jerarquizar sus responsabilidades y tareas en función de cuatro cuadrantes que se clasifican según dos dimensiones: Importancia y Urgencia.



El **trabajo en equipo** es una competencia requerida en la mayoría de las materias de la carrera de Administración. Los estudiantes perciben que la facultad les exige desarrollar habilidades de trabajo en equipo y consideran que depende tanto del alumno como del grupo de integrantes con los que trabajan. El trabajo en equipo puede generar presión y estrés, pero también les brinda la oportunidad de aprender de diferentes perspectivas y habilidades complementarias.

Los estudiantes valoran la colaboración y la comunicación efectiva en el trabajo en equipo. Prefieren trabajar con personas conocidas y confiables, ya que esto facilita la sinergia y la participación de todos los miembros del grupo. Sin embargo, también reconocen la importancia de trabajar con desconocidos, ya que esto refleja la realidad laboral y promueve el enriquecimiento de ideas y experiencias.

La experiencia de trabajar en equipo contribuye al desarrollo de habilidades sociales y emocionales necesarias en el ámbito laboral, como la empatía, la flexibilidad, la coordinación y la gestión emocional. Consideran que el trabajo en equipo les brinda la oportunidad de aprender a comprometerse, comunicarse y asumir responsabilidades, lo cual resulta beneficioso para su futuro desempeño profesional.

Algunos estudiantes observan que la evaluación conjunta en los trabajos en equipo puede no reflejar adecuadamente el esfuerzo individual de cada miembro del grupo. Esto puede generar frustración, ya que no se reconoce el desempeño diferenciado de cada integrante. No obstante, reconocen que las dificultades que atraviesan cuando trabajan en equipo pueden tener aspectos positivos y constructivos en función a su desarrollo personal y profesional.

Apéndice

Guía de preguntas para el desarrollo del Focus Groups:



-
1. ¿Estás realizando otras actividades fuera de lo académico? En caso afirmativo. ¿Cómo logras organizarte para cumplir con todas estas actividades?
 2. ¿Cómo manejas los plazos que tienen las presentaciones de trabajos, proyectos y exámenes en la licenciatura?
 3. ¿Qué comportamientos consideras que son necesarios tener para una gestión del tiempo eficaz? ¿Cuáles son los comportamientos más difíciles de llevar a la práctica? ¿Por qué?
 4. En algunas materias de facultad nos hacen realizar trabajos grupales ¿Cómo es tu experiencia cuando trabajas en equipo?
 5. ¿Cuáles son las principales dificultades que se presentan a la hora de trabajar en equipo? ¿Piensas que puedes manejar estas dificultades? ¿Cómo?
 6. ¿Preferís trabajo autónomo o en equipo? ¿Podrías hablarme un poco más de esto?
 7. ¿Qué comportamientos consideras que son necesarios tener para trabajar en equipo de manera eficaz?
 8. ¿Consideras que fuiste desarrollando estas habilidades durante el cursado? ¿De qué manera?
 9. ¿Cómo consideras que el desarrollo de estas competencias te ayudará en lo que resta de tus estudios? Y en el ámbito laboral?
 10. ¿Podrías mencionar 2 palabras que se te vengan a la mente cuando se habla de gestión del tiempo? ¿Y de trabajo en equipo?



Bibliografía

- Allen, D. (2001). "Haciendo las cosas: El arte de la productividad sin estrés ". Editorial Penguin.
- Alles, M. (2009a) Diccionario de competencias. Ediciones Granica.
- Chiavenato, I.,(2011) El capital humano de las organizaciones. Editorial Elsevier
- Covey, S.(1989) Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva. Matriz de la gestión del tiempo. Editorial Paidós.
- Maslow, A. (1991) Motivación y personalidad. Pirámide de necesidades Ediciones Díaz
- Pereda M., S., Berrocal Berrocal, F. y Alfonso García , M.(2011) Recursos Humanos por competencias. Editorial Universitaria Ramón Areces.
- Revista Iberoamericana de Evaluación Educativa, 2019. Las competencias de trabajar en equipo. Volumen 12, número 1.
- Romeo, M. (2020) Planificación y gestión del tiempo: presente, pasado y futuro de una competencia transversal. Fundación Dialnet.