

Cuarta Reunión de Discusión -Avances de la Práctica Profesional

En el marco de la Práctica Profesional de la Licenciatura en Administración, se desarrollará la cuarta reunión de Discusión del Instituto de Administración.

El encuentro se llevará a cabo este miércoles 05 de noviembre, de 18:30 a 20:15hs, por la plataforma zoom.

SALA A

ID: 881 1681 5404

Contraseña: PP2025

<https://us06web.zoom.us/j/88116815404?pwd=bOFt52mLPE6h4pvQC7azfdaJb1KcEl.1>

SALA B

ID: 872 0910 5346

Contraseña: PP2025

<https://us06web.zoom.us/j/87209105346?pwd=6irtGOG85ZamBQVLz74gN5d3ZgqdyL.1>

Invitamos cordialmente a docentes, estudiantes y a todas las personas interesadas a participar de este encuentro.

¡Los esperamos!

Durante la reunión, se discutirán los avances de los siguientes trabajos:

Miércoles 05/11/25- Reunión de Discusión SALA A	
18:30hs	Alumno: Aragón Ana Paula Aragón Nombre del Trabajo: "Soluciones tecnológicas para el fortalecimiento de la gestión de inventarios: un enfoque data-driven" Tutor: Mulki Esteban
18:45hs	Alumno: Palumbo Martina Rosario Nombre del Trabajo: "Diseño de Indicadores de Gestión para el Área de Recursos Humanos de una Empresa Industrial" Tutor: Serón Ingrid
19:00hs	Alumno: Celario Pablo Augusto Nombre del Trabajo: "Propuesta de actualización y mejora de los procedimientos de compra y producción" Tutor: Aguilar Pablo Martin
19:15hs	Alumno: Zavalía Paz Belén Nombre del Trabajo: "La era digital en la gestión administrativa: propuesta de implementación de herramientas de control interno en una pyme tucumana" Tutor: García Javier
19:30hs	Alumno: Coronel María Victoria Nombre del Trabajo: "Propuesta de mejora para el área de Recursos Humanos de Aqua S.A." Tutor: Navarro Candelaria



19:45hs	Alumno: López Vera Lourdes Nombre del Trabajo: "Transformación digital: impacto de la digitalización en las tareas diarias de un estudio contable de San Miguel de Tucumán" Tutor: Rojas Guindán Gabriela
20:00hs	Alumno: Rodríguez Lieb Sofía Nombre del Trabajo: "Profesionalización del diseño organizacional en Estudio P&C" Tutor: Abbas Virginia
SALA B	
18:30hs	Alumno: Simonetto Alejo Valentino Nombre del Trabajo: "Valuación de una pequeña empresa familiar del rubro automotriz" Tutor: Ortiz María de las Mercedes
18:45hs	Alumno: Ledesma Guido Augusto Nombre del Trabajo: "Propuesta de mejora en la gestión de la información de la sección Alumnos de una institución educativa secundaria" Tutor: Masclef Alejandra
19:00hs	Alumno: Villafañe Agustina María Nombre del Trabajo: "Automatización de procesos con inteligencia artificial para empresa logística" Tutor: Medina Galván Marcelo
19:15hs	Alumno: Facen Federico Pascal Nombre del Trabajo: "Pronosticar con Evidencia – Herramientas de Proyección Económico Financiera en el Ámbito Logístico" Tutor: García Marcelo
19:30hs	Alumno: Correa Rosario Nombre del Trabajo: "Gestión proactiva del inventario: plan de mejora para una distribuidora de bienes de consumo masivo." Tutor: Martos María Enriqueta
19:45hs	Alumno: Chávez Lautaro Nicolás Nombre del Trabajo: "Propuesta de tablero de control financiero en una pyme de ingeniería" Tutor: García Javier
20:00hs	Alumno: Villafuerte Nicolás Ezequiel Nombre del Trabajo: "Diseño de un manual de funciones y descripción de puesto" Tutor: Assaf Diego

“Soluciones tecnológicas para el fortalecimiento de la gestión de inventarios: un enfoque data-driven”

Alumna: Ana Paula Aragón

Tutor: Esteban Mulki

Resumen

La transformación digital representa un cambio estructural en la forma en que las organizaciones gestionan sus procesos y utilizan la información. Cuando estas avanzan hacia la digitalización no solo adoptan nuevas herramientas, sino que desarrollan una cultura orientada a la mejora continua, la trazabilidad de la información y la creación de valor a través del conocimiento generado. El presente trabajo se centra en el análisis de la gestión de inventarios de ABC Droguería, una pyme tucumana dedicada a la distribución de medicamentos y productos de salud. La empresa enfrenta dificultades en la coordinación entre depósitos y en la planificación del abastecimiento, lo que repercute en la eficiencia operativa y en la precisión del control de inventarios. El objetivo general del trabajo es desarrollar una propuesta de implementación de herramientas tecnológicas para la gestión de inventarios, con el fin de contribuir a la eficiencia operativa y a la generación de información estratégica para la toma de decisiones. Para ello, se adopta un enfoque mixto, combinando entrevistas semiestructuradas, análisis documental y observación directa de los procesos internos. Desde el marco teórico, la investigación se apoya en tres ejes conceptuales: la gestión de inventarios, los sistemas de información empresariales, que facilitan la integración de datos y procesos dentro de las organizaciones, y los principios de análisis y diseño de sistemas, que permiten traducir las necesidades operativas en requerimientos funcionales y estructuras de datos coherentes.

En una primera etapa, se realizaron entrevistas al gerente general y al personal de los depósitos con el propósito de comprender la dinámica del proceso actual, identificar las áreas involucradas y relevar los principales puntos críticos. A partir de esta información, se elaboró un diagnóstico que permitió reconocer las fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en la gestión de inventarios. En una segunda etapa, se avanzó hacia la definición de una propuesta tecnológica, consistente en el desarrollo de una aplicación interna integrada al sistema contable. Para ello, se realizaron nuevas entrevistas orientadas a relevar las tareas cotidianas de los usuarios, sus necesidades de información y las dificultades presentes en el registro y control de los movimientos de stock. Este relevamiento permitió formular un conjunto de historias de usuario, que reflejan los requerimientos funcionales y operativos de cada actor involucrado.

Finalmente, se diseñó el modelo de datos que sustentará la aplicación, compuesto por tablas que aseguran la trazabilidad completa de los movimientos, la integridad de los registros y la posibilidad de realizar futuros análisis y reportes de gestión. En conjunto, los resultados obtenidos constituyen un avance significativo hacia el desarrollo de una solución tecnológica que fortalezca el control de inventarios.

Tópicos de discusión: ¿Qué otras herramientas digitales o metodologías podrían complementar la propuesta de implementación tecnológica para fortalecer la gestión de inventarios? ¿Cómo puede asegurarse la sostenibilidad y adopción efectiva del sistema propuesto por parte del personal operativo y los responsables de gestión? ¿Qué indicadores de desempeño o métricas podrían utilizarse para evaluar el impacto del nuevo sistema en la eficiencia del control de inventarios y la toma de decisiones?

Palabras claves: transformación digital, gestión de inventarios, data-driven, eficiencia operativa, analítica de datos.

“Diseño de Indicadores de Gestión para el Área de Recursos Humanos de una Empresa Industrial”

Alumno/a: Martina Rosario Palumbo

Tutor/a: Ingrid Serón

Resumen

El presente trabajo se centra en el caso de Grupo DulceMaíz S.A., una empresa industrial argentina con más de sesenta años de trayectoria, presencia en más de cuarenta países y una estructura productiva compuesta por dos plantas en la provincia de Tucumán: una dedicada a la producción de golosinas y otra orientada a la molienda húmeda de maíz. La diversidad de procesos, perfiles laborales y regímenes de turnos configura un entorno complejo que exige una gestión del capital humano eficiente, ágil y alineada con los objetivos de la organización. En este marco, el objetivo general es diseñar un conjunto de indicadores de gestión para el área de Recursos Humanos del complejo industrial, con el propósito de evaluar sus procesos, sistematizar la información disponible y fortalecer la toma de decisiones gerenciales. El trabajo se fundamenta en los aportes de Ulrich (1997) y Chiavenato (2021), quienes destacan la importancia de transformar el área de Recursos Humanos en un socio estratégico de la organización. Asimismo, se retoman los conceptos de Parra y Hernández (2017) sobre los indicadores de gestión como herramientas que convierten los datos en información útil para la mejora continua, y los lineamientos de la ISO 9001:2015, que subrayan la necesidad de establecer métricas claras y trazables para el control de los procesos.

Metodológicamente, la investigación adopta un enfoque mixto con diseño Secuencial Explicativo (DEXPLOS), combinando entrevistas semiestructuradas a referentes del área, análisis documental de reportes internos y procesamiento de datos históricos de ausentismo, rotación y horas extras.

Los resultados parciales evidencian que la empresa mantiene una cultura organizacional orientada a la eficiencia de los procesos productivos, donde el análisis de indicadores de Recursos Humanos se vuelve indispensable para equilibrar la productividad con el bienestar del personal. Se espera que los resultados finales contribuyan a profesionalizar la gestión del área, anticipar situaciones críticas y consolidar su rol estratégico dentro del control de gestión organizacional.

Tópicos de discusión:

- ¿Hasta qué punto la semaforización puede simplificar la interpretación de los indicadores y desvíos?
- ¿Existen métodos más eficientes o automatizados que los utilizados para gestionar los indicadores de RRHH en tiempo real?
- ¿Qué nivel de participación deberían tener los mandos medios o los supervisores de planta en el seguimiento de los indicadores de gestión del personal?
- ¿Qué recomendaciones o modificaciones podría brindarme a la hora de abordar el trabajo y por donde profundizar?

Palabras claves: Indicadores de gestión, gestión del talento, recursos humanos, cultura organizacional, eficiencia operativa

“Propuesta de actualización y mejora de los procedimientos de compra y producción”

Alumno/a: Pablo Augusto Celario

Tutor/a: Lic. Pablo Martin Aguilar

Resumen

El presente trabajo de investigación se centra en la propuesta de un plan de mejora para optimizar los procesos de compras y producción de Metalúrgica SRL, una empresa con una sólida trayectoria de casi 50 años en la provincia de Tucumán. La iniciativa busca agilizar y simplificar los flujos de trabajo clave, alineándolos con los requerimientos de la Norma ISO 9001:2015, la cual se encuentra certificada y vigente en la empresa.

La empresa, líder en el rubro con 95 empleados, se especializa en la fabricación y reparación de remolques, semirremolques y tanques cisternas. Si bien la organización cuenta con manuales de funciones documentados, la complejidad y la excesiva carga de lectura de esta documentación resultan en una barrera para el personal de producción y compras. Esta situación está generando posibles errores u omisiones y, lo más crítico, la pérdida de trazabilidad en los trabajos.

El objetivo de esta investigación es abordar el análisis de los procesos actuales con el fin de proponer un plan de mejora para los mismos. La metodología a emplear es de enfoque cualitativo, con un diseño de investigación-acción. La base conceptual del estudio se cimienta en la gestión de la calidad y la Norma ISO 9001:2015. Para la solución, se propone la aplicación de un plan de mejora basado en la filosofía Kaizen (mejora constante y gradual) y estructurado bajo el ciclo PHVA.

En una primera etapa la recolección de datos se realizó mediante entrevistas directas, observación, análisis de manuales existentes y la elaboración de un cursograma, se analizó documentación, se hizo un mapeo de actividades, y se encuentra en elaboración una matriz de sistemas administrativos. Para en una posterior etapa realizar la implementación que incluye rediseñar los registros críticos, y la implementación de una solución de bajo costo de para asegurar que el registro de serie sea completado antes de liberar el producto y mantener la trazabilidad exigida. Se propondrán auditorías cruzadas en el área de producción, empleando una Matriz de riesgo y oportunidades.

Palabras claves: Norma ISO 9001:2015, simplificar, procesos, trazabilidad.

Tópicos de discusión:

- ¿Cómo logra un mayor compromiso de los colaboradores en el área de producción?
- ¿Qué indicadores serían útiles para evaluar el impacto de los cambios en el futuro?
- ¿Cómo proponer y gestionar la resistencia al cambio de paradigma de procesos claves en papel por equivalentes digitales?

Palabras claves: Compromiso, resistencia, indicadores

“La era digital en la gestión administrativa: propuesta de implementación de herramientas de control interno en una pyme tucumana”

Alumno/a: Belén Zavalía Paz

Tutor/a: Javier Antonio García

Resumen

El presente trabajo se desarrolla en el contexto de la transformación digital de las pequeñas y medianas empresas, donde la incorporación de tecnologías de control interno se convierte en una necesidad para garantizar eficiencia, trazabilidad y confiabilidad en la gestión administrativa. El estudio se centra en Pine&Co, una pyme tucumana dedicada a la comercialización de maderas y melaminas, que enfrenta dificultades en el control de facturación y pagos a proveedores debido a errores en las planillas de registro, omisiones y desactualización de información. Estas deficiencias afectan la coordinación entre las áreas de administración y compras, generando demoras y pérdida de confianza en los datos financieros.

El propósito del trabajo es proponer soluciones digitales que optimicen el proceso de compras y pagos, fortaleciendo el control interno y la toma de decisiones. Para ello, se aplica un enfoque metodológico mixto, combinando observación directa, entrevistas semiestructuradas y análisis documental, con el fin de comprender las causas de los errores y diseñar alternativas de mejora basadas en herramientas tecnológicas.

Desde el marco teórico, el trabajo se apoya en la Gestión por Procesos (Business Process Management, BPM), entendida como un enfoque integral que permite modelar, analizar y optimizar los procesos organizacionales a lo largo de su ciclo de vida, alineándolos con los objetivos estratégicos de la empresa (Dumas et al., 2018). Asimismo, se fundamenta en el control interno, definido como el conjunto de políticas, procedimientos y mecanismos orientados a salvaguardar los recursos, garantizar la integridad de la información y promover la eficiencia operativa (Mantilla, 2018; Münch, 2018).

Para alcanzar este objetivo, en una primera etapa se realiza un diagnóstico de la situación actual a través de la descripción del proceso administrativo y financiero, la elaboración del diagrama de Ishikawa y la matriz impacto-frecuencia, que permiten identificar y priorizar las causas que generan ineficiencias en la gestión de compras y pagos.

Actualmente, el trabajo se encuentra en la etapa de propuesta de mejora, que consiste en mantener una planilla madre de facturación vinculada a un formulario digital, destinado a estandarizar la comunicación y reducir errores de carga, y en el desarrollo de un dashboard en Excel para visualizar indicadores clave en tiempo real.

Tópicos de discusión:

- ¿Las herramientas empleadas para el análisis del proceso de compras y pagos, están correctamente aplicadas y permiten una valoración adecuada de las causas identificadas, o sería recomendable ajustar su uso o complementar con otras metodologías o enfoques administrativos?
- ¿Qué otras herramientas digitales o metodologías podrían complementar el proceso de compras y pagos, de manera que se logre una estandarización y sistematización más efectiva?
- ¿Es adecuado considerar que la implementación de un formulario, por ejemplo, de Google Forms, puede mejorar la comunicación entre las áreas involucradas, o existirían alternativas más efectivas para facilitar el registro y flujo de información?

Palabras claves: control interno, digitalización, gestión por procesos, automatización.

“Propuesta de mejora para el área de Recursos Humanos de Aqua S.A.”

Alumno/a: Coronel María Victoria

Tutor/a: Navarro Candelaria

Resumen

La empresa Aqua S.A. es una embotelladora tucumana con más de 40 años de trayectoria, dedicada a la producción y distribución de aguas y bebidas gaseosas a todo el país. Su estructura productiva y comercial requiere una coordinación eficiente entre todas las áreas, siendo el área de Recursos Humanos un sector clave para garantizar el funcionamiento integral de la organización.

Actualmente, el área de Recursos Humanos enfrenta una alta dependencia de procesos manuales y de documentación física, lo que provoca demoras, incrementa el riesgo de errores y dificulta el acceso rápido a la información.

El presente trabajo utiliza un enfoque cualitativo y un diseño investigación-acción, tiene como objetivo general determinar el impacto de la falta de automatización en los procesos del área de Recursos Humanos y proponer soluciones que optimicen la eficiencia y la gestión de la información utilizando herramientas tecnológicas y digitales. Este plan de mejora busca modernizar la ejecución de los procesos del área, incrementar productividad y eficiencia de estos, con el fin de centrarse en el desarrollo del talento y en la gestión estratégica del personal de Aqua S.A.

Para alcanzar este objetivo, se realizó un análisis de la situación actual en el área, identificando procesos clave y métodos de trabajo. A partir de esta información, se elaboró un Diagrama de Ishikawa, que permitió clasificar las causas actuales de la ineficiencia y se formuló una propuesta de mejora centrada en la implementación de un software integral de gestión de Recursos Humanos. Para su planificación y ejecución se aplicó el Ciclo PDCA que orienta las etapas del proceso y se diseñó un Cuadro de Mando Integral (CMI) que integra los principales objetivos de la propuesta, junto a indicadores e iniciativas para alcanzarlos.

Asimismo, se elaboró un roadmap estructurado en fases para seguir en el proceso de implantación de un nuevo sistema de gestión de Recursos Humanos, teniendo en cuenta las necesidades y el contexto actual de la empresa. Con este nuevo sistema, se busca optimizar la eficiencia operativa, reducir errores y fomentar una cultura de innovación en Aqua S.A.

Tópicos de discusión:

¿Cuál sería la manera más adecuada de gestionar una capacitación eficiente sobre el uso del nuevo sistema a todo el personal? ¿Qué herramientas podría implementar en este proceso?

Palabras claves: recursos humanos, procesos, automatización, eficiencia operativa

**“Transformación digital: impacto de la digitalización en las tareas diarias
de un estudio contable de San Miguel de Tucumán”**

Alumno/a: López Vera, Lourdes

Tutor/a: Rojas Guindan, Gabriela.

Resumen

El trabajo de campo se desarrolla en un estudio contable de San Miguel de Tucumán el cual actualmente atraviesa un proceso de transformación digital. El avance de la tecnología, la modernización de los sistemas y las nuevas exigencias del mercado impulsan la necesidad de incorporar nuevas herramientas tecnológicas, las cuales exigen una continua adaptación del personal y una adecuada capacitación para su correcta utilización, cuando estos procesos no se gestionan de manera eficiente, pueden surgir limitaciones en el aprovechamiento de la tecnología y afectaciones en la calidad del servicio brindado.

El objetivo general es evaluar si la implementación de herramientas digitales ha generado un cambio en los procesos operativos del estudio indicando las consecuencias de dicho impacto, enfocándose en tres áreas clave: laboral, impositiva y auditoría. Para alcanzar estos objetivos, se realizaron entrevistas semiestructuradas con referentes de los distintos sectores del estudio y se aplicaron técnicas de codificación abierta, un análisis fenomenológico interpretativo, se complementa con herramientas como diagramas de flujo de procesos y mapas conceptuales, que facilitan la interpretación de los datos obtenidos. El enfoque adoptado es cualitativo con diseño fenomenológico, centrado en comprender la experiencia vivida por los profesionales durante la transición tecnológica.

Actualmente, la recolección y análisis de datos se ha concentrado en los sectores laboral e impositivo. En el sector laboral, los resultados preliminares muestran una transformación significativa en la operatoria diaria: se pasó de procesos manuales y fragmentados (uso intensivo de Excel, impresión física de documentos y gestión presencial) a un sistema automatizado y centralizado que permite reducir los tiempos de trabajo, minimizar errores y optimizar la atención al cliente, aunque se identifica la necesidad de capacitación continua para sostener los beneficios del cambio tecnológico. En el sector impositivo, el análisis evidencia una reconfiguración del trabajo profesional a partir de la incorporación de robots, planillas automatizadas y herramientas de inteligencia artificial. Estas innovaciones reducen los tiempos de liquidación en un 50%, mejoran la precisión y fortalecen el control interno. Los profesionales perciben la tecnología como una aliada que les permite dedicar más tiempo al análisis y asesoramiento, aunque también reconocen tensiones vinculadas a la adaptación constante y la actualización permanente.

Tópicos de discusión:

- ¿En qué medida la inteligencia artificial y otras herramientas digitales están redefiniendo el rol profesional del contador dentro del estudio contable?
- ¿De qué manera la integración y actualización continua de las herramientas digitales puede potenciar aún más la eficiencia de las tareas operativas y fortalecer la gestión del estudio en el futuro?
- ¿La incorporación de herramientas digitales debería ser una prioridad en un estudio contable?

Palabras claves: Transformación digital, estudios contables, automatización, eficiencia operativa, capacitación.

“Profesionalización del diseño organizacional en Estudio P&C: ”

Alumno/a: Sofia Rodriguez Lieb

Tutor/a: Virginia Abbás

Resumen

Estudio P&C es una empresa tucumana dedicada al diseño, producción y comercialización de productos vinculados al interiorismo. Su crecimiento sostenido en los últimos años, junto con la incorporación de nuevas líneas de negocio: Empapelados para Pared, Café y Local de Diseño, incrementó la complejidad en la gestión interna y dejó en evidencia la necesidad de redefinir su estructura organizacional.

El trabajo parte del reconocimiento de que la empresa funciona actualmente a través de vínculos informales y comunicación directa, lo que facilita la dinámica diaria y refuerza un clima de confianza entre los integrantes. Sin embargo, esta modalidad también genera una fuerte dependencia de las decisiones de los socios, superposición de funciones y dificultades para coordinar tareas entre las diferentes unidades. Además, se observó la ausencia de procesos estandarizados, registros formales y espacios de coordinación que permitan integrar las áreas bajo una misma lógica de gestión.

El estudio se desarrolla con un enfoque cualitativo y un diseño de investigación-acción, orientado a comprender cómo se distribuyen las responsabilidades, cómo circula la información y de qué manera las prácticas cotidianas influyen en la eficiencia general del trabajo. A través del diagnóstico situacional, el análisis FODA y el diagrama de Ishikawa, se identificaron como causas principales de los problemas la falta de claridad en los roles, la fragmentación en la comunicación y la inexistencia de procedimientos que unifiquen criterios de actuación. Estos instrumentos permitieron construir una mirada integral sobre la estructura actual y reconocer tanto las debilidades que afectan la organización como las fortalezas que la sostienen.

A partir de estos hallazgos, se definieron propuestas de mejora concretas. Por un lado, la formalización de la estructura organizacional, mediante la elaboración de un organigrama y descriptivos de puestos que definan responsabilidades y jerarquías de manera clara. Asimismo, la institucionalización de la comunicación interna, a través de la creación de reuniones periódicas de coordinación y circuitos formales de información que garanticen la trazabilidad de las decisiones.

Estas acciones apuntan a profesionalizar la administración sin alterar la esencia colaborativa y creativa que caracteriza a Estudio P&C, consolidando una cultura organizacional más estructurada, participativa y orientada a la mejora continua.

Tópicos de discusión:

¿El organigrama propuesto resulta adecuado?

¿Qué herramienta o metodología podría implementarse para planificar y registrar las reuniones de coordinación, asegurando continuidad, seguimiento de acuerdos y trazabilidad en la comunicación interna?

¿Qué tipo de indicadores serían los más pertinentes para medir la eficiencia operativa y el impacto de las mejoras propuestas en la estructura organizacional?

Palabras claves: estructura organizacional, comunicación interna, profesionalización, eficiencia.

“Valuación de una pequeña empresa familiar del rubro automotriz”

Alumno/a: Alejo Valentino Simonetto

Tutor/a: María de las Mercedes Ortiz

Resumen

El presente trabajo se enmarca en la práctica profesional de la Licenciatura en Administración y tiene como finalidad estimar el valor económico de una organización familiar ubicado en San Miguel de Tucumán, mediante la aplicación del método de flujos de fondos descontados (FFD). El estudio busca determinar un valor de referencia que permita a los socios conocer de forma objetiva la situación económica del negocio y proyectar estrategias de crecimiento o decisiones futuras basadas en información real.

La situación problemática que motiva esta investigación radica en que la organización no cuenta con una valuación formal que permita dimensionar con precisión su rendimiento y posición patrimonial. Esta falta de información dificulta la evaluación de la rentabilidad y la proyección de escenarios futuros, especialmente en un entorno económico cambiante y competitivo como el del sector automotriz. Por este motivo, se considera fundamental realizar un análisis económico-financiero que aporte una visión clara sobre el valor actual y el potencial del negocio.

Hasta el momento, se ha avanzado en la recolección y sistematización de la información contable y operativa correspondiente a los tres últimos ejercicios, incluyendo datos de ventas, costos laborales, gastos generales e impuestos. Dicha información fue organizada y procesada en una base de datos automatizada en Excel, que facilita el cálculo de indicadores y la comparación de resultados a lo largo del tiempo.

En paralelo, se llevó a cabo un diagnóstico situacional que permitió analizar el desempeño interno del negocio y su contexto externo, identificando las principales fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que influyen en su rentabilidad. Este análisis evidenció una estructura operativa sólida y un posicionamiento estable en el mercado local, aunque con limitaciones en la gestión financiera y la planificación estratégica.

Actualmente, el trabajo se encuentra en una fase intermedia, con un grado de avance estimado entre 50% y 55%. Las próximas etapas se centran en la elaboración de los balances comparativos de los últimos tres años, el análisis financiero de indicadores clave y la proyección del flujo de fondos futuros, para luego aplicar una tasa de descuento adecuada al nivel de riesgo y calcular el valor actual neto del negocio.

Tópicos de discusión:

- ¿Qué Variables se deberían tener en cuenta para realizar la proyección del flujo de fondos y de que fuentes puedo obtener las mismas?
- ¿Qué beta podríamos usar para un negocio que no cotiza en bolsa? ¿Se recomienda usar un promedio de empresas similares o ajustarlo de otra forma?

Palabras claves: valuación, pyme, país emergente

“Propuesta de mejora en la gestión de la información de la sección Alumnos de una institución educativa secundaria”

Alumno/a: Guido Augusto Ledesma

Tutor/a: Alejandra Masclef

Resumen

El presente trabajo de investigación tiene lugar en EduTec, una institución secundaria técnica la cual ofrece las especialidades de Electrónica, Electromecánica y Automotores. El estudio se centra en la Sección Alumnos del turno nocturno, un área clave para la gestión institucional.

La problemática identificada radica en la dificultad del sector para brindar información válida, oportuna y confiable, debido a las deficiencias del sistema oficial de gestión, el uso de registros manuales y la falta de procedimientos estandarizados. Esta situación afecta la calidad de la toma de decisiones y la coordinación con otras áreas como Dirección, Secretaría y Preceptoría.

El objetivo general del trabajo es proponer herramientas tecnológicas y organizacionales que optimicen la gestión de la información en Sección Alumnos, fortaleciendo la eficiencia institucional y la capacidad de respuesta administrativa.

La investigación se apoya en los principios del Análisis de Sistemas planteados por Juan Bravo Carrasco, quien establece que la comprensión y resolución de un problema organizacional requiere una visión integral del sistema, su diagnóstico y la evaluación de alternativas de solución. Asimismo, se consideran los fundamentos de los Sistemas de Información, entendidos como un conjunto interrelacionado de recursos humanos, tecnológicos y procedimentales orientados a la recolección, procesamiento y difusión de información útil para la toma de decisiones.

Durante la primera etapa, correspondiente al diagnóstico, se realizaron observaciones directas, entrevistas semiestructuradas y revisión documental, lo que permitió relevar los procesos del área y detectar redundancias, ausencia de controles, falta de confidencialidad y dependencia operativa. En la segunda etapa, de análisis de factibilidad, se plantearon y evaluaron distintas alternativas de solución considerando factores técnicos, económicos y organizacionales.

Tras un análisis comparativo de costo/beneficio y factibilidad, se determinó una solución que integra la adopción progresiva de tecnología con la reorganización administrativa y la capacitación del personal. Este enfoque promueve un cambio cultural hacia la gestión basada en información sin requerir inversiones significativas ni interrumpir las rutinas operativas del turno nocturno. Como conclusión parcial, el trabajo evidencia que la optimización de la gestión de la información no depende exclusivamente de la tecnología, sino de una estrategia integral que articule procesos, personas y herramientas.

Tópicos de discusión:

- ¿Qué estrategias de capacitación serían adecuadas para facilitar la adaptación del personal a la nueva modalidad de trabajo?
- ¿Qué métodos de validación serían más apropiados (por ejemplo, pruebas piloto, entrevistas, encuestas o algún otro método)?

Palabras claves: Sistemas de información – Análisis y diseño de sistemas – Cambio cultural

Automatización de procesos con inteligencia artificial para empresa logística

Alumno/a: Agustina María Villafañe

Tutor: Marcelo Medina

Resumen

El presente trabajo de aplicación tendrá como finalidad analizar y proponer la implementación de un agente de inteligencia artificial (IA) en la empresa EcoRuta, dedicada al transporte y distribución de mercaderías a nivel nacional. La organización, reconocida por su atención personalizada y su compromiso ambiental, continuará enfrentando limitaciones en la planificación de rutas, actualmente realizada de forma manual y dependiente de la experiencia de los responsables. Esta modalidad, aunque operativa, genera demoras, duplicación de tareas y dificultades para consolidar datos en tiempo real, afectando la eficiencia y el control de su huella de carbono.

A partir de este diagnóstico, el estudio buscará demostrar cómo la incorporación de IA permitirá automatizar procesos logísticos clave, reducir costos y fortalecer la sustentabilidad ambiental. La propuesta integrará herramientas accesibles y adaptadas a la estructura de una PyME logística, con un enfoque de transformación gradual y participativa.

La metodología adoptada será de enfoque mixto, combinando entrevistas semiestructuradas, observaciones directas y análisis de datos operativos, como consumo de combustible y kilómetros recorridos, bajo un diseño de investigación-acción, que permitirá diagnosticar, intervenir y evaluar los resultados de la implementación.

La propuesta de implementación del agente de IA se organizará en tres ejes estratégicos:

Planificación inteligente de rutas, Automatización documental con tecnología OCR y gestión automatizada de la huella de carbono.

La adopción gradual permite que EcoRuta evolucione hacia una gestión logística más eficiente, digital y sustentable

Tópicos de discusión

1. ¿Cómo podría el equipo de EcoRuta adaptarse al uso de herramientas digitales sin sentir que reemplazan su experiencia?
2. ¿Qué beneficios y riesgos puede implicar la incorporación de IA en una empresa logística mediana?
3. ¿Cómo garantizar que la automatización realmente facilite el trabajo diario?

Palabras clave: logística, inteligencia artificial, planificación de rutas, automatización, sustentabilidad

“Pronosticar con Evidencia – Herramientas de Proyección Económico Financiera en el Ámbito Logístico”

Alumno/a: Federico Pascal Facen

Tutor/a: Marcelo García

Resumen

La empresa analizada forma parte de un grupo corporativo regional dedicado a la logística y los servicios postales, con operaciones en distintos puntos del país. En un contexto competitivo, marcado por la variabilidad de los costos y la necesidad de reaccionar rápidamente ante cambios en la demanda, se buscó fortalecer la capacidad de planificación y anticipación mediante el desarrollo de un sistema de proyección económico-financiera que integre información interna y señales del entorno de forma automatizada y confiable.

El problema central identificado fue la falta de integración entre los distintos flujos de información. Los registros contables y operativos se procesaban de forma manual y con demoras, lo que dificultaba contar con una visión actualizada de la ejecución presupuestaria y limitaba la posibilidad de proyectar escenarios futuros. Esta fragmentación generaba rezagos en la toma de decisiones y una dependencia excesiva de planillas individuales.

El objetivo del trabajo fue diseñar e implementar un procedimiento práctico que transforme los datos existentes en información anticipatoria, reduciendo la brecha entre la ejecución real y la planificación. Desde un enfoque conceptual, se entiende que la información solo adquiere valor cuando puede orientar decisiones, y que su tratamiento sistemático es clave para pasar de una gestión reactiva a una gestión preventiva.

La metodología aplicada combinó relevamiento interno, depuración de bases contables y desarrollo de herramientas tecnológicas. Se elaboró un plan de cuentas presupuestario unificado y se generó un dataset maestro sobre el cual se programó un módulo en Python para proyectar la evolución de cada cuenta con base en tendencias históricas. Este desarrollo permitió automatizar cálculos que antes se realizaban manualmente y estandarizar los criterios de validación.

En paralelo, se implementó un bot basado en GPT para obtener mensualmente indicadores macroeconómicos y sectoriales provenientes de fuentes oficiales. Estos datos se integraron con la información interna en un modelo consolidado en Excel que aplica reglas matemáticas de afección, ajustando las proyecciones en función de la sensibilidad de cada cuenta a las variables externas.

Los resultados parciales muestran una mejora significativa en la calidad, oportunidad y trazabilidad de la información. El proceso, antes dependiente de tareas manuales y dispersas, hoy permite generar escenarios automáticos y comparables, anticipando desvíos presupuestarios y fortaleciendo la toma de decisiones. La experiencia refleja un avance concreto hacia una gestión más integrada, ágil y basada en evidencia.

Tópicos de discusión:

¿Es conveniente mantener la proyección con horizonte trimestral o debería ampliarse el período para facilitar decisiones presupuestarias de mediano plazo?

¿Qué criterios convendría adoptar para validar los resultados generados por el modelo antes de presentarlos a la dirección?

Palabras claves: pronóstico de indicadores, python, asistente conversacional

“Gestión proactiva del inventario: plan de mejora para una distribuidora de bienes de consumo masivo.”

Alumno/a: Rosario Correa

Tutor/a: María Enriqueta Martos

Resumen

El presente estudio se desarrolla en el contexto de una empresa distribuidora de bienes de consumo masivo, radicada en la provincia de Tucumán. La investigación aborda la problemática principal de la compañía, que reside en las recurrentes y cuantiosas discrepancias entre el stock físico y el registrado en el sistema, lo cual genera incertidumbre, inmovilización de capital y pérdidas económicas. El objetivo del trabajo es establecer un diagnóstico integral de esta eficiencia y, posteriormente, diseñar un modelo de gestión proactivo basado en la disciplina operacional.

El marco teórico se sustenta en los fundamentos de la Administración de Operaciones, destacando que el objetivo de la gestión de inventario es asegurar la disponibilidad del producto minimizando los costos de mantenimiento y las pérdidas, tal como lo establecen Chase, Jacobs y Aquilano (2018). Metodológicamente, se adoptó un enfoque mixto (DEXPLOS), combinando la observación directa de los procedimientos de recepción y despacho, con el análisis cuantitativo de las bases de datos históricas de ajustes y facturación de la empresa, utilizando Power BI como herramienta de procesamiento.

Los resultados del diagnóstico revelaron una paradoja operacional: la Gerencia General considera la tasa de error operativo (el esfuerzo total de corrección) del 0,16% sobre la facturación como aceptable, ya que no se acerca al umbral crítico del 1%. Sin embargo, esta cifra esconde un volumen total del error bruto de más de nueve millones de pesos, lo que se traduce en una carga de trabajo insostenible de correcciones manuales. Se validó que esta ineficiencia es estructural y focalizada (Principio de Pareto), concentrando el riesgo en 3 rubros críticos. Además, la correlación entre el volumen de facturación y el volumen total del error prueba que el proceso es frágil y no escalable.

En respuesta a esta fragilidad, se propone un Modelo de Gestión Proactivo basado en la disciplina operacional y rendición de cuentas. Este plan se centra en la estandarización de procedimientos y la trazabilidad del ajuste, implementando el cálculo de una tasa de variabilidad mensual (ajustes brutos del mes / facturación del mes), siendo estas las acciones que garantizarán la reducción sostenible del volumen de error liberando al personal de la costosa corrección masiva.

Tópicos de discusión: ¿La estandarización de procesos es una medida suficiente para mitigar el error o se debe recomendar una revisión del software de la empresa? ¿Qué otro KPI simple podemos recomendar a la Gerencia para medir el éxito además de la tasa de variabilidad mensual?

Palabras claves: gestión de inventario, control de stock, procesos operativos, análisis de datos.

“Propuesta de tablero de control financiero en una pyme de ingeniería”

Alumno/a: Lautaro Nicolas Chávez

Tutor/a: Javier Antonio García

Resumen

En el contexto actual, caracterizado por entornos económicos inestables y una creciente complejidad en la administración de proyectos, las pequeñas y medianas empresas de ingeniería enfrentan el desafío de gestionar su liquidez de manera eficiente. La organización analizada es una empresa tucumana dedicada a la prestación de servicios de ingeniería civil, mecánica y eléctrica, que desarrolla sus operaciones en el norte del país y trabaja con clientes de sectores como la minería, la industria alimenticia, la agroindustria y la construcción. En este marco, la empresa presenta dificultades para vincular de forma integrada los procesos de certificación, facturación y cobro, lo que genera desfases en los flujos financieros y limita la capacidad de anticipar necesidades de fondos. Frente a esta situación, el presente trabajo tiene como objetivo el diseño de un sistema de control financiero y proyección de liquidez basado en el desarrollo de tableros interactivos elaborados en Power BI, orientados a mejorar la toma de decisiones estratégicas. Desde el punto de vista teórico, la propuesta se apoya en los principios del control de gestión, enfocado en la eficiencia en el uso de los recursos y el cumplimiento de los objetivos organizacionales, y en los fundamentos de la gestión de liquidez, vinculados al análisis del ciclo de conversión de efectivo. A su vez, incorpora herramientas de Business Intelligence, que permiten integrar y visualizar información de manera dinámica para facilitar el monitoreo financiero. Metodológicamente, se realizó un diagnóstico de los procesos administrativos y financieros de la empresa, identificando la dispersión de los datos y la ausencia de un sistema que centralice la información clave. En respuesta, se desarrollaron dos tableros de control: el primero, denominado Cobranzas y Gestión de Liquidez, integra indicadores como monto cobrado, monto pendiente, DSO (Days Sales Outstanding) ponderado y deuda vencida por antigüedad, brindando una visión actualizada del desempeño financiero por cliente y proyecto. El segundo, Proyección del Flujo de Caja, incorpora un enfoque prospectivo que permite estimar los movimientos futuros, calculando escenarios de ingresos, egresos y saldo proyectado bajo distintos horizontes temporales.

El avance alcanzado hasta el momento incluye la construcción técnica y validación funcional de ambos tableros, junto con la integración de las bases de datos. Los resultados parciales reflejan la posibilidad de consolidar información financiera dispersa y transformarla en una herramienta de control, capaz de anticipar escenarios y facilitar la toma de decisiones. En esta instancia, la propuesta representa un aporte concreto para fortalecer la gestión financiera de la empresa, al ofrecer un recurso ágil, visual y adaptado a sus necesidades operativas.

Tópicos de discusión:

¿Qué estrategias podrían implementarse para garantizar la adopción del sistema por parte del personal?

¿Cómo podría optimizarse la actualización de datos para asegurar la vigencia de la información?

¿Qué otros indicadores o métricas podrían complementar el análisis de liquidez sin ampliar en exceso el alcance del tablero?

Palabras claves: gestión financiera, liquidez, flujo de caja, control de gestión, business Intelligence.

“Diseño de un manual de funciones y descripción de puesto”

Alumno/a: Nicolas Ezequiel Villafuerte

Tutor/a Diego Assaf

Resumen

El presente trabajo se desarrolla en Comercial Andina, una empresa del rubro comercial dedicada a la venta de motocicletas, bicicletas y electrodomésticos en la provincia de Tucumán. El estudio se centra en la creación de un manual de funciones y una descripción formal del puesto en el área de finanzas, es importante resaltar que es un puesto nuevo para esta área.

Este puesto tiene consiste de varias responsabilidades, entre ellas, verificar los cupones de tarjetas de crédito y débito emitidos por las distintas sucursales, controlar su correcta carga en el sistema y garantizar la rendición oportuna de fondos a Tesorería Central. Sin embargo, al tratarse de un puesto nuevo, no existe documentación formal que defina las tareas, responsabilidades, ni los criterios de control, lo que genera diferencias en la ejecución de los procedimientos, dependencia del conocimiento empírico y posibles errores operativos.

El objetivo del trabajo es diseñar un manual de funciones y una descripción detallada del puesto que permitan ordenar las tareas, definir responsabilidades, establecer flujos de información y facilitar la capacitación de nuevos empleados.

Para alcanzar este propósito, se adoptó un enfoque metodológico de tipo cualitativo, basado en observación directa, entrevistas a compañeros, y análisis de documentación interna. Estas herramientas permitieron relevar la dinámica de trabajo, los circuitos de comunicación y las competencias requeridas para el desempeño eficaz del cargo.

Hasta el momento, el trabajo presenta avances en la recolección y sistematización de datos, la definición de tareas principales y secundarias, la identificación de habilidades y actitudes necesarias, y la construcción del marco teórico y metodológico que sustenta el análisis.

Tópicos de discusión:

Evaluar si las herramientas empleadas (observación y entrevistas) son suficientes para el nivel de detalle requerido o si se debería complementar el análisis con instrumentos cuantitativos, como matrices de evaluación de tareas o encuestas internas que permitan medir el grado de claridad actual en las funciones.

Palabras claves: Descripción de puesto. Manual de funciones. Responsabilidades. Organización del trabajo.