



# TRANSFORMACIÓN DIGITAL: IMPACTO DE LA DIGITALIZACIÓN EN LAS TAREAS DIARIAS DE UN ESTUDIO CONTABLE DE SAN MIGUEL DE TUCUMÁN.

LOPEZ VERA LOURDES  
[lourdeslopezv00@gmail.com](mailto:lourdeslopezv00@gmail.com)  
AÑO 2025  
Tutor: Rojas Guindan, Gabriela





## Índice

<b>Resumen</b> .....	3
<b>Introducción</b> .....	4
<b>Situación Problemática</b> .....	5
<b>Preguntas de Investigación</b> .....	6
<b>Objetivos Específicos</b> .....	6
<b>Marco Metodológico</b> .....	6
<b>Marco Teórico</b> .....	7
<b>Aplicación</b> .....	12
<b>SECTOR LABORAL</b> .....	12
<b>SECTOR IMPOSITIVO</b> .....	17
<b>SECTOR CONTABILIDAD/AUDITORIA</b> .....	21
<b>Recomendaciones</b> .....	26
<b>Conclusiones</b> .....	27
<b>Referencias</b> .....	29
<b>Apéndice</b> .....	30
<b>Anexo</b> .....	46



## Resumen

En la actualidad, el avance de la tecnología, la modernización de los sistemas y las nuevas exigencias del mercado impulsan la necesidad de incorporar nuevas herramientas tecnológicas que modifican sustancialmente los procesos operativos tradicionales de los estudios contables, las cuales demandan una continua adaptación del personal y una adecuada capacitación para su correcta utilización. El estudio contable bajo estudio se encuentra atravesando un proceso de digitalización que, si bien avanza de manera progresiva, no se ha incorporado de forma homogénea en todas las áreas ni por parte de todo el personal, por lo tanto, el objetivo general del trabajo es explorar y comprender las experiencias y percepciones de los profesionales del estudio frente al proceso de digitalización y su adaptación a los cambios tecnológicos de las áreas: laboral, impositiva y auditoría.

La investigación adopta un enfoque cualitativo con diseño fenomenológico, utilizando entrevistas semiestructuradas, codificación abierta, análisis fenomenológico interpretativo y herramientas complementarias como diagramas de procesos y matrices de síntesis. Este diseño permite comprender la experiencia vivida por los profesionales.

Los resultados concluyen que la digitalización genera transformaciones relevantes en dos de las áreas bajo estudio: laboral e impositiva, donde la automatización reduce tiempos, mejora la precisión y reorganiza la dinámica operativa. En el área de auditoría, la digitalización se manifiesta en la etapa de procesamiento contable, aunque se mantienen procedimientos manuales que representan oportunidades futuras de mejora. Estos hallazgos identifican que la digitalización tiene un impacto positivo en la eficiencia operativa y en la calidad del servicio, aunque enfrentan desafíos relacionados con la capacitación, la estandarización de procesos y la integración plena de nuevas herramientas tecnológicas.

**Palabras Clave:** transformación digital, estudios contables, automatización, eficiencia operativa, capacitación.



## Introducción

En los últimos años, la tecnología ha desempeñado un papel fundamental en la transformación del sector contable y financiero. Desde la automatización y la inteligencia artificial hasta el análisis avanzado de datos y la computación en la nube, los avances tecnológicos han revolucionado la forma en que trabajan los contadores, los procesos que siguen y las decisiones que toman. Si bien la automatización ha reducido la necesidad de introducir datos y llevar la contabilidad manualmente, los contadores ahora deben adaptarse a las nuevas tecnologías, desarrollar habilidades avanzadas y aprovechar las oportunidades que ofrecen, con la llegada de la inteligencia artificial, ahora es posible ampliar las funcionalidades y características de estos y otros sistemas, mejorando aún más su eficacia. El dominio de software de contabilidad y sistemas en la nube también se ha vuelto esencial, junto con una comprensión más profunda de la interpretación y el análisis de datos. (Saint Mary's University, 2025).

De acuerdo con el informe *Tax Tech Argentina 2019* (Thomson Reuters, citado en Ámbito, 2019), el 81% de los contadores argentinos ya percibe el impacto de la tecnología en su profesión. Las áreas más automatizadas son la presentación de impuestos, la recopilación de datos y la contabilidad. Además, el 64% de los profesionales utiliza actualmente software especializado y cerca de la mitad de quienes aún no lo hacen planea incorporarlo en el corto plazo. Este informe indica que en cuanto a la inversión en tecnología, casi la mitad de los contadores está dispuesto a destinar hasta 50.000 pesos anuales, mientras que solo un pequeño porcentaje superaría los 200.000. Sin embargo, un 31% no prevé realizar ninguna inversión.

Para Thomson Reuters, estos datos reflejan que la profesión está cambiando aceleradamente y que la adopción de soluciones en la nube, automatización robótica, inteligencia artificial y análisis en tiempo real ya constituye una ventaja competitiva para los profesionales que logren adaptarse.

Considerando este contexto general, se realiza el trabajo de investigación en un estudio contable de San Miguel de Tucumán, con sesenta años de trayectoria y un equipo de veinticinco profesionales, el cual atraviesa actualmente un proceso de digitalización progresivo y dispar en todas sus áreas: laboral, impositiva y auditoria. A demás se observa la ausencia de un plan formal de capacitación del personal, tanto para los sistemas implementados como para aquellos en proceso de incorporación. Esto impide aprovechar plenamente las herramientas digitales generando demoras en los tiempos de respuesta al cliente, errores en el procesamiento de datos y una marcada dependencia jerárquica.

Ante esta problemática, el trabajo de investigación se centra en explorar y comprender las experiencias y percepciones de los profesionales de las distintas áreas frente al proceso de



digitalización y los cambios tecnológicos que están transformando su práctica cotidiana identificando sus ventajas y limitaciones.

Esta investigación aporta conocimiento útil para el estudio contable en cuestión y para otros que atraviesan procesos similares, contribuyendo a optimizar la gestión contable mediante la tecnología digital.

## Situación Problemática

En los últimos años, el estudio contable ha iniciado un proceso de digitalización con el objetivo de modernizar sus operaciones y mejorar la eficiencia interna. Sin embargo, este avance no se ha dado de forma uniforme entre las distintas áreas ni entre todos los miembros del equipo. La adopción desigual de herramientas digitales ha generado una serie de dificultades que se manifiestan diariamente en el desarrollo de tareas.

En el área laboral, si bien la liquidación de sueldos se realiza mediante un sistema digital, el personal aún enfrenta limitaciones para utilizarlo con seguridad y fluidez, ya que no se encuentra completamente adaptado a las necesidades del estudio. Además, la demora de las novedades por parte del cliente y las actualizaciones constantes de las normativas legales genera retrasos en el proceso. Muchas tareas se realizan con dudas, consultas constantes y cierta dependencia del jefe de área para resolver situaciones que deben resolverse de manera autónoma.

En el área impositiva, la incorporación de los diversos aplicativos obligatorios implementados por los organismos fiscales, la complejidad y el volumen creciente de obligaciones tributarias, sumado al aumento de la carga fiscal de los clientes, generan una presión y actualización significativa. La dependencia de información brindada por los clientes y la falta de un sistema pago que realice la liquidación de impuestos, genera tiempos de procesamiento más extensos, posibles errores y la necesidad de recurrir frecuentemente a supervisión para validar cargas y presentaciones.

En el área de auditoría, el proceso de digitalización avanza con mayor lentitud. Muchas de las tareas continúan realizándose de manera manual debido a los controles específicos que requiere este sector. Los clientes que envían la contabilidad realizada, generan demoras y más atención de control, ya que ingresa con errores y en forma tardía. Existe una cierta resistencia interna a incorporar herramientas que automatizan procedimientos, junto con la desconfianza manifestada por el jefe del área respecto a los sistemas disponibles, esto genera que los procesos se mantengan tradicionales, con escaso uso de las herramientas tecnológicas que podrían automatizar el trabajo.



En las tres áreas se observa la ausencia de un plan formal y sistemático de capacitación sobre los sistemas implementados y los que se encuentran en proceso de incorporación. Como consecuencia, se producen demoras en los tiempos de respuesta al cliente, inconvenientes en el procesamiento de datos y una eficiencia operativa que no aprovecha las posibilidades que la digitalización ofrece.

Para abordar este problema, es necesario comprender de manera profunda cómo se está viviendo y gestionando este proceso de transformación digital dentro de la organización.

## Preguntas de Investigación

- ¿Cuáles son las principales herramientas digitales utilizadas por el estudio contable en los últimos años?
- ¿Cuáles son las principales ventajas y limitaciones que se evidencian en el proceso de implementación tecnológica?
- ¿Cuál es la situación actual del estudio contable considerando el proceso de digitalización en los últimos años?

## Objetivo General

Explorar y comprender las experiencias y percepciones de los profesionales del estudio contable de tres áreas: laboral, impositiva, auditoría, frente al proceso de digitalización y su adaptación a los cambios tecnológicos.

## Objetivos Específicos

- Identificar las principales herramientas digitales utilizadas en el estudio contable.
- Identificar los pro y contra asociados a la digitalización.
- Determinar la situación actual del estudio contable frente a su proceso de digitalización, según los avances alcanzados en cada área y las brechas que aún deben abordarse.

## Marco Metodológico

El presente trabajo se desarrolla bajo un enfoque cualitativo, ya que se centra en comprender las experiencias, percepciones y opiniones de los profesionales contables sobre el proceso de



digitalización. Se adopta el diseño fenomenológico con el propósito principal de explorar y comprender las experiencias vividas por los profesionales del estudio contable de las tres áreas bajo estudio, principalmente los mandos altos de cada una de ellas, teniendo en cuenta su experiencia, rol jerárquico y participación directa en la digitalización de los procesos.

Se utilizan dos técnicas principales de recolección de datos: entrevistas semiestructuradas, previamente revisadas por el tutor académico, realizadas de manera presencial en el estudio contable y luego transcriptas para su análisis y recolección documental, que incluye procedimientos internos, diagramas de procesos, documentación de implementación de software y datos secundarios provistos por los profesionales (volumen de trabajo, tiempos de procesamiento, errores frecuentes, cambios antes y después de la digitalización, variación de clientes y personal). El trabajo de campo se desarrolla en cuatro etapas: relevamiento inicial del funcionamiento del estudio y sus procesos, observación de tareas y análisis documental, realización y transcripción de entrevistas semiestructuradas y procesamiento y análisis de la información recolectada.

En cuanto a las técnicas de análisis de datos, se aplica codificaciones abiertas de entrevistas para identificar categorías y patrones, análisis interpretativo fenomenológico y herramientas complementarias como mapas conceptuales, diagramas de flujo de procesos, matrices comparativas y análisis FODA con el fin de obtener conclusiones integradas.

Para asegurar la calidad del estudio se aplica: credibilidad: triangulación entre observaciones, entrevistas y análisis documental, consistencia: registro detallado del proceso de análisis, transferencia: descripción contextual del estudio, confirmabilidad: análisis basado en evidencias textuales y observacionales. Además, se reserva la identidad de los participantes mediante el uso de descripciones generales sin información personal. La participación es voluntaria y basada en el consentimiento informado de quienes integran el estudio.

## Marco Teórico

### ***Contabilidad***

Según (Horngren et al., 2010), La contabilidad es el sistema de información que mide las actividades de una empresa, procesa los datos hasta convertirlos en informes y comunica los resultados a quienes toman decisiones, un producto fundamental de la contabilidad es un conjunto de informes que se denominan estados financieros, estos informan acerca de un negocio sobre la base de términos monetarios. Los propietarios de negocios usan la información contable para fijar metas, para medir el progreso hacia tales metas y para efectuar ajustes cuando sea necesario. La contabilidad se divide en dos campos: contabilidad financiera y contabilidad administrativa, la contabilidad financiera brinda información para los tomadores de decisiones externos, como los inversionistas externos y los prestamistas. Las



personas externas usan los estados financieros de la compañía. La contabilidad administrativa se enfoca en la información para los tomadores de decisiones internos, como los gerentes de la empresa. También está la contabilidad de costos que se enfoca en identificar y analizar los costos asociados con la producción y venta de productos o servicios, lo que ayuda a gestionar los costos y mejorar la rentabilidad.

### ***Transformación digital***

La transformación digital en las organizaciones involucra la integración de tecnologías digitales a su modo de funcionamiento y de relacionarse con el entorno. Es el acto de adoptar e integrar tecnología en todos los aspectos de los negocios, creando un cambio fundamental que permite la innovación sostenible y el crecimiento creativo de una organización. Crea nuevas formas de ofrecer valor a los clientes, generando un cambio cultural que permite la mejora continua a medida que cambian las tecnologías y las necesidades de los clientes. Al transformarse hacia un negocio digital, las empresas se vuelven más competitivas y satisfacen constantemente las necesidades de sus clientes a medida que evolucionan. Sanabria y Méndez-Romero (2022, como se citó en Álvado, C., Damiani, C., Fioretti, F., Gutiérrez, N., & Ielmini, S. 2023).

Un área contable, digitalmente competente, debe presentar una mentalidad innovadora y transformadora, que trabaje en un ambiente impulsado por los datos, centrado en la tecnología, altamente automatizado y flexible para brindar información financiera, conocimientos y detectar oportunidades de manera efectiva y oportuna. Según Buffarini y Troilo (2021) esta visión debe estar soportada por cuatro pilares fundamentales:

- Fuentes de información de alta calidad: contar con una administración centralizada de información, que permita el acceso a los datos en tiempo real. La información debe cumplir requisitos de estandarización.
- Fuerza de trabajo digital: el equipo de trabajo debe ser consciente de las capacidades que otorgan las nuevas tecnologías, y deben contar con las habilidades técnicas y el conocimiento del negocio necesarios para capturar las oportunidades de la transformación digital.
- Sistemas flexibles y automatizados: el rediseño del sistema contable debe basarse en el uso de las nuevas tecnologías con el fin de crear un sistema flexible y con capacidad de adaptación.
- Mentalidad y cultura innovadoras: a nivel estratégico debe impulsarse una cultura que promueva la innovación, la experimentación y la curiosidad, a la vez que se mantenga la integridad y el control sobre la información financiera.



La estrategia digital del área contable tiene por objetivo lograr un nuevo diseño centrado en los datos, que cuente con capacidades analíticas avanzadas que permitan obtener el valor de la información. Para ello será necesario que el proceso sea simple, centralizado y sólido en cuanto a controles, que permita asegurar la integridad de la información financiera; a la vez que asegure información en tiempo real y trazabilidad de los datos desde el nivel consolidado hasta el nivel de la transacción individual, facilitando así el análisis de la información. La transformación digital del sector debe apuntar no solo a lograr la automatización de aquellos procesos rutinarios para ahorrar tiempo y costos, sino también a ir avanzando en la aplicación de nuevas tecnologías que permitan conseguir un nuevo conocimiento de negocio (Buffarini y Troilo, 2021).

### ***El rol de contador público en la era digital***

La transformación digital ha modificado el ejercicio de la profesión de los contadores públicos creando oportunidades y exigiendo diversas habilidades tecnológicas avanzadas. (Barbei, 2021). Resulta incuestionable que las nuevas tecnologías de la información han provocado cambios en los modos de trabajar de estos profesionales, circunstancia que debe observarse como una oportunidad, en tanto se ha generado un cambio en su rol dejando atrás su papel de compilador de información y afianzándose como analista y consultor de negocios. En la actualidad, la función de registro de las transacciones cede y avanzan cuestiones tales como el análisis de la información y la planificación y organización de sistemas. (Ribas y Canale, 2022). Diversos autores (Barbei, 2021; Greco, 2019; Moll & Yigitbasioglu, 2019; Rodriguez de Ramirez & Sarro, 2019; Romero, 2020; Zocaro, 2020) han identificado algunos de los temas que mayor impacto pueden tener en la profesión del contador. Entre ellos aparecen contabilidad en la nube, big data, inteligencia artificial, data analytics y blockchain como herramientas que generan ventajas como son la reducción en los costos de conciliación y teneduría de libros, la automatización de procesos, el trabajo colaborativo y la trazabilidad del historial de propiedad de los activos, entre otras.

### ***Inteligencia artificial***

Conesa (2019, como se citó en García Moreno & Sánchez Balcázar, 2023) menciona que “cuando hablamos de IA nos referimos a algoritmos capaces de automatizar las actividades que vinculamos con procesos de pensamiento humano actividades como la toma de decisiones o la resolución de problemas de aprendizaje”.

La inteligencia artificial se utiliza en la contabilidad para automatizar tareas, analizar datos financieros, proporcionar asesoramiento, facilitar el cumplimiento normativo y realizar análisis predictivos. Esto puede mejorar la eficiencia, la precisión y la toma de decisiones en el ámbito contable. Este tipo de inteligencia desempeña un papel fundamental en la mejora de la toma de decisiones en diversos ámbitos. Al combinar técnicas de aprendizaje automático,



procesamiento del lenguaje natural y análisis de datos, la IA puede analizar grandes cantidades de información, identificar patrones y generar conocimientos valiosos que respalden la toma de decisiones informadas. Espitia (2022, como se citó en García Moreno & Sánchez Balcázar, 2023).

La automatización robótica de procesos (RPA) es el uso de software equipado con inteligencia artificial (AI) y capacidades de aprendizaje automático para manejar tareas repetitivas y de alto volumen que requerían ser realizadas previamente por humanos. Aunque la robótica es vista principalmente como una amenaza para el mercado de trabajo, ya que tienen la capacidad de hacer varias tareas continuamente reemplazando a los empleados, algunos líderes de IT lo consideran algo positivo para los trabajadores humanos, ya que eliminarán el trabajo rutinario y repetitivo de su tarea cotidiana, lo que les permite concentrarse en proyectos y tareas muy interesantes. Merienda (2018, como se citó en García Moreno & Sánchez Balcázar, 2023).

### ***Digitalización en la contabilidad, desafíos y oportunidades en la contaduría pública.***

Según el trabajo de investigación realizado por Cataño y Nieto (2025, pág. 5), a nivel organizacional, la transformación digital exige contadores proactivos, capaces de liderar procesos y no solo seguirlos, ya no se trata de adaptarse, sino de anticiparse.

Esta exigencia configura un nuevo perfil profesional que no solo sabe de normas, sino que interpreta contextos, comunica hallazgos y propone rutas estratégicas. Desde lo educativo, el llamado es claro, renovar contenidos, metodologías y estructuras, preparar docentes que comprendan la lógica digital y la sepan transmitir, que enseñen a leer datos, sí, pero también a pensar críticamente sobre ellos. En este camino, no se puede dejar de lado la responsabilidad ética del contador; el manejo de grandes volúmenes de información financiera conlleva riesgos, no solo de tipo técnico, sino también de tipo moral; ¿cómo garantizar la confidencialidad? ¿Qué hacer frente al uso indebido de datos? ¿Cuál es el límite entre automatizar un proceso y deshumanizar una decisión?; preguntas como estas deben estar presentes en la formación profesional y deben discutirse desde las aulas universitarias, pues son allí donde se siembra la conciencia profesional que regirá la conducta futura. Esta problemática también puede observarse desde lo social, la digitalización, en lugar de igualar oportunidades, corre el riesgo de ampliarlas si no se gestiona con equidad. ¿Tienen todos los estudiantes acceso a estas nuevas herramientas? ¿Están las instituciones formadoras respondiendo con la velocidad requerida? Incluso desde lo clínico y psicológico, la Revolución 4.0 plantea desafíos, la presión de adaptarse, el miedo al reemplazo por máquinas, el estrés tecnológico, todo esto impacta la salud mental de los profesionales contables. Es inevitable, en este contexto, reconocer el papel de las emociones humanas en el proceso de adaptación al cambio; detrás de cada actualización tecnológica, hay una persona que duda, que aprende, que se equivoca y que finalmente se transforma, la formación universitaria debe incluir



también estrategias para manejar estos efectos, fortaleciendo la resiliencia y el bienestar de los futuros contadores.

Esta transformación, como bien lo señalan múltiples fuentes analizadas en el proceso investigativo, no se reduce únicamente a un cambio operativo o funcional, lo que está en juego es una redefinición profunda del quehacer contable, de su estructura epistemológica, de su ética y de su impacto en la sociedad, no basta, entonces, con agregar cursos de informática o talleres sobre software contable, lo que se necesita es una verdadera revolución pedagógica y profesional, se trata de asumir una nueva identidad profesional.

El proceso investigativo permitió explorar de manera rigurosa, reflexiva y cercana, cómo la digitalización ha venido reformulando el papel del contador público, lo que empezó como un cambio técnico terminó revelando una metamorfosis profunda del ejercicio contable, las competencias necesarias para enfrentar los desafíos de la Revolución 4.0 no se limitan a lo tecnológico. Involucran una nueva mentalidad, una disposición permanente al aprendizaje, una ética firme en medio de algoritmos y automatizaciones. Las teorías analizadas confirmaron que el contador del presente y del futuro debe ser un profesional integral, estratégico y con fuerte sentido humano.

### ***Cambio cultural y resistencia al cambio***

La resistencia al cambio es común cuando se introducen nuevas tecnologías o procesos en una organización. Los empleados pueden temer la pérdida de control, la obsolescencia de habilidades o la interrupción de rutinas establecidas. La alta dirección también puede enfrentar desafíos para alinear la visión y los objetivos de la transformación digital con el resto de la organización (Guaglianone, 2024). Será necesario entonces promover una cultura organizacional orientada a la innovación y la agilidad. Fomentar una cultura empresarial que valore la innovación, el aprendizaje continuo y la experimentación es fundamental para superar la resistencia al cambio, tal como lo indican distintos líderes de reconocidas compañías en el Research Report de 2018 elaborado por la Singapore Management University junto con KPMG (Singapore Management University & KPMG, 2018). Las empresas deben comunicar claramente la visión y los beneficios de la transformación digital, así como involucrar a los empleados en el proceso y proporcionarles el apoyo necesario para adaptarse.

La escasez de habilidades digitales y técnicas entre los empleados es un problema que atentará contra cualquier estrategia de digitalización si no se aborda a tiempo y con conciencia. La escasez de habilidades digitales es un obstáculo importante para la transformación digital. Las empresas deben identificar las habilidades necesarias y proporcionar capacitación y desarrollo profesional a los empleados para cerrar la brecha de habilidades. En un contexto de constante evolución, será aún más desafiante este punto si no se trabaja adecuadamente, ya que existe el riesgo de ralentizar el proceso de transformación digital (Consultport, 2020). Surge la



necesidad de contratar y retener talento especializado en tecnología, dado que la competencia por estos perfiles es feroz, lo que hace difícil atraer y mantener profesionales capacitados.

La capacitación y el desarrollo de habilidades para toda la organización constituyen también una ventaja competitiva. La transformación digital no se trata solo de tecnología, sino también de capacidades humanas. Las empresas deben invertir en programas de actualización y formación para empoderar a sus empleados y garantizar que estén preparados para trabajar en un entorno digital (Guaglianone, 2024).

## Aplicación

Los datos utilizados en esta investigación se recopilaron a través de entrevistas semiestructuradas realizadas a los mandos altos de cada una de las áreas del estudio contable (laboral, impositiva y auditoría). Todas las entrevistas fueron transcritas de manera textual, complementadas con revisión documental de procesos internos, registros digitales y herramientas utilizadas en las tareas cotidianas.

El análisis de datos se desarrolla siguiendo un enfoque cualitativo-fenomenológico, por lo que se aplican herramientas metodológicas orientadas a identificar categorías, patrones y significados asociados a las experiencias de los profesionales ante el proceso de digitalización.

Dado que cada sector del estudio posee particularidades en el desarrollo de sus tareas diarias y distintos grados de avance en la digitalización, el análisis se organiza primero, área por área, describiendo las herramientas aplicadas y los resultados obtenidos en cada una.

Posteriormente, se realiza un análisis integral de los hallazgos obtenidos en las tres áreas del estudio, con el fin de identificar de manera global los puntos débiles y fuertes del mismo frente al proceso de digitalización.

A continuación se realiza el análisis individual de cada área y luego el análisis integral.

### **SECTOR LABORAL**

El análisis del área laboral comienza con el desarrollo de una codificación abierta realizada a partir de fragmentos obtenidos de la entrevista con el jefe del sector. El cuadro identifica conceptos emergentes, se agrupa en códigos y categorías iniciales que permiten reconocer patrones en las percepciones, ventajas, dificultades y transformaciones derivadas de la incorporación de herramientas digitales.



*Cuadro: codificación abierta, axial y selectiva entrevista sector laboral.*

Fragmento	Código	Categoría
“trabajar con más tranquilidad (...) tiempo para enfocarse en necesidades del cliente”	Valor agregado al servicio, orientación al cliente	Impacto positivo en servicio
“el margen de error era grande ya que todo se realizaba en Excel (...) había que estar muy atento a las fórmulas”	Riesgo de error humano, control manual constante	Limitaciones pre-digitalización
“ya no pensamos si aceptamos un cliente o no, sabemos que tenemos capacidad”	Mayor capacidad de atención a clientes	Impacto en relación con clientes
“acompañar el movimiento de lo que es la tecnología, de agilizar procesos, reducir tiempos y minimizar errores”	Percepción positiva de la digitalización	Percepción profesional
“me parece positivo (...) pero estamos en un nuevo punto de partida con la IA (...) volver a aprender”	Percepción de la digitalización como proceso continuo, desafío futuro	Percepción y desafíos
“no hay dificultad, hay un tiempo que hay que dedicarle (...) algunas cosas no se adaptan (...) hay que buscar la vuelta”	Dificultades iniciales, ajustes necesarios	Limitaciones implementación
“nos auto capacitamos (...) fue prueba y error (...) luego capacitaciones internas y cursos de IA”	Estrategias de autoaprendizaje, formación continua	Adaptación/capacitación



“ya no se imprimen recibos, el libro digital sale con un clic (...) se eliminó llevar libros a Secretaría de Trabajo”	Simplificación de procesos, reducción de tareas manuales	Ventajas digitalización
“se minimizan errores en un 80%-90%”	Confiabilidad del sistema	Ventajas digitalización
“se pasó de 6 horas a 3 horas promedio, y con más empleados”	Eficiencia en tiempos y capacidad operativa	Ventajas digitalización
“clientes ya no tienen que asistir al estudio, todo se manda por mail”	Cambio en modalidad de interacción	Transformación en la relación con el cliente
“los pagos ya se delegan al cliente desde home banquina”	Delegación de tareas al cliente	Cambios de responsabilidades

*Fuente elaboración propia.*

Del análisis realizado se desprende que la digitalización es percibida de manera mayoritariamente positiva por los profesionales. En cuanto a la relación con los clientes, la digitalización transforma significativamente la dinámica de interacción: se redujo la asistencia presencial, los pagos son delegados al cliente mediante home banking y la comunicación pasa a ser predominantemente virtual, lo que permite optimizar la gestión del tiempo, mejorar la calidad del servicio ofrecido y la posibilidad de atender a un mayor número de clientes.

Los profesionales conciben la digitalización como un proceso en evolución continua, con la inteligencia artificial marcando un nuevo punto de partida que abre tanto oportunidades de optimización como desafíos de readaptación.

A partir de las categorías obtenidas en la codificación abierta, se realiza un mapa conceptual con el fin de visualizar las relaciones entre los conceptos principales y comprender de manera integrada cómo los profesionales del área laboral experimentan el proceso de digitalización.

Esta herramienta permite identificar los elementos centrales del cambio desde dos escenarios: situación pre digitalización y situación post digitalización.



Imagen: mapa conceptual cambios más relevantes en el sector laboral.



Fuente: elaboración propia.

El mapa concluye que la digitalización ha mejorado significativamente la eficiencia y el control de procesos en el sector laboral, reduciendo los errores y el tiempo de trabajo. Sin embargo, también surgen ciertos desafíos ante la necesidad de capacitación y actualización de información constante del personal para adaptarse a las nuevas herramientas y adaptar las mismas, según las necesidades del sector.

Para comprender en profundidad cómo la digitalización transforma el trabajo operativo del área, se elaboraron diagramas de flujo de procesos que ilustran visualmente cómo evoluciona el proceso de trabajo y qué actividades se optimizaron o permanecen sin cambios comparando dos etapas: la manual (antes de la digitalización) y la automatizada (después de la digitalización).



*Imagen: diagrama de flujo de procesos antes de la digitalización en el sector laboral.*

PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE SUELDOS ANTES DE DIGITALIZACIÓN



*Fuente: elaboración propia.*

**Antes de la digitalización:** el proceso es manual, lento y propenso a errores. Cada paso, desde el cálculo en Excel hasta la impresión y el corte de recibos, requiere una intervención humana directa, donde el área cuenta hasta con tres personas. La gestión de documentos es física, lo que implica el transporte de libros contables a oficinas gubernamentales, esto no solo consume tiempo, también conllevaba riesgo de pérdida. Los pagos son presenciales y en efectivo, exponiendo a la empresa y a sus colaboradores a riesgos de seguridad innecesarios.

*Imagen: Diagrama de flujo de procesos después de la digitalización en el sector laboral.*

PROCESO DE LIQUIDACION DE SUELDO DESPUES DE DIGITALIZACION





Fuente: elaboración propia.

**Después de la digitalización:** el proceso de liquidación de sueldos se automatiza y centraliza a través de un sistema especializado, como Salary. La diferencia más notable es la eliminación de la intervención manual en tareas repetitivas y, que en el área se encuentran trabajando actualmente dos personas. Los cálculos se realizan de forma instantánea y precisa, los documentos se generan digitalmente con un solo click y la presentación de información a entes gubernamentales se hace de manera online, siendo estas funciones exclusivamente del sistema Salary y de Arca online. Esto no solo reduce el tiempo de ejecución y la probabilidad de errores, sino que también minimiza los riesgos de seguridad al eliminar el manejo de efectivo.

En síntesis, la digitalización permite agilizar las liquidaciones, reducir los errores y optimizar el control de archivos y procesos, reemplazando los métodos manuales e impresos por sistemas automatizados. La codificación abierta revela los profesionales perciben la digitalización como un proceso en evolución continua. El mapa conceptual evidencia los cambios más relevantes, mientras que los diagramas de flujo muestran una reducción de pasos manuales, aunque persisten actividades que requieren revisión humana.

El área presenta avances, pero aún enfrenta desafíos vinculados a la adaptación del personal y estandarización del uso del sistema para sostener los beneficios alcanzados.

### **SECTOR IMPOSITIVO**

El siguiente mapa conceptual representa de manera sintética los principales cambios del proceso de transformación digital identificados en el área impositiva del estudio contable a partir de los datos obtenidos en la entrevista realizada por el jefe del sector. Teniendo en cuenta los objetivos del trabajo, se agrupan los hallazgos en tres dimensiones interrelacionadas: tecnológica, organizacional y en el personal.

Cada una de ellas refleja los efectos observados en el funcionamiento del área, mostrando cómo la automatización de tareas, la integración de sistemas y la capacitación del personal modifican las rutinas de trabajo y los resultados obtenidos. El esquema permite visualizar de forma integral las causas y consecuencias del proceso de digitalización, destacando su aporte a la eficiencia y a la calidad del servicio profesional.



Imagen: mapa conceptual cambios desde tres perspectivas en el sector impositivo.



Fuente: elaboración propia.

Se observa que, la transformación digital en el área impuestos impacta de forma positiva en la eficiencia operativa, la calidad del servicio, la reducción de errores y en la satisfacción del cliente así como el aumento de los mismos. Estos avances son posibles gracias a la automatización de tareas y a la incorporación de nuevas herramientas tecnológicas (como el robot Elsa). Sin embargo, también se identifican desafíos vinculados a la capacitación continua, la adaptación del personal y la actualización constante a los aplicativos y plataformas desarrolladas por los organismos fiscales, necesarios para consolidar los beneficios del cambio digital.

### Análisis fenomenológico interpretativo – Área Impositiva

El presente análisis se realiza desde un enfoque fenomenológico interpretativo. El propósito es comprender cómo las personas atribuyen significado a sus experiencias. En este caso, se busca explorar las percepciones y vivencias de los integrantes del área impositiva frente al proceso de digitalización y automatización de tareas dentro del estudio contable. El análisis se



realiza en base a la transcripción completa de la entrevista, identificando los temas esenciales y sus interpretaciones a partir del relato del entrevistado.

### **Tema 1: Transformación digital como cambio estructural y operativo.**

El jefe del sector impositivo describe un cambio profundo en la forma de trabajo del área, donde la incorporación de herramientas digitales reorganiza tanto los procesos como los roles internos. La introducción de robots, planillas automatizadas y el uso de inteligencia artificial reemplazaron prácticas manuales y repetitivas, generando una nueva lógica de trabajo centrada en la eficiencia. La frase “estas herramientas nos ayudan a descomprimir la agenda de cosas más operativas para dedicarnos a un análisis más profundo del cliente” refleja una vivencia positiva.

### **Tema 2: Eficiencia y control.**

En la entrevista se resalta la eficiencia como uno de los beneficios más significativos. La automatización permite reducir tiempos hasta en un 50%, minimizar errores y mejorar la calidad del servicio. Expresiones como “ahora el robot lee las notificaciones y se redujeron los errores” o “podemos atender mejor al cliente” muestran una percepción de dominio tecnológico y de mayor control sobre la información. La vivencia del personal es de confianza y seguridad frente a los nuevos sistemas, lo que refuerza la idea de que la transformación digital se adapta como una herramienta de mejora continua y profesionalización del servicio contable.

### **Tema 3: Adaptación del personal y el aprendizaje continuo.**

Si bien la digitalización se valora positivamente, el entrevistado también reconoce las dificultades que implica la adaptación del personal. Se mencionan procesos de aprendizaje “sobre la marcha” y la necesidad de acompañamiento interno. La expresión “la adaptación fue progresiva e incluso lenta” evidencia que el cambio tecnológico fue vivido con esfuerzo, especialmente por las generaciones con menos experiencia digital. Esto también coincide con lo expuesto por Buffarini (2021) sobre “la necesidad de una mentalidad innovadora como pilar fundamental...”. Este cambio se vive como un proceso de aprendizaje permanente, donde la capacitación no se percibe solo como una herramienta técnica, sino como una condición necesaria para sostener el cambio.

### **Tema 4: Impacto en la comunicación y la relación con los clientes.**

El relato destaca la agilidad en la comunicación como una mejora derivada de la digitalización. El uso de correos electrónicos, WhatsApp y notificaciones electrónicas permite un vínculo más fluido con los clientes. La frase “los clientes valoran la rapidez y la disponibilidad de



“documentación digital” revela una vivencia de satisfacción profesional y reconocimiento externo.

La tecnología se experimenta no solo como una herramienta interna, sino también como un factor que refuerza la imagen de profesionalismo del estudio, aportando valor a la relación con los clientes y generando una percepción positiva del servicio brindado.

#### **Tema 5: Desafíos y tensiones del proceso de digitalización.**

A pesar de los beneficios, el entrevistado identifica limitaciones vinculadas con la seguridad de la información, la actualización constante y la falta de capacitación formal. Estas dificultades generan cierta tensión entre la innovación y la estabilidad operativa.

Frases como “la permanente necesidad de actualización tecnológica genera estrés” reflejan la dimensión emocional del fenómeno: el cambio digital se vive como un proceso inevitable pero demandante. La experiencia está entre el entusiasmo por la eficiencia y la presión por mantenerse actualizado, lo que pone de manifiesto el carácter complejo y multifacético de la transformación tecnológica.

#### **Síntesis**

La experiencia relatada en el área impositiva evidencia un proceso de redefinición del rol profesional contable frente a la integración de tecnologías digitales. Los trabajadores experimentan la digitalización como una oportunidad de crecimiento y mejora de la eficiencia, pero también como un desafío constante que exige aprendizaje, flexibilidad y adaptación.

En términos vivenciales, la tecnología no se percibe como sustituto del trabajo humano, sino como un aliado que amplía las capacidades analíticas y de servicio del profesional. Sin embargo, el proceso también implica una carga emocional de responsabilidad y esfuerzo por mantenerse actualizado ante los cambios normativos y digitales del entorno.

En síntesis, el área impositiva atraviesa un proceso de digitalización que, aunque aporta organización y agilización de ciertas tareas, también se caracteriza por una fuerte presión operativa, una demanda continua de actualización y una dependencia significativa del volumen de trabajo generado por los clientes. La experiencia de los profesionales refleja una adaptación constante, donde la tecnología es valorada como herramienta, pero vivida también como un desafío cotidiano que requiere mayor capacitación, mejores procesos internos y una comunicación más fluida con los clientes.



## SECTOR CONTABILIDAD/AUDITORIA

A partir de la entrevista realizada al jefe del sector procesos/auditoría y un representante del personal de procesos, se obtiene información clave para el análisis del funcionamiento del área. Con el fin de comprender la dinámica de los procesos y los cambios introducidos por la digitalización, se elaboraron dos diagramas de fragmentación de procesos identificando los puntos de modificación operativa que luego serán interpretados desde la perspectiva de los profesionales del área: el primero representa el procedimiento previo a la incorporación de un sistema en la nube, caracterizado por tareas manuales y repetitivas; mientras que el segundo muestra el proceso actual, optimizado mediante el uso de Xubio, una herramienta que automatiza actividades operativas y mejora la eficiencia del trabajo.

*Imagen: fragmentación de procesos sector contabilidad/auditoría sin digitalización.*



*Fuente: elaboración propia.*

El proceso previo a la digitalización se caracteriza por una fuerte dependencia del trabajo manual, tanto en la carga de comprobantes como en la conciliación y armado de balances. La gestión de información se realiza en planillas y sistemas (contaplus), lo que genera retrasos, errores humanos y duplicidad de tareas. Además, el control contable y la revisión de auditoría requieren tiempos extensos y verificaciones repetitivas.

*Imagen: fragmentación de procesos contabilidad/auditoría con digitalización.*



*Fuente: elaboración propia.*



Con la implementación del sistema Xubio y la integración de herramientas automatizadas, en la realización de la contabilidad del sector. Los procesos se centralizaron digitalmente, eliminando la carga manual y reduciendo el margen de error.

La automatización de comprobantes, conciliaciones bancarias y control de ajustes permite disminuir los tiempos de procesamiento y fortalecer la confiabilidad de la información contable. Asimismo, el área de auditoría recibe datos más depurados, lo que agiliza las revisiones y eleva la calidad del servicio.

Este nuevo modelo digital no solo mejora la eficiencia y precisión, sino que también impulsa una mayor integración entre los equipos de procesos y auditoría, promoviendo una actualización tecnológica continua.

### **Análisis fenomenológico interpretativo – Área Auditoria**

Para comprender cómo se desarrolla actualmente el trabajo en el área de Auditoría del estudio contable y cómo ha sido afectado por el proceso de transformación digital, se realiza una entrevista semiestructurada con el jefe del sector y uno de los encargados de la contabilidad.

El objetivo de este análisis es interpretar las experiencias y percepciones de los profesionales sobre los cambios implementados en el sector, considerando tanto los avances tecnológicos aplicados en el procesamiento contable como el impacto de esas mejoras en la labor de auditoría. Los resultados del análisis se organizan en temas centrales que reflejan las percepciones más significativas de los entrevistados, apoyados en citas textuales que aportan autenticidad y validez a la interpretación realizada.

#### **Tema 1: Reorganización del área de trabajo.**

La unificación de procesos y auditoría implica no solo un cambio operativo, sino también una nueva manera de entender el servicio contable. La reorganización se vive como un avance, facilitando mayor coherencia entre la registración y la auditoría. Frases como “En definitiva, el procesamiento de la información es el paso previo a la auditoría”, “Se decidió unificar y se formó la división auditoría y procesos... y fue una decisión que deberíamos haber tomado mucho antes” revelan que la digitalización acompaña y acelera una necesaria reestructuración interna.

#### **Tema 2: Incorporación tecnológica: avance parcial en el área.**

La llegada de Xubio mejora principalmente las tareas de procesos. En auditoría, el cambio es más moderado, aún con un fuerte componente manual y documental. “Estamos empezando a tratar de utilizar algunos bots... estamos en una etapa inicial”. “Me parece que al trabajo se



lo hace, pero se podría hacer en menor tiempo". La tecnología se reconoce como aliada, pero todavía no transforma completamente las tareas del auditor.

### Tema 3: Formación y aprendizaje en el proceso de cambio.

El aprendizaje tecnológico no estuvo planificado ni acompañado por recursos formales de capacitación. El equipo valora el avance, aunque lo vive con cierta dificultad, especialmente frente a nuevas responsabilidades digitales. El entrevistado de procesos resalta "No se recibió una capacitación formal... fuimos aprendiendo sobre la marcha". "Al principio nos costó un poco", la experiencia es de adaptación constante, como prueba y error.

### Tema 4: Mejora en la calidad de la información auditada.

La digitalización en procesos impacta positivamente en auditoría al recibir datos más confiables y controlados desde el origen. "Xubio no te permite cargar dos veces el mismo comprobante" "La probabilidad de errores disminuyó significativamente", la incorporación del sistema Xubio reduce riesgos y mejora la trazabilidad de la información revisada por auditoría.

### Tema 5: Competencias del auditor.

Se reconoce que la incorporación tecnológica exige un perfil profesional más integral: el auditor debe dominar aspectos contables y digitales. La jefa del sector expresa "El auditor tiene que tener claro cómo tiene que estar la contabilidad... para poder controlar ""Ahora los nuevos ingresan sí o sí por el área de procesos". El personal tiene que contar con un verdadero conocimiento sobre el tratamiento de la contabilidad para llegar posteriormente al puesto de asistente de auditoría.

### Tema 6: Futuro del área: interés de implementación IA y automatización en auditoría.

Existe una visión positiva y de oportunidad frente al uso de inteligencia artificial y automatización avanzada en auditoría. La entrevistada resalta "Sirve un montón... para hacer el análisis de estados contables" "Ese ahorro de tiempo se replica en consultoría e información de gestión" Se percibe la utilización de tecnologías e IA de manera positiva de manera que su futura implementación genera menos carga rutinaria y más valor agregado profesional.

### Síntesis

El análisis permite observar que la transformación digital impacta de manera diferenciada dentro del sector Auditoría. Mientras que procesos logra incorporar un sistema automatizado (Xubio) que optimiza tiempos, reduce errores y mejora la calidad de la información contable, la auditoría continúa funcionando mayormente bajo procedimientos tradicionales. La



digitalización se vive como un cambio positivo en procesos y auditoría, aunque aún existen limitaciones asociadas a la falta de herramientas digitales específicas para auditoría y la dependencia jerárquica.

El área de auditoría se encuentra en una etapa de transición: ha avanzado en la calidad de la información recibida, pero todavía depende en gran medida del trabajo manual, reconociendo que la incorporación futura de herramientas de automatización y de inteligencia artificial permitirá alcanzar una mayor eficiencia y fortalecer el rol del auditor, sin embargo, este proceso requiere acompañamiento, capacitación continua y planificación tecnológica para lograr una automatización más completa.

A continuación se realiza una matriz comparativa desde seis dimensiones donde, de los datos recolectados de la entrevista con el jefe del sector y un representante de procesos, se identificaron percepciones vinculadas tanto a los beneficios como a las dificultades del proceso de digitalización en el sector contable–auditor. La matriz permite sintetizar estas experiencias, integrando el cambio en las tareas diarias y la vivencia profesional.

*Cuadro: matriz comparativa ventajas y limitaciones percibidas en el área auditoría desde seis perspectivas distintas.*

Dimensión	Ventajas percibidas	Limitaciones percibidas
Tiempo de trabajo	Reducción de tareas manuales en procesos. Mayor rapidez en la disponibilidad de datos.	La auditoría continúa siendo mayormente manual.
Calidad y confiabilidad de los datos	Disminución de errores. Mayor control interno gracias a registros automáticos.	Auditoría aún requiere controles complementarios.
Rol profesional / Valor agregado	Tiempo disponible para análisis de datos. Consultoría con los clientes.	Falta automatización específica para tareas de auditoría.



Dimensión	Ventajas percibidas	Limitaciones percibidas
Capacitación y adaptación	Aprendizaje colaborativo dentro del equipo.	Ausencia de capacitaciones formales.
Tecnología aplicada	Integración de Xubio en procesos.	Falta de implementación de IA y bots; aún no se aprovecha todo el potencial.
Relación con el cliente	Mejora en la percepción de profesionalismo y agilidad del servicio.	Riesgos asociados a la gestión digital aún en proceso de estandarización.

*Fuente: elaboración propia.*

La digitalización ha fortalecido la confiabilidad de la información contable y mejorado la eficiencia del sector, especialmente en la instancia de procesamiento. No obstante, en la auditoría persisten procedimientos manuales que limitan el aprovechamiento total de las herramientas tecnológicas. El cambio se vive como un proceso gradual, con avances significativos pero también con desafíos en la formación profesional y en la integración plena de nuevas tecnologías, ya que, si bien la integración de IA y digitalización aportarían a estandarizar y automatizar procesos, aún existen algunos que no pueden ser sustituidos sin considerar el criterio profesional y humano.

En síntesis, el área auditoría se encuentra en una etapa inicial de digitalización, donde los beneficios identificados aún no logran superar las dudas y resistencias existentes del personal. La necesidad de capacitación formal de los miembros, de estandarizar procedimientos y promover una mayor confianza en las herramientas digitales que complementan y no reemplazan el trabajo profesional del auditor, son desafíos que persisten en el área y se deben trabajar.

Con el fin de sintetizar los resultados obtenidos de cada área bajo estudio y obtener una visión global del estado actual del estudio contable en relación con su proceso de transformación digital, se elabora una matriz FODA integradora con las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas identificadas en las tres áreas. Esta matriz funciona como un puente entre el estudio realizado y la etapa siguiente, ya que permite visualizar de manera estratégica los puntos críticos y los potenciales del estudio.



*Imagen: matriz análisis FODA integral de las tres áreas del estudio en base a análisis de datos.*



*Fuente: elaboración propia.*

La matriz FODA integral sintetiza que el estudio contable posee capacidades y avances importantes en su proceso de digitalización, aunque persisten debilidades operativas y desafíos vinculados a la capacitación, la estandarización de procesos y la dependencia del criterio jerárquico. Asimismo, se identifican oportunidades vinculadas al fortalecimiento del uso de sistemas y la modernización de procedimientos, mientras que ciertas amenazas externas como cambios normativos frecuentes, la complejidad de plataformas fiscales y el rápido avance tecnológico requieren una preparación constante. Estos hallazgos permiten brindar recomendaciones finales concretas en la próxima sección, orientadas a fortalecer las áreas de mejora detectadas y aprovechar las oportunidades emergentes del proceso de digitalización potenciando el proceso de transformación digital del estudio.

## Recomendaciones

A partir del análisis integral de las tres áreas del estudio contable y considerando los resultados obtenidos mediante las entrevistas, la segmentación de procesos, el análisis fenomenológico interpretativo y la matriz FODA, se propone implementar acciones destinadas a fortalecer el proceso de digitalización y optimizar el funcionamiento general de la organización.



En primer lugar, se recomienda avanzar hacia la formalización de un plan de capacitación continua orientadas tanto al uso del sistema Xubio, automatización de tareas, inteligencia artificial aplicada a procesos contables y medidas de seguridad informática.

Asimismo, es conveniente profundizar la integración tecnológica en el área de auditoría, ya que, a diferencia de los sectores laboral e impuestos, todavía presenta un proceso de digitalización incipiente. La adopción de bots, herramientas de análisis de datos y sistemas de auditoría asistida por inteligencia artificial permitiría reducir tareas repetitivas, mejorar la eficiencia en la aplicación de pruebas y fortalecer la calidad del análisis realizado. Esto podría complementarse con el aprovechamiento de plataformas colaborativas que faciliten la revisión y el control de la información proveniente del área de procesos.

Otra recomendación importante se vincula con la necesidad de estandarizar y documentar los procedimientos internos. Contar con manuales de procesos, organigramas y protocolos claros permitiría garantizar una mayor coherencia operativa, reducir la dependencia del conocimiento de los profesionales con mayor experiencia y favorecer la incorporación de nuevos integrantes al equipo.

Finalmente, resulta necesario fortalecer la gestión del cambio tecnológico dentro del estudio. Esto implica acompañar activamente al personal en los períodos de transición, designar referentes que lideren la innovación en cada área, evaluar periódicamente el impacto de las herramientas implementadas, promover espacios de capacitación formal y de retroalimentación que permitan ajustar procesos de manera continua.

## Conclusiones

La investigación permite comprender en profundidad cómo la digitalización ha transformado el funcionamiento del estudio contable en sus tres áreas principales: laboral, impositiva y auditoría. A partir de un enfoque cualitativo fenomenológico y mediante la comprensión de las experiencias vividas por los profesionales, se concluye que la incorporación de herramientas digitales ha generado impactos significativos, aunque con distintos ritmos y niveles de adopción según cada sector.

En el área laboral, el uso de herramientas digitales como Salary y la incorporación de aplicativos y sistemas generados por el fisco y la administración pública gubernamental reorganizaron sustancialmente el proceso de liquidación. La implementación de un sistema centralizado (Salary) reemplaza tareas manuales, permite reducir errores y agiliza la elaboración de novedades y liquidaciones. Esto tuvo como consecuencia una mejora percibida en la eficiencia y la calidad del servicio, aunque la adaptación requiere un período de ajuste y aprendizaje continuo.



En el área impositiva, los cambios fueron aún más profundos. Mediante la incorporación de un robot inteligente, la vinculación de planillas automatizadas y la suscripción de plataformas en línea que ofrecen contenido y herramientas profesionales se observan mejoras en la precisión, disminución del tiempo de procesamiento y un fortalecimiento del control interno. Al mismo tiempo, los profesionales manifiestan tensiones asociadas a la actualización constante, la seguridad de la información y la dependencia del criterio técnico para validar los resultados generados por las herramientas digitales.

El área de auditoría, si bien ha incorporado mejoras en la etapa de procesos contables gracias al sistema Xubio, continúa presentando procedimientos mayormente manuales como revisión documental y control de riesgos. El área presenta un ritmo más lento de digitalización debido a la naturaleza presencial y el criterio de muchas tareas, aunque el sector reconoce un alto potencial para incorporar nuevas tecnologías que optimicen tiempos y minimicen tareas repetitivas.

El estudio contable se encuentra en un proceso activo de transformación tecnológica que impacta no solo en los procedimientos, sino también en el rol profesional del contador. La digitalización exige nuevas competencias, flexibilidad, capacidad analítica y una formación continua que permita aprovechar plenamente las herramientas disponibles. Si bien el avance es significativo y ha generado mejoras claras, persisten desafíos vinculados con la integración total de los sistemas, la capacitación formal del personal, la estandarización de procedimientos y la adopción de tecnologías específicas para auditoría.

En conclusión, la digitalización representa para el estudio una oportunidad de modernización y crecimiento, pero requiere de una gestión estratégica que acompañe el proceso, reduzca las tensiones del cambio y fortalezca la calidad del servicio brindado.



## Referencias

- Admin. (20 de marzo de 2025). *The evolving role of technology in modern accounting and finance*. Study at St Mary's. <https://online.stmarys.ac.uk/blogs/the-evolving-role-of-technology-in-modern-accounting-and-finance>
- Álvado, C., Damiani, C., Fioretti, F., Gutiérrez, N., y Lelmini, S. (2023). *Uso de las principales herramientas de transformación digital en los sectores contables de MiPyMEs de la ciudad de Bahía Blanca*. [Ponencia presentada en el XIX Simposio Regional de Investigación Contable, Universidad Nacional de La Plata]. [https://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/162296/Documento\\_completo.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/162296/Documento_completo.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Ámbito. (25 de septiembre de 2020). *El 81 % de los contadores reconoce el impacto de la tecnología en su profesión*. Ámbito. Recuperado el 20 de noviembre de 2025 <https://www.ambito.com/negocios/inteligencia-artificial/el-81-los-contadores-reconoce-el-impacto-la-tecnologia-su-profesion-n5037249>
- Cataño, S., y Nieto, J. (2025). *Digitalización en la contabilidad: Desafíos y oportunidades en la contaduría pública*. [Trabajo de Investigación, Universidad Central del Valle del Cauca] [https://www.researchgate.net/publication/393468377\\_Digitalizacion\\_en\\_la\\_contabilidad\\_desafios\\_y\\_oportunidades\\_en\\_la\\_contaduria\\_publica](https://www.researchgate.net/publication/393468377_Digitalizacion_en_la_contabilidad_desafios_y_oportunidades_en_la_contaduria_publica)
- García Moreno, E. y Sánchez Balcázar, M. del C. (2023). *¿Qué es una inteligencia artificial? Efectos de la aplicación de la inteligencia artificial en la contabilidad y la toma de decisiones*, 37-43. <https://revistap.ejeutap.edu.co/index.php/Gestion/article/view/71>
- Guaglione, J. (2024). *Transformación digital en las empresas: Estrategias, desafíos y resultados* [Tesis de maestría, Universidad Torcuato Di Tella]. Repositorio Digital Universidad Torcuato Di Tella. <https://repositorio.utdt.edu/items/0d7ccb14-a109-4e4e-bd38-0b3778fbc184>
- Horngren, C. T., Sundem, G. L., Elliott, J. A., y Philbrick, D. R. (2010). *Contabilidad* (8.<sup>a</sup> ed.). Pearson Educación.
- Project COR. (s. f.). *¿Cómo afecta la tecnología a la contabilidad?* <https://projectcor.com/es/blog/como-afecta-la-tecnologia-a-la-contabilidad/>
- Ribas, F., Sánchez Abrego, D., Biset, C., Málaga, F., Metilli, G., Provasi, M., Rossi, F., Elissondo, L., Errandasoro, F., y Etchevest, F. (s. f.). *La profesión del contador público en Argentina y su formación rumbo a la quinta revolución industrial*. [Tesis de grado, Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires]. <https://repositoriodigital.uns.edu.ar/bitstream/handle/123456789/6896/>
- Thomson Reuters. (10 de agosto de 2023). *Importancia de la inteligencia artificial para el contador: ¡una aliada clave!* Thomson Reuters Argentina. <https://www.thomsonreuters.com.ar/es/soluciones-fiscales-contables-gestion/blog-contadores/la-inteligencia-artificial-es-importante-para-el-contador-del-futuro.html>



## Apéndice

**Entrevista semiestructurada al jefe del área laboral.**

Lugar: Estudio contable bajo estudio.

Entrevistado: Jefe de área laboral.

Introducción: El propósito de realizar la siguiente entrevista es crucial para la obtención de información detallada y relevante para su respectivo análisis.

**1. ¿A qué área pertenece? ¿cuáles son las principales tareas que realiza?**

**Respuesta:** Al área laboral, pertenece al área previsional que le llamamos acá. Por ahí en otras empresas es más conocida como área laboral. Las tareas que realizamos básicamente son liquidación de haberes, liquidación de todos los impuestos relacionados con la liquidación de haberes, consultoría a los clientes, ayuda en todo lo que necesiten respecto a los empleados, a los convenios, a los problemas legales que puedan tener con los empleados, todo lo que es consulta de legislación, de despidos, bueno, todo lo que hace la área laboral también. También mantenerlos actualizados con todo lo que es las novedades para que ellos sepan qué cambios hay para ayudarles a tomar buenas decisiones también. Hacemos auditorías laborales, en distintas empresas, cuando nos piden los clientes también, cuando las empresas tienen algún problema o quieren capacitar a su personal, puede ser que el cliente no quiera que el estudio liquide sino quiere crear su área en la empresa, entonces nosotros vamos a capacitar al personal de ellos para que puedan liquidar correctamente.

**2. ¿Qué herramientas utilizaban antes para liquidar sueldos? ¿Cómo era la dinámica de trabajo antes de la digitalización?**

**Respuesta:** Bueno, lo que teníamos trabajo se liquidaba a través de Excel. O sea, la liquidación de haberes se hacía con un Excel.

Los recibos de sueldo se imprimían también desde una planillita de Excel y de ahí también había que sacar los libros de sueldo para llevar a la Secretaría de Trabajo, con todos los requerimientos que tenía la Secretaría de Trabajo. Todo eso estaba armado en Excel. Había que imprimir los recibos, cortarlos con la regla, por la mitad, para que quede el original y el duplicado, mandarlos al cliente. En esa época también hacíamos los pagos en el banco, todo lo que era pago se hacía en el banco. Antes teníamos a la persona que se ocupaba de hacer los pagos, el cliente tenía que venir al estudio, traer la plata, mandar a la persona al banco, con el riesgo, digamos, que por ahí les roben, para hacer los pagos después que nosotros habíamos terminado con todo el tema de liquidaciones. Después de liquidación hay que ver el pago de



931, el pago de rentas y los pagos de sindicatos. Y en algún momento también había que llevar un disquete en esa época, imagínate... Al colegio de graduados.

### 3. ¿Cuánto tiempo les tomaba aproximadamente liquidar una empresa promedio?

**Respuesta:** Seis horas más o menos. Bueno, sí, desde que llegan las novedades hasta que se liquida y se arma cada boleta. Antes las boletas eran a mano, no había un aplicativo. Teníamos que ir al sindicato, pedir los formularios, o sea, tenés que controlar también todo ese tiempo de idas y vueltas, completar cada formulario a mano y recién podíamos ir a pedir el dinero y recién ir al banco a hacer los pagos. Así que sí, podría ser, después de eso, no es la liquidación en sí, es todo lo que requiere el proceso. Desde que vos liquidás, todo lo que se desprende de esa liquidación. Como te decía, ir a llevar el disquete para allá, ir al banco a hacer el pago de AFIP, ir a otro lado a hacer el pago de rentas, no era el mismo banco muchas veces, era el pago de los sindicatos por separado. Después que pagabas todo, también tenías que ir a la Secretaría de Trabajo a llevar los libros todos los meses. Bueno, todo eso sí, podríamos cerrar en seis horas actualmente.

### 4. ¿Qué tipo de errores eran comunes antes de implementar herramientas digitales?

**Respuesta:** Al realizar las liquidaciones en excel, el margen de error era grande ya que todo se realizaba las fórmulas de manera manual, en cuanto a las fórmulas en el día a día te podías confiar que las fórmulas estaban bien y quizás no, había que estar muy atento al cambio de antigüedades de las personas, controlar las fórmulas constantemente.

### 5. ¿Cuántas personas trabajaban en el área en ese entonces?

**Respuesta:** Estaba yo sola hasta el 2005, que entró una persona más que trabajaba a mediodía. Y bueno, después sí hubo dos personas más conmigo, pero trabajaban al mediodía cada una. Y bueno, ahora ya somos dos personas con jornada completa.

### 6. ¿Cómo fue ese proceso? ¿Qué sistema se utiliza actualmente para la liquidación de sueldos y desde cuándo?

**Respuesta:** Bueno, el proceso se inició con la búsqueda de un sistema. Visité varios proveedores, hasta que nos definimos por este, que es Salary, es de Buenos Aires Soft. Es un sistema que, bueno, tenemos el proveedor en Buenos Aires. La verdad que lo implementamos, primero, bueno, obviamente haciendo un paralelo con la liquidación que nosotros hacíamos, yo empecé a armarlo, a armar las fórmulas y parametrizar, no fue un proceso largo, con el objetivo de agilizar los tiempos nos pusimos las pilas para implementarlo rápido. ¿Y desde cuándo? Desde 2018, así que bueno, yo ya tenía experiencia en esto, yo trabajaba en otra empresa antes, y también me tocó un cambio de sistemas. Era un sistema muy lento, ya muy



obsoleto. Sí había sistemas, pero era bastante obsoleto pasar a una plataforma con un sistema más amigable, digamos. Así que bueno, ya como que algo de experiencia tenía en el tema, fue todo más ágil.

#### **7. ¿Por qué se empezaron a utilizar estas herramientas?**

**Respuesta:** Por una cuestión de modelización, acompañar el movimiento de lo que es la tecnología, de agilizar todos los procesos, reducir los tiempos que lleva cada tarea y por supuesto muy importante el tema de minimizar errores. Si bien, todo el tiempo que llevo parametrizar el sistema al inicio, luego lo vas ganando en el mes a mes, y también la tranquilidad de saber que lo estás haciendo bien.

#### **8. ¿Qué otras herramientas digitales fueron incorporadas?**

**Respuesta:** Además de que nosotros implementamos un sistema, los distintos organismos con los que nosotros trabajamos también se fueron actualizando. Por ejemplo, Arca, ya directamente nosotros empezamos a pasar los archivos, a subirlos nosotros acá directamente, no llevar la información a ningún lado, que fue todo un proceso de todos estos años, imagínate. Primero podíamos subir el archivo, lo hacíamos en un aplicativo de escritorio y lo subíamos a la página de Arca o de Renta en el caso de Salud Pública. Los dos tuvieron un proceso similar, ya que con el tiempo se unificaron. Despues Arca implementó lo que es la declaración en línea. Fueron varias etapas. Bueno, hay que generar primero un archivo en nuestro liquidador y después subirlo a Arca. Es un poco más engorroso en cuanto a los controles que hay que hacer. Quizás ahí sí, no sé si perdimos un poquito de tiempo respecto al anterior. Así que hoy sí, ya directamente se hace todo en Arca. Ahora directamente ya entramos a la página de rentas. Hacemos ahí la declaración jurada y de ahí sacamos el comprobante de pago. El cliente lo puede ir a pagar al Rapi Pago o bien puede generar un vep que se llama para que lo pague también por banco. Los sindicatos también armaron sus páginas, en donde ya no vamos a buscar las boletas al sindicato, ya directamente entramos con la clave fiscal de cada cliente a los distintos sindicatos, y directamente de ahí completamos las boletas y le mandamos al cliente para que pague.

#### **9. ¿Hubo alguna dificultad en la implementación de estas herramientas?**

**Respuesta:** En realidad no hay dificultad, hay un tiempo que hay que dedicarle para empezar. Lo que sí, por ahí hay algunas cosas que no se adaptan a veces a lo que vos necesitas. Entonces, bueno, como que tenés que buscarle la vuelta, digamos, dedicarle más tiempo, ver cómo lo cambias para poder implementarlo. Hoy todavía tengo unos temitas que terminar de parametrizar, que bueno, eso ya tengo que verlo con el ingeniero. Pero bueno, todavía creo que podemos agilizar más estos temas y sacarle más provecho. Si bien lo estamos haciendo



bastante ágil ya, hay algunas fórmulas, algunas cositas más complejas que tenemos que terminar de parametrizar.

**10. ¿Fueron necesarias capacitaciones? ¿con qué frecuencia?**

**Respuesta:** Bueno, nos auto capacitamos, con todos los cambios van surgiendo realizamos capacitaciones. Por ejemplo, el cambio del libro de sueldos digital fue un cambio grande y traumático, porque era bastante complejo. En realidad no hice capacitaciones. Leí todos los manuales de AFIP. Bueno, fue un prueba y error ir viendo cómo hacerlo, digamos. Lo bueno es que nuestro sistema de Salary lo implementó de manera fácil para nosotros, a pesar de ser un tema complejo. Nos ayudó mucho eso. Nosotros habíamos dejado de pagar la licencia de Salary, o sea, lo compramos y no pagamos nunca la licencia para actualizarlo. Así que cuando surgió el tema del libro de sueldo digital, nos presentamos a otro reto de ver si comprábamos otro sistema o actualizamos este. Al final lo actualizamos y bueno, ahí fue volver a capacitarnos con todo el tema de cómo parametrizar, porque tiene muchas cosas que hay que tener en cuenta, entre lo que es los códigos de AFIP, los códigos nuestros. Entonces tenemos que entenderlo bien, con el tiempo fuimos leyendo los manuales y no era así nomás, digamos. Y después ir parametrizando correctamente para evitar errores dedicándole un buen tiempo a eso.

**11. ¿Cómo cambió la manera de liquidar y presentar los impuestos?**

**Respuesta:** Ahora liquidamos a través del sistema directamente, los recibos no se imprimen ni se cortan con tijeras, digamos. Ya directamente el sistema los tiene armados. No tenemos que armar el Excel con formato de recibo, los libros de sueldo salen apretando un botón, evitando armar el formato en un Excel. La otra es que ya al haber pasado el libro de sueldo digital, ya no se llevan los libros en la Secretaría de Trabajo, que es un tiempo que tampoco se pierde ya directamente, como que los toman como válidos a esos libros de arca.. Y el tema de las boletas, bueno, como te decía, ya no hay que ir a pedir el formulario todos los meses, ya directamente entras a la página, accedes a las boletas del sindicato y ya está.

**12. ¿Hasta qué punto te parece positivo que esta digitalización avance?**

**Respuesta:** Me parece positivo, no sé hasta qué punto, porque creo que no hemos llegado todavía a un punto en donde ya digamos hasta aquí llegamos, creo que estamos en un nuevo punto de partida, así como desde que implementamos el Salary, fue un punto de partida para nosotros, creo que ahora estamos en un nuevo punto de partida con todo lo que es IA, y bueno, siento yo personalmente, que es un volver a empezar. No es sólo adaptarse, es aprovechar todo lo que más podamos para seguir optimizando nuestros tiempos y también brindando otros servicios que quizás hoy, por la falta de tiempo no se estaban brindando.

**13. ¿Qué diferencias concretas notás entre el proceso de liquidación actual y el anterior?**

**Respuesta:** Bueno, es un poco lo que ya veníamos hablando. En el sistema anterior era manual directamente, había que cargar todos los meses el sueldo, ya estaban las fórmulas armadas, para que se liquida el tipo de presentismo, era realizar todos los Excel, imprimir los recibos de Excel, armar el formato, el recibo de sueldo en Excel, ver todos los meses que el recibo de sueldo tomé viendo que había liquidado, más allá que tengas fórmulas de Excel, pero bueno, ver que tomen correctamente en cada empleado, la parte remunerativa, la no remunerativas, los descuentos que vos liquidaste, ver lo que te dice cada recibo de sueldo, ese control que hoy lo das por sentado, que si líquidas en el sistema, tu recibo de sueldo toma automáticamente las cosas bien. Los libros de sueldo también tenían que tener un formato, eran hojas foliadas, o sea que tenían que ir poniendo a mano la numeración y folio en todos los meses de cada cliente, bueno, hoy obviamente apretás un botón y te sale el libro de sueldo digital, ya están los números de inscripción, tiene los títulos que necesita la Secretaría de Trabajo, ya todo predeterminado, no tenés que estar controlando que el folio sea corrido, digamos la numeración, ya sabés que eso sí está bien.

Había de todo empresas, no eran tantas, tenían hasta 20 empleados, quizás 25, a lo sumo, sí, 25, no creo que hayan sido más por cada empresa, pero bueno, sí, te llevaba mucho tiempo. Claro. Controlar que estén todos los recibos, ir cambiando, tenés que ir cambiando el número de legajo para imprimir cada recibo, ahora no, ponés imprimir y te imprimen todos los recibos directamente, no tienes que estar fijando si están todos los recibos, si están todos los empleados en la empresa, ya sabés que eso es algo que está, digamos, no es un control que tenes que ponerte a hacer. Lo mismo con los libros, antes cada hoja de libro tenía que ver que se corte justo el de cada empleado con la configuración de cada recibo, ahora el libro es automático y bueno, sale solo, ya tiene sus formatos predeterminados, que bueno, va saliendo automático.

**14. Actualmente, ¿cuánto tiempo lleva liquidar una empresa? ¿Cuál es la nómina promedio de empleados de cada empresa?**

**Respuesta:** Estimo aproximadamente tres horas, por ejemplo las constructoras llevan mucho tiempo, porque tienen legislaciones complicadas, además hacer libretas, hay que pasar archivos, hay que hacer archivos para subir, digamos. En comercio también hay que hacer archivos para subir. Y en promedio, bueno, 3 horas, tengo empresas con 70 empleados, 75, Ahora podés liquidar muchos más empleados. Sí, obvio, podés liquidar muchos más empleados y mucho menos tiempo. Y con la tranquilidad de saber que no cometés errores. O sea, no es que vaya a ser perfecto, pero obviamente los errores se minimizan un 80%, un 90%. Eso es algo importante.

**15. ¿Cómo se maneja ahora la presentación de los recibos y los libros laborales?**



**Respuesta:** Los libros laborales ya no se llevan a la Secretaría de Trabajo, directamente se los baja de AFIP. Y los recibos directamente se mandan archivos para cada empresa, para que cada empresa los tenga, los imprima y los haga firmar.

Lo que estamos implementando ahora, buscando, no implementando todavía, es la firma automática de los recibos. Que no se tenga que imprimir. Estamos viendo proveedores de sistemas para directamente subir nosotros esos archivos en lugar de mandarlos a un empleador. Que los empleados puedan entrar directamente y hacer una firma digital. Que es el próximo paso que me parece muy importante hacerlo antes de fin de año. Para estar en lo que se estila ahora, digamos se usa ahora hacerlo así.

#### **16. ¿Cuál es el rol de la automatización y la IA en el sector?**

**Respuesta:** La inteligencia artificial estamos empezando a usarla. La estamos usando mucho en cuanto a los memos, ya que nosotros actualizamos a los clientes constantemente con lo que va saliendo. Antes los memos los hacíamos a mano. Ahora tenemos nuestro formato. Lo que estamos haciendo es con todas las novedades que salen, por ejemplo, la nueva legislación la ponemos eso en la inteligencia artificial ponemos nuestro formato de memo y le pedimos que nos arme el memo con lo que salió. Obviamente, eso no quita que uno tenga que leer lo nuevo, entenderlo y capacitarse. Todavía tiene que haber un proceso por parte de cada empleado de actualizarse, de entender, de revisar qué es lo que te devuelve la inteligencia artificial. No siempre hoy en día entiende, digamos, agiliza el traspaso de datos.

#### **17. ¿Cómo se reciben actualmente las novedades legislativas o de convenios?**

**Respuesta:** Contamos con dos medios de actualización, uno es errepar, es una plataforma importante de capacitación de Buenos Aires, todos los días llegan las novedades de cambios de legislación y convenios, el año pasado implementamos inscribirnos en contadores en red, ofrece cuadro resúmenes de vencimientos, convenios, es más ágil, ambos se complementan, todos los días hay cambios grandes o chicos.

#### **18. ¿Cómo se comunican y reciben novedades de los clientes?**

**Respuesta:** Por mail. Nos pasan por mail, a veces por la necesidad de información ya, se utiliza WhatsApp, aunque la comunicación es informal. Muchas veces cuando se está por llegar a una situación muy conflictiva contamos con asesoramiento de abogados para brindarle información necesaria y correspondiente a los clientes.

#### **19. ¿Qué estrategias de capacitación interna se están implementando actualmente?**



**Respuesta:** Este año retomamos las capacitaciones, siempre buscamos temas que sean de ayuda para el resto del estudio, por las consultas que nos hacen los clientes nos damos cuenta que hay necesidad de capacitación y contamos con un plan de capacitación interna también.

**20. ¿Cómo se detectan las necesidades de capacitación en el área? y ¿con qué frecuencia se recibe capacitación?**

**Respuesta:** Hay distintos tipos de necesidades, una es la necesidad del equipo, que eso lo vas viendo con el seguimiento del trabajo de cada uno, más allá de detectarlo en el día a día, también se realizan evaluaciones de desempeño, donde surgen también cuales son las necesidades de capacitación. Se realizan en algunos sectores cada 3 meses, según la necesidad, sobre todo cuando ingresa gente nueva y hay juniors, se hacen con más frecuencia en el sector donde se encuentren, más que nada cuando se detecta alguna falla.

**21. ¿Hay un plan de formación continua para adaptarse a los cambios digitales y normativos?**

**Respuesta:** Hay un plan de capacitación, se está haciendo constantemente teniendo en cuenta los cursos que van saliendo, y los mandos altos de cada área controlamos quien asiste a cada curso. Todos los meses nos llegan notificaciones de la Fundación de Tucumán sobre los cursos que dictan para formación. Participamos de varios cursos de Inteligencia Artificial.

**22. ¿Qué beneficios concretos trajo la digitalización al equipo laboral?**

**Respuesta:** Te podría decir, trabajar con más tranquilidad en el sentido que minimiza errores, ahorro del tiempo, es decir el tiempo que sobra para dedicarle tiempo a cosas importantes, por ejemplo ver qué otras necesidades tiene el cliente, poner la cabeza en el negocio es decir llevar el área de otra manera enfocándonos más en ella.

**23. ¿Cómo impactó en la capacidad de atención a más clientes?**

**Respuesta:** Manejar los clientes que tenemos ahora con un Excel hubiera sido súper complicado, hoy no pensamos si aceptamos un cliente o no, porque sabemos que tenemos la capacidad para atenderlos bien, podemos ir a un mayor número de clientes sin inconvenientes, tenemos el tiempo para atender un mayor número de clientes sin problemas, a veces vienen grupos de siete empresas con distintos convenios, con el sistema que utilizamos tenemos de responder a las necesidades del cliente sin pensarla, parametrizamos el sistema de acuerdo a lo que el cliente necesite y los convenios que tenga

**24. ¿Se percibe una mejora en la calidad del servicio ofrecido?**



**Respuesta:** Si, desde las liquidación, los clientes que ya no tienen que asistir al estudio, hasta la comunicación con los clientes: todo se manda con mail, son muy pocos los clientes que todavía no se amoldaron a esto.

#### 25. ¿Qué tareas dejaron de hacer o se delegan al cliente?

**Respuesta:** Los pagos ya se delegan al cliente para que lo hagan desde home banking directamente.

#### 26. ¿Qué mejoras o herramientas están evaluando incorporar próximamente?

**Respuesta:** Todo lo que es IA estamos utilizando, pero falta concretarlo en cada sector, también implementar la firma digital de los empleados de las empresas de manera que ellos tengan acceso directamente a los libros digitales.

También estamos pensando en utilizar otro sistema de liquidación de sueldos luego de analizarlo y ver si responde a nuestras necesidades.

#### 27. ¿Qué desafíos observas en el proceso de digitalización hacia adelante?

**Respuesta:** Se vienen desafíos importantes, es nuevo punto de partida para mí, volver a aprender, todo lo que hicimos con la digitalización es su momento, siento que con la IA vamos a volver a aprender todo y va a cambiar nuestro tipo de trabajo, por ahí va a hacer un desafío poder reinventarnos y ver que ofrecer a los clientes.

#### Entrevista semiestructurada al jefe del área impositiva.

Lugar: Estudio contable bajo estudio.

Entrevistado: Jefe de área impositiva.

Introducción: El propósito de realizar la siguiente entrevista es crucial para la obtención de información detallada y relevante para su respectivo análisis.

#### 1. ¿Cuántas personas integran actualmente el sector y cómo se distribuyen las tareas?

**Respuesta:** Somos seis personas en total. Contamos con dos responsables de área: una a cargo de las empresas agropecuarias y la otra del resto de las industrias. Yo formo parte del área agropecuaria, ya que tenemos una gran cantidad de clientes de ese sector, por lo que decidimos dividir la jefatura de esta manera. Romy se encarga de las demás actividades y clientes de rubros comerciales o industriales. Cuando llega un cliente nuevo, si pertenece al sector agropecuario lo tomo yo, y si es de comercio u otra industria, lo atiende Romy.



A partir de ahí, nos organizamos según las categorías del equipo: María y Carolina tienen un rol de semi senior, por lo que se les asignan clientes de acuerdo con su nivel de experiencia. Además, contamos con un junior calificado y un asistente de impuestos. En resumen, el equipo está conformado por seis cargos: dos jefaturas, dos semi senior, un junior calificado y un asistente de impuestos.

**2. ¿Cómo era la estructura del sector años atrás y qué cambios se observan hoy en la carga de trabajo y la cantidad de clientes?**

**Respuesta:** Antes eran cuatro personas. Sí, cuatro, claro, yo cuando ingresé sí ahí había una sola jefatura que se encargaba de hacer más que nada la coordinación del área, no tenía clientes a cargo. Nosotros ahora sí tenemos algunos clientes, pocos pero tenemos, porque más que nada lo hacen las chicas y la carga de trabajo era por lo menos nuestro sector capaz que era menos porque a medida que avanzaron los años desde los organismos han empezado a agregar muchas más tareas, regímenes de información, o sea más que nada porque han empezado a agregarse obligaciones para los contribuyentes, entonces se aumentó el trabajo, por eso que también hemos tenido que agrandar el equipo más allá de clientes, porque en clientes como que capaz que seguimos con los mismos y capaz vinieron unos cuantos más pero no hubo tanta rotación de clientes y si se iba alguno no era significativo en nuestro sector el cambio vendría a ser de cantidad de atención que requiere el cliente, así que eso. Y bueno sí, capaz que hubo cambios en cómo nos organizamos con las tareas a raíz de que actualmente hay mucha más carga fiscal para el cliente en cuanto a lo que tenemos que hacer.

**3. ¿Qué herramientas utilizaban antes de la digitalización para realizar las declaraciones juradas y otros procesos impositivos?**

**Respuesta:** Y bueno, antes era siempre en base nuestro sector, no es que nosotros contamos con un sistema, porque cada cliente tiene su sistema, entonces nos mandan los libros en Excel. Quizás lo que se puede comparar es que algunos clientes nos mandaban los comprobantes para que se les procesen y después liquidábamos. Ahora directamente el cliente que ya cuenta con un sistema, nos manda un libro hecho, ¿Entendés? Entonces empezamos el proceso un paso más adelante, y nosotros siempre nos hemos manejado con papeles de trabajo en Excel. Capaz que antes hacían cosas manuales o se imprimía mucho y ahora ya se pone en PDF directamente. Si, lo que nosotros manejamos son los sistemas de todos los clientes, porque nos dan acceso, como son vía por Internet, entonces podemos entrar al sistema del cliente que ellos nos dieron acceso y descargamos las cosas que necesitamos para liquidar.

**4. ¿Qué herramientas digitales utilizan actualmente y qué tareas han sido automatizadas?**



**Respuesta:** Actualmente no tenemos un sistema contable, es decir un sistema comprado de algún lado, lo hacemos con planillas de Excel y si usamos muchas fórmulas, donde bajamos los libros, aplicamos todas las fórmulas de Excel para que los libros estén linkeados con el trabajo y todo eso. En cuanto a Arca, contratamos un robot que hace cosas de manera automática, si necesitamos que entre a arca a descargar muchos comprobantes juntos lo cargamos a los datos para que el robot lo haga. Esto es lo nuevo que incorporamos ya que lleva mucho tiempo cargar factura por factura. El robot también lee las notificaciones que envía Arca al cliente y nos las envía por mail. También hace poco, utilizamos inteligencia artificial para armar algún boletín o resolución para el cliente, nos ayudamos con eso para que sea más didáctico.

**5. ¿Cuáles considera que fueron los principales cambios en la operatoria diaria a partir de estas implementaciones?**

**Respuesta:** Más que nada es ganar tiempo, es decir desocuparse de aquellas tareas que pueden automatizarse, para que nosotros podamos hacer un análisis más integral del cliente, podemos darle atención a necesidades adicionales del cliente. Estas nuevas herramientas que van saliendo, nos ayudan a descomprimir la agenda de cosas más operativas para dedicarnos a un análisis más profundo del cliente.

**6. En términos de tiempo, ¿cómo se modificó la duración de las tareas antes y después de la digitalización?**

**Respuesta:** En las liquidaciones anuales, el tiempo desde que contamos con la información, si ha reducido porque los mismo organismos implementaron nuevos aplicativos on line, mas que nada se pierde el tiempo si el cliente envía incompleta la información, en el caso de se cuente con la información necesaria para liquidar impuestos, si, el tiempo ha reducido un cincuenta por ciento. Antes la carga de datos era en un aplicativo que lo hacías desde la compu te demorabas un montón, como tres horas, ahora como mucho una hora y media.

**7. ¿Se observa una reducción en los errores o en la necesidad de correcciones?**

**Respuesta:** Si, siempre tratamos de hacer controles cruzados, por ejemplo las liquidaciones las hace una persona, luego otra persona las chequea. Por ejemplo, antes de instalar el robot, se nos pasaban notificaciones, porque el cliente no nos avisaba que le llego algún mail, por ahí puede venir un requerimiento en esa notificación y se nos pasaba el vencimiento por no haberlo leído. Ahora como está automatizado, si o si el robot la va a leer, entonces sí, si se ha reducido.

**8. ¿El aumento en la eficiencia también implicó un aumento en la cantidad de tareas o responsabilidades?**



**Respuesta:** Sí. La implementación permitió automatizar algunos procesos repetitivos, lo que mejoró la eficiencia operativa. Sin embargo, también se ampliaron las responsabilidades, sobre todo las vinculadas al control para la validación de los datos y la interpretación normativa.

**9. ¿Cómo se adaptó el personal a estas nuevas herramientas digitales?**

**Respuesta:** La adaptación fue progresiva e incluso lenta ya que la rutina y los problemas a resolver del día a día muchas veces no nos permite avanzar de manera ideal. En general, el equipo siempre mostró buena predisposición al cambio, aunque si fue necesario un período de acompañamiento y capacitación para lograr un uso más fluido de las herramientas. Los más jóvenes se adaptan más rápido y colaboran en este proceso.

**10. ¿Qué tipo de capacitaciones recibieron o consideran necesarias para aprovechar mejor estas tecnologías?**

**Respuesta:** Intentamos en los periodos del año que son un poco más tranquilos dar capacitaciones internas sobre el uso de plataformas que nos permiten la organización interna del sector (Trello) de manera de concentrar ahí todo lo que se refiera a nuestro sector (normativa y trámites de consulta frecuente, comunicaciones varias, etc.) Sin embargo estamos en la búsqueda de profundizar en temas como automatización de tareas, inteligencia artificial aplicada a la liquidación de impuestos (cruce de datos registramos por el cliente y la información que poseen los organismos), y manejo de herramientas colaborativas.

**11. ¿Utilizan inteligencia artificial? ¿Cuál es la percepción del equipo sobre el uso de inteligencia artificial en el área impositiva?**

**Respuesta:** Actualmente su uso es reciente, principalmente para búsquedas normativas, redacción de comunicaciones y verificación de información. La percepción general es positiva: vemos la inteligencia artificial como una aliada para reducir tareas manuales y aumentar la precisión, aunque con cierta cautela respecto a la necesidad de validar siempre los resultados con criterio profesional.

**12. ¿Cómo influyó la digitalización en la comunicación con los clientes?**

**Respuesta:** La digitalización agiliza significativamente la comunicación. El uso de WhatsApp, correos electrónicos y notificaciones electrónicas permitió una respuesta más rápida y un seguimiento continuo de los trámites. La posibilidad de reuniones virtuales ayudó a reducir tiempo para resolver algunos temas que requerían pronta atención.

**13. ¿Perciben que la digitalización mejoró la calidad del servicio hacia los clientes?**



**Respuesta:** En términos generales los clientes valoran la rapidez en las respuestas, la disponibilidad de documentación digital y la posibilidad de recibir recordatorios automáticos. Creo que si se percibe una mejora en la calidad y en la percepción de profesionalismo del estudio.

**14. ¿Qué desafíos detectan actualmente en el proceso de digitalización del sector impositivo?**

**Respuesta:** Entre los principales desafíos se encuentran la actualización constante frente a cambios normativos, la seguridad de la información, la necesidad de estandarizar procedimientos para aprovechar mejor de las herramientas digitales que van apareciendo y poder integrarlos para mejorar nuestros servicios profesionales.

**15. ¿Qué expectativas tienen con respecto a la implementación futura de inteligencia artificial en las tareas de liquidación y control?**

**Respuesta:** Esperamos que la IA permita automatizar controles cruzados, detectar inconsistencias en las declaraciones juradas y facilitar la planificación fiscal. La expectativa es que estas herramientas reduzcan el margen de error humano y liberen tiempo para tareas de mayor análisis y asesoramiento.

**16. Si tuvieran que señalar un aspecto positivo y un aspecto negativo de esta transformación, ¿cuáles serían?**

**Respuesta:** En cuanto a lo positivo la optimización del tiempo y la mejora en la calidad del servicio profesional. Los aspectos negativos pueden ser la adaptación y el estrés asociado a todos estos cambios debido a la permanente necesidad de actualización tecnológica.

**Entrevista semiestructurada al jefe del área auditoría y un representante de procesos (contabilidad).**

Lugar: Estudio contable bajo estudio.

Entrevistado: Jefe de área auditoría y un representante de procesos.

Introducción: El propósito de realizar la siguiente entrevista es crucial para la obtención de información detallada y relevante para su respectivo análisis.

**1. ¿Cuántas personas integran actualmente el sector de auditoría y cómo se dividen las tareas entre los equipos de procesos y auditoría?**



**Respuesta:** Somos 10 personas en total, en procesos hay 3 personas y en auditoría 7. Son dos tareas totalmente diferentes, todo depende de lo que necesite el cliente. Hay clientes que necesitan tercerizar el servicio de registración contable, en ese caso nosotros le proporcionamos un servicio, que sería el procesamiento, se reciben todos los comprobantes que generó esa organización, comprobantes de compra, de venta, resúmenes bancarios, préstamos y se los registra en un sistema que adquirió el estudio con ese fin y se registran en el libro diario. Hay otros clientes que ya tienen la contabilidad procesada y contratan el servicio de auditoría externo, entonces lo que se hace es verificar que esa contabilidad ha sido confeccionada respetando las normas contables profesionales, se valida eso, se hacen ajustes en caso de corresponder y en algunos casos los clientes ya nos envían los estados contables confeccionados, nosotros en ese caso auditamos el armado contable.

**2. ¿Qué herramientas o sistemas utilizaban anteriormente para registrar la información contable? ¿Cuál utilizan actualmente?**

**Respuesta:** Utilizábamos contaplus, un sistema instalado en la computadora donde todo se registraba de manera manual y luego se procedía a realizar la contabilidad de los clientes. Actualmente incorporamos un nuevo sistema, llamado Xubio.

**3. ¿Cómo era el procedimiento de carga de comprobantes y elaboración de balances con el sistema anterior?**

**Respuesta:** Se recibe la información de los clientes por medio de auditoría, ellos nos pasan todos los datos para luego hacer la carga en el sistema. El sistema que se utilizaba era contaplus donde la información de los clientes se carga de forma manual, luego se realizaba la contabilidad, conciliaciones, balances para luego enviar a auditar, todo se realizaba en el sistema de forma manual.

**4. ¿Qué mejoras introdujo la incorporación del nuevo sistema (Xubio) en las tareas del área de procesos?**

**Respuesta:** La incorporación de este nuevo sistema facilitó las tareas que llevaban tiempo más que nada con la carga manual, por ejemplo en xubio los comprobantes de los clientes se cargan automáticamente desde Arca, nos permite estar más actualizados día a día, los ejercicios de los clientes se crean con el mismo plan, se pueden crear períodos para los ejercicios, y cómo este tipo de sistemas suele cerrarse después de un determinado tiempo, ya no corremos riesgo de que se pierda la información que se estaba realizando.

**5. ¿Qué tipo de tareas se automatizan y cómo impacta esto en los tiempos de trabajo y la precisión de los datos contables?**



**Respuesta:** Se automatizó todo lo que es carga manual, ya que el sistema nos permite importar comprobantes directamente desde Arca.

**6. En contraste con el área de procesos, ¿cómo se desarrollan actualmente las tareas en el área de auditoría?**

**Respuesta:** Se recibe un resumen de balances y saldos de la cual se va a realizar la auditoría, sobre eso se trabaja con una matriz de riesgos y de significatividad, a partir de esa matriz se selecciona cuáles son las cuentas que se van a auditar, revisamos las cuentas más sensibles y dependiendo el tipo de cuenta que sea se aplican distintos tipos de procedimientos. Depende de la naturaleza del proceso que es lo que se hace por ejemplo, a cierre de ejercicio en toma de inventarios en ese caso va la persona física al galpón o depósito de la empresa a realizar un recuento de los bienes que estén ahí, puede ser un inventario de bienes de uso, eso es la inspección ocular. En otros casos, ya todo está estructurado en una planilla de Excel, en esa planilla se carga la información y se realiza el procedimiento para saber si el saldo que se está auditando es razonable y a partir de ahí vamos avanzando según la cuenta que se trate. Estamos empezando a tratar de utilizar algunos bots que nos puedan hacer tareas de tipo rutinario, por ejemplo todo lo que es relevamiento, info de declaraciones juradas, y también utilizar IA para ver cómo funciona para la confección de conciliaciones, estamos en una etapa inicial de ver cómo avanzar herramientas para agilizar el trabajo.

**7. ¿Qué métodos o herramientas utilizan para revisar y verificar la información contable generada por procesos?**

**Respuesta:** Si la contabilidad está realizada en el estudio, la auditoría no va a ser tan exhaustiva como se hace de una contabilidad que viene de afuera y no sabemos cómo se realizó ese trabajo, entonces, son los mismos procedimientos de auditoría que utilizamos pero por ahí con menos profundidad.

**8. ¿Cuáles son las principales limitaciones o dificultades que encuentran por no contar aún con un sistema automatizado?**

**Respuesta:** Me parece que al trabajo se lo hace, pero se podría hacer en menor tiempo.

**9. ¿Qué ventajas tendría, a su criterio, incorporar herramientas digitales o sistemas automatizados al proceso de auditoría?**

**Respuesta:** Yo creo que un montón, básicamente ahorrar tiempo en tareas que son rutinarias y repetitivas y no tienen mucho agregado de valor y ese ahorro de tiempo se replique en poder utilizar ese tiempo que se ahorra en consultoría o generar información de gestión.

**10. ¿El personal del área de procesos recibió alguna capacitación formal para el uso de Xubio?**

**Respuesta:** No se recibió una capacitación formal, fuimos aprendiendo sobre la marcha o nos ayudamos con el chat que ofrece el sistema para responder consultas, hasta el día de hoy seguimos aprendiendo e intentando aprovechar al máximo lo que ofrece este sistema para agilizar las tareas.

**11. ¿Cómo fue la adaptación del equipo frente al nuevo sistema y las configuraciones automatizadas?**

**Respuesta:** Al principio nos costó un poco ya que no se recibió una capacitación para el uso del sistema, entre nosotros fuimos aprendiendo y descubriendo el uso del mismo, también mediante la ayuda del chat de consultas que ofrece el servicio, si bien aún no terminamos de ver cuáles son todos los beneficios que ofrece este programa, nos va facilitando tareas que requieren de mucho tiempo en cuanto la carga manual y se minimizan errores.

**12. ¿Consideran que la digitalización en procesos impactó de manera positiva en la calidad de la información que auditán?**

**Respuesta:** Si, sin duda, el sistema que teníamos antes para cargar comprobantes antes quedó muy obsoleto, faltaban muchos controles que no había, ahora xubio por ejemplo no te permite cargar dos veces el mismo comprobante, ya se hace la registración automática de los comprobantes de compra y de venta, ya no existe la carga manual, esto también hace minimizar los errores humanos, si bien hay que hacer un control pero yo creo que la probabilidad de que existan errores disminuyó significativamente.

**13. ¿Qué aspectos destacan como más positivos y cuáles como puntos a mejorar en este proceso de cambio?**

**Respuesta:** Veo muchísimas mejoras, por empezar es un sistema que está en la nube, esto te permite trabajar perfectamente desde tu casa, cuenta con registración de automática de comprobantes de compras y ventas lo cual disminuyó una tarea muy rutinaria y repetitiva además el sistema te hace solo las conciliaciones bancarias, una tarea que llevaba muchísimo tiempo. Este sistema tiene muchas más bondades.

**14. ¿Consideran que la inteligencia artificial podría aplicarse en el futuro a tareas propias de auditoría? ¿En qué aspectos?**

**Respuesta:** Me parece que sirve un montón para selecciones demuestra, relevamiento de datos, es una muy buena herramienta que te puede ayudar a hacer el análisis de los estados



chontales, más allá de la auditoría en sí, una vez que tenes el balance armado, te puede ayudar como una herramienta de consultoría para analizar los estados financieros de una determinada organización y ver que recomendaciones se pueden hacer a partir de esa situación.

### 15. ¿Cómo era el proceso del sector antes y después de la digitalización?

**Respuesta:** Este año hubo un cambio grande, porque antes el área de procesos se manejaba como una división independiente. Teníamos una cabeza o una persona que, digamos, que era la jefa del área, y por debajo de esa persona, el asistente, digamos. Entonces teníamos la nómina de los clientes que habían contratado el servicio de procesamiento de contables, contactaba directamente con el jefe del departamento, le enviaban todos los físicos, todos los comprobantes de compra, todos los comprobantes de venta, esta persona organizaba la tarea con su asistente, se realizaba la carga manual uno por uno, todos los comprobantes de compra, todos los comprobantes de venta, se confeccionaban manualmente una por una las consignaciones bancarias, y luego se hacía la tarea de auditoría de armado del balance si solicitaban también. A raíz de que, bueno, esta persona que era jefa del área se enfermó, quedó ese departamento sin una cabeza. Entonces fue en ese momento que decidimos unificar los dos, y la verdad que siento que es una decisión que la deberíamos haber tomado mucho antes, porque en definitiva el procesamiento de la información es el paso previo a la auditoría, es como que es un mismo camino. Entonces se lo decidió unificar y se formó la división auditoría y proceso, o auditoría y contabilidad, o contabilidad y auditoría, y ahora una vez que pasas a formar parte de auditoría, ¿qué es lo que hicimos? Dentro del departamento de auditoría asignamos dos referentes, ya no hay uno, hay dos referentes para que supervisen la tarea del asistente que estaba en proceso, que sigue siendo el mismo, pero además la novedad cual es, antes cuando los chicos ingresaban al estudio, al departamento de auditoría, ellos ya siempre entraban directamente como asistentes a hacer auditoría y nosotros notábamos que por ahí tenían muchas fallas en lo que era la formación contable básica. Entonces, ahora lo que se decidió hacer es, cada vez que se incorpora un nuevo recurso al departamento, ingresa sí o sí por el área de proceso. Entonces, tiene su experiencia en todo lo que es registración y generación de contabilidad, en donde puede afianzar todo lo que es la parte técnica vinculada con la contabilidad y recién ahí pasa, digamos, a ser asistente de auditoría, porque el auditor tiene que tener claro cómo tiene que estar la contabilidad y las normas contables para poder controlar. Entonces, eso también siento que ha sido un gran avance en esta reestructuración del departamento.



## Anexo

A continuación se muestran capturas de pantalla del sistema Salary, resaltando algunas de las funciones que presenta el sistema.

Figura Nº1: Carga de datos operativos del personal en Salary.

The screenshot shows a software window titled "Datos operativos del personal". It contains several groups of input fields:

- Employee: Name, Address, Sector.
- Date: Date of entry, Date of exit, Date of hire, Date of termination.
- Code: Code of registration, Group of concepts.
- Salary: Wage, Work shift, Formula basic to receive, Commissions.
- Basic: Value 1, Value 2, Value 3, Value 4, Value 5.
- Modality: Modality, Type: Basic or calculated.
- Commissions: Percentage 1, Percentage 2, Percentage 3, Percentage 4, Percentage 5.

Fuente: Salary soft.

Figura Nº2: Búsqueda de conceptos Salary.

The screenshot shows a software window titled "Búsqueda de conceptos". It includes a search bar and a table of salary concepts:

Número	Descripción	Tipo	Código del Módulo	Rif. Cód. Salario	Rif. Cód. Salario
1	REMUNERACIÓN	Haberes	1	8108000	
2	JORNAL ESTIMADA	Haberes	2		
3	AJUSTE AGO Y FEBRERO 00	Haberes	3		
4	ANTIGÜEDAD	Haberes	4		
5	COMISIONADO DE COMERCIO	Haberes	5		
6	DIAS NO TRABAJADOS	Haberes	6		
7	LIC. POR ENFERMEDAD	Haberes	7		
28	PRESENCIAS	Haberes	28	8108000	
25	ACUERDO COL. ABRIL 00	Haberes	25		
28	ACUERDO REMUNERACIONES	Haberes	28		
31	PERSEVERANCIA 03/04/07	Haberes	31		
48	ACUERDO COL. ABRIL 00	Haberes	48		
43	ACUERDO ENERO 00	Haberes	43		
44	ACUERDO MARZO 00	Haberes	44		
45	ACUERDO MAYO 00	Haberes	45		
46	ACUERDO JUNIO 00	Haberes	46		

Fuente: Salary soft.



Figura Nº3: planilla de haberes Salary.

PLANILLA DE HABERES						Emisión: 6/11/25 09:58	Página: 1	Actividad: CONSTRUCCION	
Mes de liquidación:	10/25	Liquidaciones:	2 OCTUBRE 2025				Fecha de pago: 24/10/25		
Liquidación	Ajustado y normas	Ingresos	Egresos	E.C.	Retención	Ded. IVAU	Estado	Documento	Cargo
<b>HABERES CON RETENCIONES</b>									
									RETENCIONES
000									
2 JORNALAS/HORAS	89,20	317881,20	151 IMPORTE NO REIMBESURATIV	81800,00	401 JUBILACION				81080,32
30 PRESENTISMO		03518,38			402 IR. E.S.I.P. 2%				1143,72
					403 OBRA SOCIAL 1%				1143,72
					405 OBRA SOCIAL SIN R				184,00
					407 DF OBRA SOCIAL J.C.				1995,04
					409 SINDICATO				856,48
					413 SEGURO DE VIDA				1381,88
TOTALES:		381.487,48		81.800,00					181.791,74
NETO A COBRAR:	341.485,78	ACUM. ANUAL HABES. CREDITOS:		3.688.226,26					
000									
2 JORNALAS/HORAS	89,20	307482,20	151 IMPORTE NO REIMBESURATIV	71000,00	401 JUBILACION				53488,00
30 PRESENTISMO		03480,48			402 IR. E.S.I.P. 2%				1438,00
					403 OBRA SOCIAL J.S.				1438,00
					405 OBRA SOCIAL SIN R				210,00
					407 DF OBRA SOCIAL J.C.				984,72
					409 SINDICATO				1103,87
					413 SEGURO DE VIDA				1381,88
TOTALES:		476.954,68		71.000,00					117.540,78
NETO A COBRAR:	436.495,88	ACUM. ANUAL HABES. CREDITOS:		5.186.324,00					
000									
2 JORNALAS/HORAS	020,30	813380,00	151 IMPORTE NO REIMBESURATIV	74200,00	401 JUBILACION				81227,32
30 PRESENTISMO		120802,00			402 IR. E.S.I.P. 2%				22153,06
					403 OBRA SOCIAL J.S.				22153,06
					405 OBRA SOCIAL SIN R				326,00
					407 DF OBRA SOCIAL J.C.				914,82
					409 SINDICATO				1840,88
					413 SEGURO DE VIDA				1381,88
TOTALES:		736.432,00		74.200,00					180.992,54
NETO A COBRAR:	651.339,88	ACUM. ANUAL HABES. CREDITOS:		7.234.368,00					

Fuente: Salary soft.



Figura N°4: Fórmula de cálculo presentismo Salary.

The screenshot shows the 'FORMULAS DE CALCULO' (Calculation Formulas) screen in the Salary soft application. It includes fields for 'Número de concepto' (Concept number), 'Descripción' (Description), 'Fórmula de cálculo' (Calculation formula), 'Cantidad en recibo' (Amount received), 'Código' (Code), and 'Descripción' (Description). Below these are sections for 'Meses' (Months), 'Liquidaciones' (Allowances), 'Imputación al débito' (Debit allocation), 'Imputación al haber' (Credit allocation), 'Tipo de liquidación' (Type of deduction), and 'Ret. Imp. gaseosas' (Gasoline deduction type). To the right, there is a table titled 'Fórmulas de cálculo' with columns for 'Variable' (Variable), 'Constante' (Constant), and 'Operación' (Operation). The table contains several rows of data, with the first row showing 'Bulta' and '21.00'.

Fuente: Salary soft.

También se adjuntan imágenes relacionadas al robot ELSA del sector impuestos, las funciones que es capaz de realizar y el tiempo en que realiza las tareas mostrando el ahorro del tiempo que gana el humano.

Figura N°5: procesos disponibles de Elsa.

The screenshot shows the 'Procesos Disponibles' (Available Processes) section of the Elsa contador website. On the left, there is a photograph of a person working at a computer. On the right, a list of available processes is displayed:

- Generación y envío de VGP vía email
- Generación de Facturas electrónicas
- Comisiones
- Presentación DDUU vía F2800
- Declaración Fiscal Electrónica
- Sistema de Cuentas Fiscales
- Descarga de Compras y Ventas desde Portal AIA
- Descarga de Deducciones Principales
- Importe de sus Facilitades
- Descarga de Mis Retenciones
- Envío Vía Digital
- Sendas Municipales
- Edición de concepto Monotribut Recategorización
- Descarga de sus competentes límitadas y Recibidos - Reporte Financiero
- Presentación de Deducciones F372
- Reporte de Cuentas CIMA
- Portal AIA - Asistencia del AIA
- Envío de Email Masivo

Fuente: Elsa contador.



*Figura Nº6: resultados de tarea realizada por Elsa.*



*Fuente: Elsa contador.*

*Figura N°7: Resultados de tarea realizada por Elsa.*

*Fuente: Elsa contador.*



Figura N°8: Ubicación digital del robot Elsa.



Fuente: Elsa contador.

Como se mencionó anteriormente, en el área contabilidad/auditoría se implementa el sistema Xubio, por lo tanto, se muestra posteriormente funciones que presenta el sistema automatizando tareas diarias y reduciendo errores.

Figura N°9: Opciones posibles al seleccionar comprobantes de compra en xubio.

The screenshot shows the Xubio software interface. The top navigation bar includes 'Reportes', 'Ventas', 'Compras', 'Bilancios', 'Inventarios', 'Impuestos', 'Contabilidad', and 'Suelto'. Below this, a sub-menu for 'Comprobantes de Compra' is displayed. A filter bar at the top indicates 'Desde: 01/01/2025' and 'Hasta: 11/11/2025'. The main area shows a table of purchase invoices with columns: 'Folio', 'F. Fiscal', 'Tipo', 'Fecha', 'Importe Bruto', 'Impuestos', 'Total', 'Observaciones', 'Provicia', and 'Otro'. The table contains several entries, such as:

Folio	F. Fiscal	Tipo	Fecha	Importe Bruto	Impuestos	Total	Observaciones	Provicia	Otro
A-000001118		Pesos Arg	116.286,61	24.193,38	130.480,00			Tucumán	
A-000002010		Pesos Arg	92.585,12	22.768,52	115.353,74			Tucumán	
A-0001170006402		Pesos Arg	266.785,42	101.106,58	367.891,00			Tucumán	
A-0001170006403		Pesos Arg	129.433,47	49.080,96	178.514,43			Tucumán	
A-0001790000988		Pesos Arg	127.295,76	128.373,12	455.668,88			Tucumán	

Fuente: Xubio.



Figura N°10: Opciones posibles al seleccionar comprobantes de venta en xubio.

Comprobante	CAE	Cliente	Moneda	Importe Bruto	Impuestos	Total	Observaciones	Lista
			250 Arg	1,780,000.00	357,000.00	2,137,000.00		
			Yessi Arg	13,290,000.00	1,391,250.00	14,681,250.00		
							Total Mon. Principal: 16,098,250.00	

Fuente: Xubio.

Figura N°11: Reportes del sistema xubio.

Fuente: Xubio.



Figura N°12: Balance de gestión del sistema xubio.

**Reportes**   **Ventas**   **Compras**   **Finanzas**   **Inventarios**   **Impuestos**   **Contabilidad**   **Sueldos**

**Balance de Gestión**

Filtros: Desde: 01-01-2025 Hasta: 31-12-2025 Oficio/Comprobante: Detalle

Ajustes:

Código:	Cuenta	Saldo Anterior	Saldo Final
	Activo	0.00	25.068.993,01
	Activo Corriente	0.00	25.068.993,01
	Disponibilidades	0.00	-2.357.099,44
1900	Giro	0.00	-371.861,40
1900000	Caja	0.00	-371.861,40
1100	Bancos	0.00	-1.965.346,04

Fuente: Xubio.

Figura N°13: Balance de gestión del sistema Xubio.

**Reportes**   **Ventas**   **Compras**   **Finanzas**   **Inventarios**   **Impuestos**   **Contabilidad**   **Sueldos**

**Balance de Gestión**

Filtros: Desde: 01-01-2025 Hasta: 31-12-2025 Oficio/Comprobante: Detalle

Ajustes:

Código:	Cuenta	Saldo Anterior	Saldo Final
	AVVI	0.00	25.068.993,01
	Activo Corriente	0.00	25.068.993,01
	Disponibilidades	0.00	-2.357.099,44
1900	Giro	0.00	-371.861,40
1900000	Caja	0.00	-371.861,40
1100	Bancos	0.00	-1.965.346,04
1100000	BANCO MACRO SA-ICB72	0.00	-64.999,99
1100002	BANCO MACRO LA-CCG71 *	0.00	-1.503.338,14
	Inversiones	0.00	5.895.990,00
1210	Cuentas corrientes de Inversión	0.00	5.895.990,00

Fuente: Xubio.



Figura N°14: Opciones posibles al seleccionar finanzas en xubio.

The screenshot shows the Xubio software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Reportes, Ventas, Compras, Finanzas, Inventarios, Impuestos, Contabilidad, and Saldos. The 'Finanzas' tab is selected. Below the navigation bar, there is a sidebar titled 'Inicio' with a dropdown menu showing 'Finanzas', 'Movimientos de Fondo', 'Cheques (Corte)', 'Cheques Depositable', 'Cheques Ofertados', and 'Registros de Cheque'. A message 'Buenos días' is displayed with a greeting '¡Que tengas un excelente día de trabajo!' and a 'Nuevo' button. On the right side, there are four cards: 'Comprobantes de Venta' (with a lock icon), 'Comprobantes de Compra' (with a shopping bag icon), 'Clientes' (with a person icon), and 'Proveedores' (with a document icon). The background features a colorful abstract design.

Fuente: Xubio.

Por último, como información complementaria, se muestra un nuevo sistema implementado por el estudio en los últimos meses llamado Griba. La finalidad del sistema es medir la cantidad de horas que requiere un cliente para cualquiera de los servicios que necesite, una mayor coordinación de las tareas y una mejor comunicación para llevar acabo las mismas.

Figura N°15: Tablero de tareas para cada cliente registrado en Griba.

The screenshot shows the Griba software interface. At the top, there is a header with the Griba logo and a search bar. On the left, there is a sidebar with buttons for 'Mis Tareas', 'Mis Clientes', 'Mis Proveedores', and 'Mis Asociados'. The main area is divided into four columns, each representing a client: 'Empresa 1', 'Empresa 2', 'Empresa 3', and 'Empresa 4'. Each column has a title and several task cards. For 'Empresa 1', the tasks are 'Sin Título' (with a yellow background) and 'T- PRESENTACIÓN SINDICATOS' (with a grey background). For 'Empresa 2', the tasks are 'Sin Título' (yellow) and 'ESTADO DEUDA FISI' (grey). For 'Empresa 3', the tasks are 'ESTADO DEUDA FISI' (grey) and 'VIPS C.S.L - ART' (grey). For 'Empresa 4', the tasks are 'Sin Título' (yellow) and 'Re Imponerle soldos a Rivas CS' (grey). Each task card includes a small icon and a 'Ver' button.

Fuente: Griba,



Figura N°16: creación de tablero de tareas para nuevo cliente en Griba.

The screenshot shows the 'Editor Tablero' (Board Editor) window in Griba. At the top, there are three buttons: 'Nuevo Tablero' (New Board), 'Ver reportes' (View reports), and 'Borrar tablero' (Delete board). Below these are sections for 'Nombre' (Name), 'Nombre Tablero' (Board Name), 'Título' (Title), and 'Descripción' (Description). The description field contains the text 'LIQUIDACIÓN DE SUELDO 100000'. There are also sections for 'Categorías' (Categories) and 'Columnas' (Columns). Under 'Categorías', there are several categories listed with checkboxes for 'Iniciar', 'Pausar', and 'Final': 'Pendiente' (Yellow), 'En Proceso' (Orange), 'En Revisa' (Green), 'Pausa' (Grey), 'Pausa - Revisa' (Dark Grey), and 'Completado' (Teal). A 'Nuevo' (New) button is visible next to the 'Pendiente' category. On the right side of the window, there is a sidebar with checkboxes for 'Crear una nueva columna en este tablero', 'Copiar el diseño de otra tarea', 'Copiar el diseño de otra tarea', and 'Copiar el diseño de otra tarea'. Below this is a 'Nuevo Combinado' (New Combined) button. At the bottom, there are 'Cancelar' (Cancel) and 'Guardar cambios' (Save changes) buttons.

Fuente: Griba.

Figura N°17: Tarea pedido de novedades con su correspondiente contenido.

The screenshot shows a task card for a 'Solicitud de Novedades' (Request for Information) created by 'Nancy' on 16/09/2025 at 15:30. The task has an 'Estado: Pendiente' (Status: Pending). It includes sections for 'Seguidores' (Followers) and 'Etiquetas' (Labels). The 'Inicio' (Start) date is 16/9/2025 15:30:58 and the 'Vencimiento' (Due Date) is set to 'Fecha Vencimiento...'. The 'Tiempo Estimado' (Estimated Time) is 00:00:00 and the 'Prioridad' (Priority) is 'Bajo' (Low). The 'Contenido' (Content) section contains the text: 'Solicitud de Novedades', 'Carga en SALARY', 'Control Liquidación', and 'Envio 1er bormador al Cliente'. The left sidebar shows navigation options: 'Cierre', 'Quitar', 'Actualizar', 'Cambiar estado', and 'Relacionar'.

Fuente: Griba.